

Opiskelijan muistilista



Kun opinnot alkavat, lähetä Kevaan sähköinen Opintoilmoitus turvalomakepalvelussa: <https://turvaposti.keva.fi/opintoilmoitus>.



Opintojen jatkuessa, lähetä Kevaan sähköinen Opintoilmoitus tammi- ja elokuussa turvalomakepalvelussa <https://turvaposti.keva.fi/opintoilmoitus>. Liitä ilmoitukseen ajantasainen opintosuoritusote.



Huolehdi, että opintosi etenevät aikataulussa. Sinun tulee suorittaa 60 opinto- tai osaamispistettä vuodessa.



Tilaa kuntoutusetuudelle oma verokortti OmaVerosta <https://www.vero.fi/omavero>. Kuntoutusrahalle tarvitset verokortin sosiaalietuutta varten, kuntoutustuelle ja kuntoutuskorotukselle tarvitset verokortin eläkettä varten.



Muista ansaintaraja, jos työskentelet opintojen ohessa. Tarkista ansaintarajasi Omat eläketietosi -palvelussa <https://www.keva.fi/elaketietosi>.



Lue kulukorvauksista verkkosivuiltamme osoitteessa: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/heikentynyt-tyokyky/kulukorvaukset/>.



Ilmoita Kevaan kaikista muutoksista Omat eläketietosi -palvelussa <https://www.keva.fi/elaketietosi>. Tällaisia ovat esimerkiksi yli kahden viikon sairausloma, opintojen viivästyminen tai osoitetietojen muutos.



Hae töitä jo opintojen loppuvaiheessa. Jos sinulla ei ole tiedossa työpaikkaa, ilmoittaudu työnhakijaksi Työmarkkinatorin verkkopalvelussa osoitteessa <https://tyomarkkinatori.fi/>. Tämän jälkeen kunta tai työllisyyskokeilu ohjeistaa sinua jatkotoimista.



Kun valmistut, lähetä kopio tutkintotodistuksestasi ja ilmoitus opintojen jälkeisestä tilanteestasi turvalomakepalvelussa: <https://turvaposti.keva.fi/opintojenjalkeen>.



Hoida opiskelun aikaiset kuntoutusasiat Kevan Omat eläketietosi -palvelussa.

Lisätietoa opiskelusta löydät verkkosivuiltamme osoitteessa: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/heikentynyt-tyokyky/ammattillinen-kuntoutus/koulutus/>.