



Ansökan om arbetslivsutvecklingspengar under den andra ansökningsomgången 2023

1 Vem kan få arbetslivsutvecklingspengar?

Mottagaren av arbetslivsutvecklingspengar ska vara Kevas arbetsgivarkund. Arbetslivsutvecklingspengar kan beviljas arbetsgivarna i

- kommuner
- samkommuner
- kommunala aktiebolag
- landskap
- välfärdsområden och
- den evangelisk-lutherska kyrkan.

Arbetslivsutvecklingspengar kan också beviljas

- för gemensamma projekt. Då är det endast en organisation som söker och får utvecklingspengar för alla medverkande organisationers räkning. Denna ansvarsorganisation avtalar med de andra organisationerna om fördelningen av utvecklingspengar och kostnaderna mellan organisationerna.
- projekt som är en del av ett större projekt men för vilket sökanden inte har fått finansiering av någon annan part. Då ska sökanden tydligt visa för vilken del av projektet Kevas utvecklingspengar söks.
- projekt för vilka Keva inte tidigare har beviljat finansiering.

Arbetslivsutvecklingspengar beviljas för ett projekt som börjar inom tre månader från finansieringsbeslutet och pågår högst 24 månader.

2 När kan man söka?

Ansökningsdatumen för 2024 kommer att uppdateras runt årsskiftet.

3 Hur mycket arbetslivsutvecklingspengar kan man söka och få?

Mängden utvecklingspengar som delas ut 2024 kommer att uppdateras kring årsskiftet.

Det lägsta beloppet för beviljade utvecklingspengar är 10 000 euro och det högsta 75 000 euro per projekt. De arbetslivsutvecklingspengar som Keva beviljar kan utgöra högst 50 procent av projektets totala kostnader. Sökanden ska i projektplanen ange vilken summa som söks hos Keva. I sitt beslut avrundar Keva det sökta beloppet automatiskt till närmaste tusen (1 000) euro.

4 För hurdana utvecklingsobjekt beviljas arbetslivsutvecklingspengar?

Vi finansierar sådana genomslagskraftiga utvecklingsprojekt som bidrar till att stärka den strategiska arbetsmiljöledningen i en organisation eller sektor och minska personalens risk för arbetsoförmåga. Dessa ska stå i fokus vid utvecklingsarbetet.

Ett utvecklingsprojekt är genomslagskraftigt när resultaten av utvecklingsarbetet är av betydelse för projektorganisationen och resultaten förankras som praxis också efter projekttiden. Resultaten av ett genomslagskraftigt utvecklingsprojekt kan ofta också utnyttjas i större utsträckning.

Utvecklingsprojektet kan gälla följande:

- ledning, arbetsmiljö- eller karriärledning
- främjande eller förutseende av arbetsförmågan
- arbetsprocesser
- arbetets innehåll
- minskning av arbetsbelastningen
- kompetensutveckling
- funktion hos arbetsgemenskapen eller samarbetet
- utveckling av mått som beskriver arbetsförmågan som stöd för ledningen

5 Finansieringsvillkor för arbetslivsutvecklingspengar

Innan du gör ansökan, ta noggrant del av finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar plus bilagor. Vid ansökan om utvecklingspengar ska sökanden i projektplanen godkänna finansieringsvillkoren som ett finansieringsavtal som är förpliktande för projektet. Den person som utses till ansvarsperson för projektet ska ha tillräckliga befogenheter att fatta beslut om projektet.

I finansieringsvillkoren fastställs bland annat följande:

- skyldigheter hos mottagaren av utvecklingspengar

- finansieringsbeslutets bindande karaktär
- ändamål för utvecklingspengar
- rättigheter till projektresultaten.

Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar:

[Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar den andra ansökningsomgången 2023.pdf \(167 kb\)](#)

6 Vad ska beaktas i fråga om de kostnader som berättigar till utvecklingspengar?

De arbetslivsutvecklingspengar som Keva beviljar kan utgöra högst 50 procent av projektets totala kostnader. Detta innebär också att projektorganisationens självfinansieringsandel ska vara minst 50 % av de totala kostnaderna.

I projektets totala kostnader räknas med de kostnader som har uppstått efter att finansieringsbeslutet fattats och under den tid då projektet pågått och för vilka finansiering inte fås från annat håll. Kostnader som uppkommit vid planeringen av projektet och före finansieringsbeslutet kan inte inkluderas i den finansiering som Keva beviljar, inte heller i projektets självfinansieringsandel.

I bilagan till finansieringsvillkoren beskrivs närmare för vilka ändamål Kevas utvecklingspengar och självfinansieringsandelen kan användas och för vilka inte.

Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar:

[Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar den andra ansökningsomgången 2023.pdf \(167 kb\)](#)

Arbetslivsutvecklingspengar betraktas inte som försäljning som sker i form av affärsverksamhet (moms 0 %). Till projektorganisationen betalas summan enligt finansieringsbeslutet exklusive moms. Moms räknas inte heller med i projektets totala kostnader.

7 Ansökan – när, var och hur? Frågor i projektplanen

Du kan ta del av frågorna i projektplanen som fungerar som ansökningsblankett via länken nedan. Märk väl att den pdf-fil som öppnar sig via länken inte är själva projektplanen och fungerar alltså inte som ansökan.

[Arbetslivs utvecklingspengar Vilka frågor ställs i projektplanen.pdf \(145 kb\)](#)

Den egentliga projektplanen finns i webbtjänsten för arbetsgivare i punkten Arbetslivsutvecklingspengar. Spara den på din dator, fyll i den och skicka in den till Keva via webbtjänsten för arbetsgivare.

Om du inte vet om du har behövlig fullmakt till webbtjänsten för arbetsgivare eller om du inte har det, kontakta då den person på din arbetsplats som har rätt att bevilja fullmakter till webbtjänsten för arbetsgivare. Projektplanen kan laddas ned av vem som helst som har fullmakt för någon roll. Om du representerar en kyrklig organisation som inte har ett eget pensionsarrangemangnummer, kontakta din organisations kundchef eller någon av de personer som lämnar ytterligare information.

Den som skickar projektplanen ska ha befogenhet att godkänna finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar som ett finansieringsavtal som är bindande för projektet.

Använd gärna programmet Adobe Acrobat Reader när du fyller i planen. På så sätt säkerställs det att alla uppgifter som du skrivit in syns i blanketten. Texten ska skrivas utan tomma rader och list- och specialtecken. Bilder, webbadresser eller grafer kan inte fogas till planen. Om du kopierar text till planen från ett annat dokument lönar det sig att först spara texten i stödprogrammet Anteckningar och sedan överföra den därifrån till projektplanen. Vid frågor med öppna svarsfält i planen anges det högsta tillåtna antalet tecken för respektive fält.

Vi behandlar endast de projektplaner som kommer in via webbtjänsten för arbetsgivare. Om du före ansökningstidens utgång vill ändra eller komplettera en plan som du redan skickat, kontakta då den person som lämnar ytterligare information. Du kan återkalla projektplanen innan ansökningstiden går ut. Återkalla den genom att skicka e-post till adressen kevapalvelu(snabel-a)keva.fi. Skriv "Återkallande av projektplan för arbetslivsutvecklingspengar" som rubrik.

8 Stöd för planering av utvecklingsprojektet och ansökan om utvecklingspengar

Bra planering främjar ett genomslagskraftigt utvecklingsprojekt. Planeringen går från identi-fiering och definition av utvecklingsbehov till att beskriva målen, centrala åtgärder, resurser och resultat och sedan utvärdering av konsekvenserna av utvecklingsprojektet. Denna cirkel för genomslagskraftigt utvecklingsarbete är också grunden för projektplanen som fungerar som ansökningsblankett.

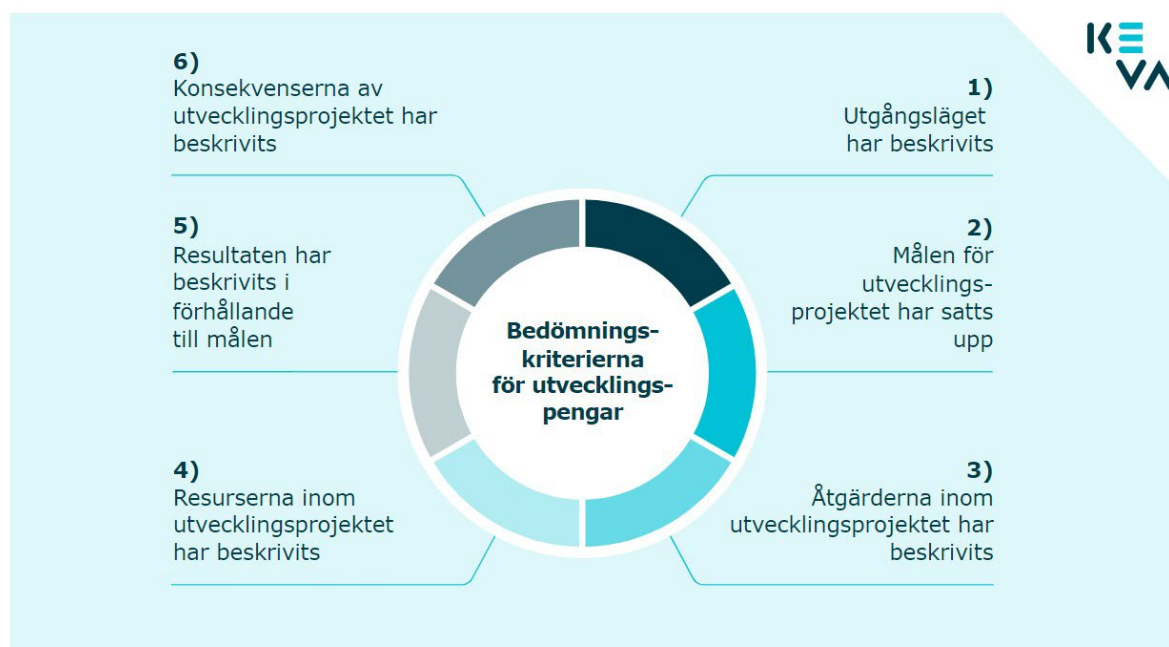
Önskar du få skräddarsydd sparring för din organisation?

Ta kontakt med din egen kundchef i Keva och arrangera en timslång sparringtid med honom för att utarbeta eller specificera projektplanen. Du

kan också boka tid genom att skicka ett mejl till eeva-liisa.nurmi eller satu.ijas(at)keva.fi "Arbetsutvecklingsfonden 2024 sparringtid"

9 På vilka grunder beviljas utvecklingspengar – bedömningskriterier

Kevas arbetslivsutvecklingspengar beviljas efter konkurrens. Vi gör bedömningen uteslutande på basis av de uppgifter som finns i projektplanen. Inga bilagor fogas till projektplanen. Vi beaktar inte eventuella bilagor. På så sätt blir bedömningen jämlig. Vi bedömer alla projektplaner samtidigt och enligt samma kriterier. Du ser bedömningskriterierna i bilden nedan och de beskrivs närmare i texten efter bilden.



Bedömningskriterier

1) Utgångsläget har beskrivits

Av beskrivningen framgår att

- de utmaningar med arbetsförmågan som utvecklingsbehovet grundar sig på har identifierats
- nuläget har beskrivits enligt faktiska uppgifter (t.ex. resultat av enkäter om arbetshälsa och sjukfrånvaro) samt genom att bedöma orsakerna till och omfattningen av läget (utmaningen/problemet)
- tidigare åtgärder för att avhjälpa utmaningarna med arbetsförmågan har kartlagts (i den egna organisationen, annanstans)
- rollerna och ansvarsfördelningen i utvecklingsarbetet har fastställts

2) Målen för utvecklingsprojektet har satts upp

- målen för utvecklingsprojektet har beskrivits som konkreta förändringar
- målen för utvecklingsprojektet är kopplade till främjande av arbetsmiljöledningen och minskar risken för arbetsoförmåga

3) Åtgärderna inom utvecklingsprojektet har beskrivits

Av projektplanen framgår

- de centrala åtgärder genom vilka förändringar eftersträvas
- att åtgärderna grundar sig på beskrivna utvecklingsbehov och att målen kan uppnås med hjälp av dem

4) Resurserna inom utvecklingsprojektet har beskrivits

I projektplanen beskrivs

- att de resurser som förändringen kräver är realistiska i förhållande till målen
- budgeten i enlighet med finansieringsvillkoren

5) Resultaten har beskrivits i förhållande till målen

I planen beskrivs

- utvecklingsprojektets förväntade resultat och produkter
- de mått som mäter hur förändringsmålen uppnåtts

6) Konsekvenserna av utvecklingsprojektet har beskrivits

I projektplanen beskrivs

- hållbarheten hos de positiva konsekvenserna av utvecklingsprojektet i den egna organisationen
- hur produkterna kan utnyttjas i större utsträckning i den offentliga sektorn (med beaktande av organisationens storlek och den summa som söks)

10 Hur ska det rapporteras om projektet och användningen av pengarna?

I finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar bestäms hur projektorganisationerna ska rapportera om användningen av pengarna. Närmare rapporteringsanvisningar skickas till de organisationer som beviljats finansiering.

Projektorganisationerna skickar en mellanrapport i specialfall på begäran av Keva. Projektorganisationen ska skicka en slutrapport inom två månader från att projektet avslutats. Slutrapporten fokuserar på de centrala förändringarna, resultaten och produkterna. Därtill beskrivs i

slutrapporten till hurdana utgifter kostnaderna hänförs. Projektbokföringen skickas inte som bilaga utan den lämnas in till Keva endast på begäran.

Närmare anvisningar om rapporteringen finns i de anvisningar som lämnas i samband med finansieringsbeslutet.

Vem äger projektresultaten och vad innebär det att sprida dem?

Projektorganisationen äger det resultatmaterial som uppstått under projektet (resultat, produkter och material). Keva har rätt att använda och vidareutveckla det resultatmaterial som tagits fram under projektet på det sätt som Keva finner bäst.

Projektorganisationen gör projektet och dess resultat mer kända i samarbete med Keva. Resultaten kan spridas genom organisationens egen webbplats och egna nätverk. På webbplatsen keva.fi publicerar vi projektbeskrivningar och kontaktuppgifter för alla de projekt som beviljats finansiering. En sammanfattning av respektive projekt publiceras efter att projektet avslutats. Enligt separat överenskommelse sprider vi resultaten också i Kevas tjänst Inlärningsmiljö. Vi lyfter gärna fram projekten och projektresultaten vid våra evenemang och på sociala medier.

Den organisation som beviljats arbetslivsutvecklingspengar säkerställer att Keva nämns som finansiär i publikationerna och resultaten av projektet. För detta ändamål används Kevas logotyp som i mån av möjlighet kompletteras med texten "Keva stöder projektet med arbetslivsutvecklingspengar". Logotyperna placeras i följande ordning: först logotypen för projektets ägare och Kevas logotyp som sist.

Läs mer om ägande- och immaterialrättigheter i finansieringsvillkoren för arbetslivsutvecklingspengar.

[Finansieringsvillkor för Kevas arbetslivsutvecklingspengar den andra ansökningsomgången 2023.pdf \(167 kb\)](#)

11 Sekretess

Keva är en i offentlighetslagen avsedd myndighet och den lagen tillämpas på Kevas verksamhet. En ansökan om arbetslivsutvecklingspengar som lämnats in till Keva och slutrapporten är i regel offentliga dokument. Dokumentet blir i allmänhet offentligt när Keva har mottagit det. Ett offentligt dokument kan innehålla sekretessbelagda delar. Ett sådant dokument är dock inte i sin helhet sekretessbelagt om uppgifterna kan lämnas så att de sekretessbelagda delarna inte blir offentliga. Sekretessgrunderna anges i 24 § i offentlighetslagen. De sekretessbelagda punkterna ska antecknas i ansökningsblanketten och slutrapporten.

