

Oppisopimusopiskelijan muistilista



Kun opinnot alkavat, lähetä Kevaan sähköinen Opintoilmoitus turvalomakepalvelussa: <https://turvaposti.keva.fi/opintoilmoitus>.



Opintojen jatkuessa, lähetä Kevaan sähköinen Opintoilmoitus tammi- ja elokuussa turvalomakepalvelussa: <https://turvaposti.keva.fi/opintoilmoitus>. Liitä ilmoitukseen ajantasainen opintosuoritusote.



Huolehdi, että opintosi etenevät suunnitellusti ja aikataulussa.



Lue kulukorvauksista verkkosivuiltamme osoitteessa: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/heikentynt-tyokyky/kulukorvaukset/>.



Ilmoita Kevaan kaikista muutoksista Omat eläketietosi -palvelussa <https://www.keva.fi/elaketietosi>. Tällaisia ovat esimerkiksi yli kahden viikon sairausloma, opintojen viivästyminen tai osoitetietojen muutos.



Kun valmistut, lähetä kopio tutkintotodistuksestasi ja ilmoitus opintojen jälkeisestä tilanteestasi turvalomakepalvelussa: <https://turvaposti.keva.fi/opintojenjalkeen>.



Hoida opiskelun aikaiset kuntoutusasiat Kevan Omat eläketietosi -palvelussa. <https://www.keva.fi/elaketietosi>.

Lisätietoa opiskelusta löydät verkkosivuiltamme osoitteessa: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/heikentynt-tyokyky/ammattillinen-kuntoutus/oppisopimuskoulutus/>