



# Työelämän kehittämisesrahan hakeminen vuonna 2023 toisella hakukierroksella

## 1 Kuka voi saada työelämän kehittämisesrahaa?

Kehittämisesrahan saajan on oltava Kevan työnantaja-asiakas. Kehittämisesrahaa voivat saada

- kuntien
- kuntayhtymien
- kunnallisten osakeyhtiöiden
- maakuntien
- hyvinvointialueiden sekä
- evankelisluterilaisen kirkon työnantajat.

Kehittämisesrahaa voi saada myös

- yhteishankkeisiin. Tällöin rahaa hakee ja saa vain yksi organisaatio kaikkien yhteishankkeessa olevien organisaatioiden puolesta. Tämä vastuuorganisaatio sopii muiden organisaatioiden kanssa kehittämisesrahan ja kustannusten jakautumisesta organisaatioiden kesken.
- hankkeeseen, joka on osa laajempaa hanketta, mutta johon hakija ei saa rahoitusta muulta taholta. Tällöin hakijan on osoitettava selkeästi, mihin hankkeen osaan haetaan Kevan kehittämisesrahaa.
- hankkeeseen, johon hakija ei ole aiemmin saanut Kevalta rahoitusta.

Kehittämisesrahaa saa hankkeeseen, mikä käynnistyy kolmen kuukauden kuluessa rahoitus-päätöksestä ja kestää korkeintaan 24 kuukautta.

## 2 Milloin voi hakea

Vuoden 2024 hakuajat päivitetään tälle verkkosivuille vuodenvaihteen tienoilla.

## 3 Paljonko kehittämisesrahaa voi hakea ja saada?

Vuonna 2024 jaettavan kehittämisrahan määrä päivitetään tähän vuoden vaihteen tienoilla. Hankekohtaisesti myönnettävän rahan minimi on 10.000 euroa. Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hakija ilmoittaa Kevalta haettavan summan hankesuunnitelmassa. Päätöksessään Keva pyöristää automaattisesti haetun rahasumman lähimpään tuhanteen (1.000) euroon.

## **4 Minkälaisiin kehittämiskohteisiin kehittämisrahaa myönnetään?**

Rahoitamme sellaisia vaikuttavia kehittämishankkeita, jolla vahvistetaan organisaation tai toimialan strategista työkykyjohtamista ja vaikutetaan oman henkilöstön työkyvyttömyysriskin vähenemiseen. Näiden tulee olla kehittämistyön ytimessä.

Kehittämishanke on vaikuttavaa silloin, kun kehittämistyön tuloksilla on merkitystä hankeorganisaatiossa, ja tulokset juurtuvat käytännöksi myös hankeajan jälkeen. Vaikuttavan kehittämishankkeen tulokset ovat usein hyödynnettävissä myös laajemmin.

Kehittämishanke voi kohdistua

- johtamiseen, työkyky- tai työurajohtamiseen
- työkyvyn edistämiseen tai ennakointiin
- työprosesseihin
- työn sisältöihin
- työn kuormituksen vähenemiseen
- osaamisen kehittämiseen
- työyhteisön tai yhteistyön toimivuuteen
- työkykyä kuvaavan mittariston rakentamiseen johtamisen tueksi

## **5 Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot**

Ennen rahan hakemista tutustu huolella työelämän kehittämisrahan rahoitusehtoihin liitteineen. Kun kehittämisrahaa haetaan, hyväksyy hakija hankesuunnitelmassa rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitussopimuksena. Hankkeen vastuuhenkilöksi nimetyllä henkilöllä tulee olla riittävät valtuudet tehdä kaikenlaiset hanketta koskevat päätökset.

Rahoitusehdoissa määritellään muun muassa:

- rahan saajan velvollisuudet
- rahoituspäätöksen sitovuus
- rahan käyttökohteet
- oikeudet hankkeiden tuotoksiin.

Kevan työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot:

[Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot toinen hakukierros 2023.pdf \(143 kb\)](#)

## **6 Mitä tulee huomioida kehittämisrahaan oikeuttavista kustannuksista?**

Kevan myöntämä kehittämisraha voi olla korkeintaan 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Tämä tarkoittaa myös sitä, että hankeorganisaation omarahoitusosuuden tulee olla vähintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Hankkeen kokonaiskustannuksiin lasketaan rahoituspäätöksen jälkeen hankkeen kestoaikana aiheutuneet kustannukset, joihin ei saa rahoitusta muulta ulkopuoliselta taholta. Hankkeen suunnitteluvaiheessa ennen rahoituspäätöstä syntyneitä kustannuksia ei voi sisällyttää Kevan myöntämään kehittämisrahaan eikä hankkeen omarahoitusosuuteen.

Rahoitusehtojen liitteessä kuvataan tarkemmin, mihin Kevan myöntämää kehittämisrahaa ja hankeorganisaation omarahoitusosuutta voi ja ei voi käyttää.

Kevan työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot:

[Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot toinen hakukierros 2023.pdf \(143 kb\)](#)

Työelämän kehittämisraha ei ole liiketoiminnan muodossa tapahtuvaa myyntiä (alv 0 %). Kun maksamme rahoituspäätöksen mukaisen summan hakijaorganisaatiolle, emme lisää siihen arvonlisäveroa. Arvonlisäveroja ei myöskään lasketa hankkeen kokonaiskustannuksiin.

## **7 Miten, missä ja milloin hakeminen tapahtuu? Hankesuunnitelman kysymykset**

Hakulomakkeena toimivan hankesuunnitelman kysymyksiin voit tutustua oheisesta linkistä. Huomaathan, että linkistä avautuva pdf-tiedosto ei ole itse hankesuunnitelma, eikä sillä voi hakea kehittämisrahaa.

[Mitkä ovat hankesuunnitelman kysymykset.pdf \(138 kb\)](#)

Varsinainen hankesuunnitelma noudetaan työnantajan verkkopalvelusta, kohdasta Työelämän kehittämisraha. Se tallennetaan omalle tietokoneelle, täytetään ja sen jälkeen lähetetään jälleen työnantajan verkkopalvelusta Kevaan.

Jos et tiedä, onko sinulla työnantajan verkkopalveluun tarvittavaa käyttövaltuutta tai jos sinulla ei ole käyttövaltuuksia, ota yhteyttä

työpaikkasi henkilöön, jolla on oikeus antaa käyttövaltuuksia työnantajan verkkopalveluun.

Hankesuunnitelman voi noutaa kuka tahansa, kenelle on jollakin roolilla myönnetty käyttövaltuus. Jos edustat kirkollista organisaatiota, jolla ei ole omaa eläkejärjestelynumeroa, ota yhteyttä organisaatiosi asiakaspäällikköön tai mai-nittuihin lisätietojen antajiin.

Hankesuunnitelman lähettäjällä tulee olla valtuutus hyväksyä Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot hanketta velvoittavana rahoitussopimuksena.

Suunnitelma kannattaa täyttää käyttämällä Adobe Acrobat Reader -ohjelmaa. Näin varmistetaan, että lomakkeessa näkyvät kaikki syötetyt tiedot. Teksti tulee kirjoittaa ilman välirivejä ja luettelo- ja erikoismerkkejä. Suunnitelmaan ei voi sisällyttää kuvia, verkkoosoitteita tai kaavioita. Jos tekstiä kopioidaan siihen muusta asiakirjasta, teksti kannattaa tallentaa ensin Muistio-apuohjelmalle, ja siirtää sieltä hankesuunnitelmaan. Suunnitelman avointen kysy-mysten kohdalle on merkitty tekstin merkkimäärät.

Käsitlemme vain työnantajan verkkopalvelun kautta saapuneet hankesuunnitelmat. Jos ennen hakuajan päättymistä haluat muuttaa tai täydentää jo lähetettyä suunnitelmaa, ole yhteydessä lisätietojen antajaan.

Hankesuunnitelman voi peruuttaa kokonaan ennen hakuajan päättymistä. Peruuttaminen tapahtuu lähettämällä sähköposti osoitteeseen kevapalvelu(at)keva.fi otsikolla "Työelämän kehittämisrahan hankesuunnitelman peruutus".

## **8 Tukea kehittämishankkeen suunnitteluun ja kehittämisrahan hakemiseen**

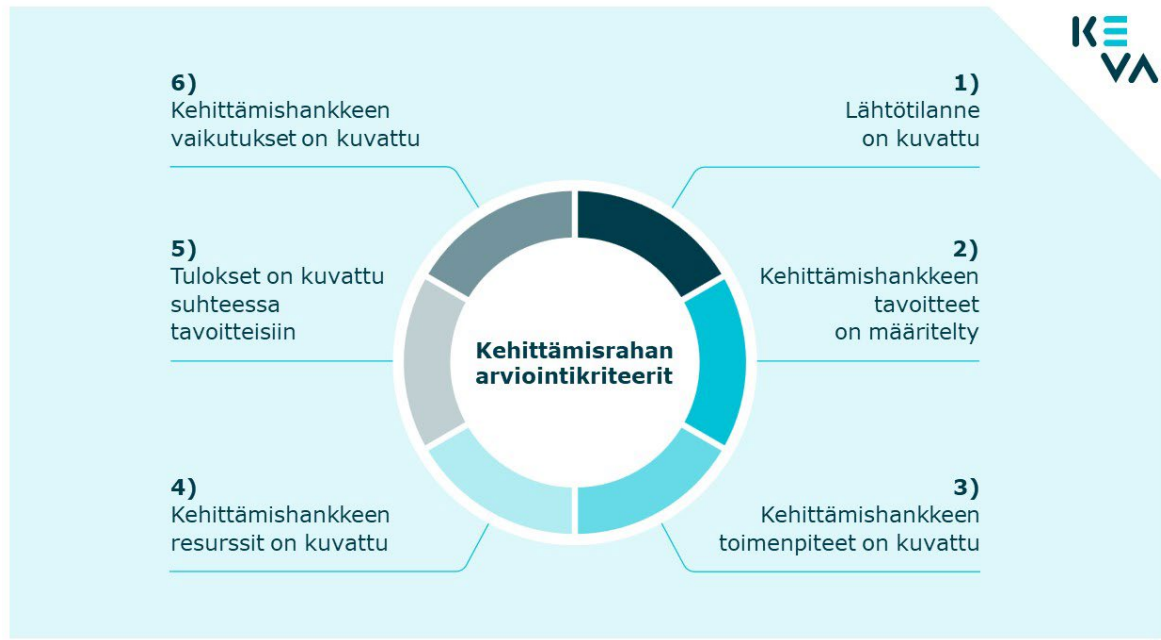
Vaikuttavaa kehittämishanketta edesauttaa hyvin tehty suunnittelutyö. Se etenee kehittämistarpeen tunnistamisesta ja määrittämisestä tavoitteiden, keskeisten toimenpiteiden, resurssien ja tulosten kuvaamisen kautta kehittämishankkeen vaikutusten arviointiin. Saman vaikuttavan kehittämistyön kehän mukaisesti olemme myös rakentaneet hakulomakkeena toimivan hankesuunnitelman.

### **Haluaisitko henkilökohtaista sparrausta organisaatiollesi?**

Ole yhteydessä omaan asiakaspäällikköönne Kevassa ja sovi hänen kanssaan tunnin pituinen sparrausaika hankesuunnitelman ideointiin tai täsmentämiseen. Voit varata ajan myös lähettämällä sähköposti osoitteeseen eeva-liisa.nurmi(at)keva.fi tai satu.ijas(at)keva.fi "Työelämän kehittämisraha 2024 sparrausaika".

## 9 Millä perustella rahaa jaetaan - arviointikriteerit

Kevan myöntämä työelämän kehittämisraha on kilpailtua. Teemme arvioinnin vain hankesuunnitelmassa olevan tiedon pohjalta. Hankesuunnitelman mukana ei lähetetä liitteitä. Jos niitä lähetetään, emme huomioi niitä. Näin säilytämme tasapuolisuuden. Arvioimme kaikki hankesuunnitelmat samaan aikaan ja samoilla arviointikriteereillä. Arviointikriteerit esittelemme alla olevassa kuvassa, ja tarkennamme kuvan jälkeisessä tekstissä.



## 10 Arviointikriteerit

### 1) Lähtötilanne on kuvattu

Kuvauksesta ilmenee, että

- työkykyhaasteet, joihin kehittämistarve perustuu, on tunnistettu
- nykytilannetta on kuvattu todennetulla tiedolla (esim. työhyvinvointikyselyn tulokset ja sairauspoissaolot) sekä tilanteen (haaste/ongelman) syitä ja laajuutta arvioiden
- po. työkykyhaasteisiin liittyviä aiempia toimia on kartoitettu (omassa organisaatiossa, muualla)
- kehittämistyön roolit ja vastuut on määritelty

### 2) Kehittämishankkeen tavoitteet on määritelty

- kehittämishankkeen tavoitteet on kuvattu konkreettisina muutoksina
- kehittämishankkeen tavoitteet kytkeytyvät työkykyjohtamisen edistämiseen ja vaikuttavat työkyvyttömyysriskin vähenemiseen

3) Kehittämishankkeen toimenpiteet on kuvattu

Hankesuunnitelmasta ilmenee

- keskeiset toimenpiteet, joilla muutokset aiotaan saada aikaan
- että toimenpiteet perustuvat kuvattuihin kehittämistarpeisiin ja niillä voidaan saavuttaa tavoitteet

4) Kehittämishankkeen resurssit on kuvattu

Hankesuunnitelmassa on kuvattu

- muutokseen tarvittavat resurssit ovat realistisia suhteessa tavoitteisiin
- budjetti rahoitusehtojen mukaisesti

5) Tulokset on kuvattu suhteessa tavoitteisiin

Suunnitelmassa on kuvattu

- kehittämishankkeen odotettuja tuloksia ja tuotoksia
- arviointimittarit, joilla muutostavoitteissa onnistuminen todennetaan

6) Kehittämishankkeen vaikutukset on kuvattu

Hankesuunnitelmassa on kuvattu

- kehittämishankkeen positiivisten vaikutusten kestävyyttä omassa organisaatiossa
- tuotosten hyödyntämismahdollisuutta laajemmin julkisella sektorilla (huomioiden organisaation koko ja haettava rahasumma)

## **11 Miten rahan käytöstä ja hankkeesta raportoidaan?**

Työelämän kehittämishankkeiden rahoitusehdoissa määritellään, miten rahan käytöstä raportoidaan. Rahoitusta saaneille organisaatioille toimitetaan erikseen tarkemmat raportointiohjeet.

Väliraportin hankeorganisaatio lähettävät erityistapauksissa Kevan sitä pyytäessä. Loppuraportin hankeorganisaatio toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Loppuraportti keskittyy keskeisiin muutoksiin, tuloksiin ja tuotoksiin. Lisäksi loppuraportissa kuvataan, minkälaisiin kuluihin kustannukset ovat kohdistuneet. Projektikirjanpitoa ei lähetetä liitteenä vaan toimitetaan Kevaan ainoastaan pyydettyinä.

Tarkemmat ohjeet raportoinnista ovat rahoituspäätöksen yhteydessä olevissa toimintaohjeissa.

## **Kuka omistaa hankkeen tuotokset ja mitä tarkoittaa niiden levittäminen?**

Hankeorganisaatio omistaa hankkeen aikana syntyneen tulosaineiston (tulokset, tuotokset ja materiaalit). Kevalla on oikeus käyttää ja jatkokehittää hankkeen aikana syntyneitä tulosa-aineistoja parhaaksi katsomallaan tavalla.

Yhteistyössä Kevan kanssa hankeorganisaatio tekee tunnetuksi hanketta ja sen tuotoksia. Tuotosten levittäminen voi tapahtua organisaation omien verkkosivujen ja verkostojen avulla.

Julkaisemme keva.fi -verkkosivuilla kaikkien rahoitusta saaneiden hankkeiden hankekuvaukset ja yhteystiedot, samoin tiivistelmän hankkeen päätyttyä. Levitämme hankkeiden tuotosten materiaaleja myös erikseen sovitusti Kevan Oppimisympäristössä. Pidämme mielellämme hankkeita ja niiden tuotoksia esillä tilaisuuksissamme sekä sosiaalisessa mediassa.

Kehittämisrahaa saanut organisaatio huolehtii siitä, että Keva mainitaan rahoittajana hankkeen julkaisuissa ja tuotoksissa. Tämä tapahtuu Kevan logoa käyttäen. Mikäli mahdollista, logon oheen liitetään teksti "Keva tukee hanketta työelämän kehittämisrahalla".

Logot esitetään seuraavassa järjestyksessä: ensin hankkeen omistajan logo ja viimeisenä Kevan logo.

Katso tarkemmin omistus- ja immateriaalioikeuksista Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdoista.

[Työelämän kehittämisrahan rahoitusehdot toinen hakukierros 2023.pdf \(143 kb\)](#)

## **13 Salassapito**

Keva on julkisuuslaissa tarkoitettu viranomainen ja sen toimintaan sovelletaan julkisuuslakia. Kevalle toimitettu työelämän kehittämisrahahakemus ja loppuraportti ovat lähtökohtaisesti julkisia asiakirjoja. Asiakirja tulee yleensä julkiseksi silloin, kun Keva on sen vastaanottanut. Julkiseen asiakirjaan voi sisältyä salassa pidettäviä osia. Tällainen asiakirja ei kuitenkaan ole kokonaan salassa pidettävä, jos tieto voidaan antaa siten, etteivät salaiset osat tule julkisiksi. Salassapitoperusteet luetellaan julkisuuslain 24 §:ssä. Hakulomakkeeseen ja loppuraporttiin merkitään salassa pidettävät kohdat.