



Anvisningar till dig som ska börja på arbetsprövning eller arbetsträning

Du ska börja på arbetsprövning eller arbetsträning som Keva stöder som yrkesinriktad rehabilitering. Läs den här anvisningen noga för att allt ska löpa så smidigt som möjligt.

Anvisningarna justeras årligen och den här anvisningen gäller fr.o.m. 1.3.2024.

Blanketter som ska fyllas i

Avtal om arbetsprövning eller arbetsträning

När arbetsprövningen eller arbetsträningen börjar ska chefen och du fylla i och godkänna ett avtal om arbetsprövning.

Fyll i och returnera avtalsblanketten först när arbetsprövningen eller arbetsträningen börjar. Du får ett beslut om rehabiliteringsförmån efter att blanketten har returnerats till Keva.

Keva skickar först en länk till e-tjänsten för skyddade blanketter till chefen på arbetsprövnings- eller arbetsträningsplatsen som fyller i och godkänner avtalet.

Efter att chefen har fyllt i och godkänt avtalet får du ett meddelande från adressen noreply@keva.fi. I det finns en länk via vilken du kan godkänna avtalet för egen del. Logga in i tjänsten för skyddade blanketter via länken med Suomi.fi -identifiering, alltså till exempel med personliga nätbankskoder.

Efter att ni båda har godkänt avtalet skickas blanketten till Keva och ni får var sin kopia per e-post.

Utlåtande om arbetsprövning eller arbetsträning

När arbetsprövningen eller arbetsträningen har avslutats ska chefen fylla i ett utlåtande om arbetsprövning. Keva skickar en länk till e-tjänsten för skyddade blanketter till chefen på arbetsprövnings- eller arbetsträningsplatsen.

Utkomst och semesterrätt

Om arbetsprövningen eller arbetsträningen är oavlönad, betalar Keva rehabiliteringspenning eller rehabiliteringsstöd och rehabiliteringstillägg till dig. Du tjänar inte in någon semester under denna tid.



Om arbetsprövningen eller arbetsträningen är avlönad, betalar Keva den rehabiliteringspenning eller det rehabiliteringsstöd och rehabiliteringstillägg som beviljats dig till arbetsgivaren till den del som motsvarar lönen. Du tjänar in semester under denna tid.

Om du blir sjuk

Meddela alltid din chef enligt arbetsplatsens praxis om du blir sjuk. Om sjukfrånvaron är längre än en vecka i ett sträck, meddela också Keva.

Meddela ändringar och problem

Om du inte kan förlänga arbetstiden eller om det blir andra utmaningar med arbetet, kontakta Keva så snart som möjligt.

Meddela Keva utan dröjsmål om du avbryter arbetsprövningen eller arbetsträningen. Fyll då i meddelandet om att den yrkesinriktade rehabiliteringen avbryts i tjänsten Min pension, i punkten Tjänster inom yrkesinriktad rehabilitering > Rehabiliteringsåtgärden avbryts.

Meddela oss också om andra förändringar i arbetsprövningen eller arbetsträningen. Kontaktuppgifterna finns i punkten Kontaktuppgifter till Keva.

Kostnadsersättningar

Vi ersätter kostnader för arbetsprövningen eller arbetsträningen till dig enligt Arbetspensionsförsäkrarna TELA rf:s rekommendationer.

Ersättningarna täcker inte nödvändigtvis de faktiska kostnaderna. Ersättningarna är skattefria inkomst för dig. Ersättning ska sökas inom sex (6) månader från att kostnaderna uppstod.

Resekostnader

Om arbetsprövningen eller arbetsträningen är oavlönad: Vi ersätter resekostnader om resan från ditt hem till arbetsprövnings- eller arbetsträningsplatsen är minst 10 kilometer i en riktning. Vi kontrollerar avståndet i ruttsökningen på Google Maps.

Resersättningen är 0,14 euro per kilometer oavsett resesätt. Vi betalar ersättning för faktiska arbetsdagar, högst 720 euro i månaden.

Resor under arbetsdagen ersätter vi inte.

Om arbetsprövningen eller arbetsträningen är avlönad:

Keva ersätter inga resekostnader men du kan avdra kostnaderna i din beskattning.



Övriga kostnader

Vi ersätter lagstadgade kostnader om de är nödvändiga för arbetsprövningen eller arbetsträningen. Sådana kostnader är exempelvis hygienpass, straffregisterutdrag och hepatitvaccination.

Sök kostnadsersättning i tjänsten Min pension

Fyll i ansökan om kostnadsersättning i tjänsten Min pension. Efter att du har loggat in i tjänsten välj Ansökningsärenden > Gör ansökan > Övriga ansökningar > Ansökan om kostnadsersättning för yrkesinriktad rehabilitering.

Sök reseersättning för faktiska arbetsdagar. Du kan ansöka om ersättning antingen varje månad i efterhand eller på en gång när arbetsprövningen eller arbetsträningen har avslutats.

Keva kan betala ersättning till dig först efter att din chef och du har godkänt avtalet om arbetsprövning eller arbetsträning och avtalet har inkommit till Keva.

Om du vill komplettera ansökan eller har frågor, spara då den halvfärdiga ansökan och skicka ett meddelande om saken i tjänsten Min pension i punkten Meddelanden. Välj Kostnadsersättning som ämne. Fortsätt att fylla i ansökan först efter att du har fått svar på frågan.

Handläggningstiden för ansökan är ca två veckor.
Keva återkräver ersättningar som betalats ut utan grund.

Kontaktuppgifter till Keva

I frågor kring arbetsprövningen eller arbetsträningen, kontakta rehabiliterings-specialisten som du når enklast via ett meddelande i tjänsten Min pension. Välj punkten Meddelanden och Yrkesinriktad rehabilitering som ämne för meddelandet. Du kan vid behov också ringa Kevas servicenummer för frågor om arbetsförmågan 020 614 2270.

I frågor kring kostnadsersättningar, kontakta oss genom att skicka ett meddelande i tjänsten Min pension. Välj Kostnadsersättning som ämne för meddelandet. Du kan också ringa servicenumret för kostnadsersättningar 020 614 2880.

I frågor kring utbetalning och beskattning av förmånen, skicka ett meddelande i tjänsten Min pension. Välj Min löpande rehabiliteringsförmån som ämne för meddelandet. Du kan också ringa servicenumret för betalningstjänsten 020 614 2631.

Tjänsten Min pension

Du loggar in i tjänsten Min pension på sidan www.keva.fi/sv/minpension.



ANVISNING TILL ARBETSPRÖVARE

4 (4)

1.3.2024

Ha en bra arbetsprövning/arbetsträning!

Med vänlig hälsning

KEVA
Enheten för beslut om arbetsförmåga