

Verkostoneuvottelu

Verkostoneuvottelussa haetaan yhteisvoimin ratkaisuja työntekijän tilanteeseen. Tavoitteena on tehdä konkreettinen suunnitelma työssä jatkamisesta tai työhön paluusta. Suunnitelmassa huomioidaan sekä työntekijän että työnantajan näkökulma.

Verkostoneuvottelu perustuu luottamukselliseen yhteistyöhön. Neuvottelu on harvoin kertatilaisuus vaan enemmänkin seuranta- ja suunnitteluprosessi.

Neuvottelun koollekutsuja ja osallistajat

Verkostoneuvottelun voi kutsua kokoon esimies, työterveyshuolto, työntekijä tai henkilöstöpalveluiden edustaja.

Verkostoneuvottelu on hyvä suunnitella niin, että aluksi mukana on vain välttämätön ydinryhmä, joka voi tarvittaessa laajentua. Yksityisyyden suojan kannalta ei ole hyvä kutsua heti alkuun mahdollisimman laajasti mukaan eri toimijatahojen edustajia. Työntekijän ja esimiehen lisäksi neuvottelussa on usein paikalla työterveyslääkäri. Tarvittaessa paikalle voidaan kutsua henkilöstöpalveluiden edustaja. Mikäli kyseeseen tulee työntekijän työsuhteasiat, työntekijä voi kutsua luottamusmiehen mukaan neuvotteluun.

Muistilista verkostoneuvotteluun

- esimies ja työntekijä miettivät, keiden olisi hyvä olla verkostoneuvottelussa
- osallistajat valmistautuvat neuvotteluun hyvin ja heille toimitetaan esitiedot ajoissa (huom! tietosuoja)
- neuvottelulle varataan kiireetön aika ja rauhallinen paikka
- paikalla olevat ovat asianosaisia ja päätösvaltaisia
- neuvotteluun valitaan puheenjohtaja ja sihteeri
- sovitaan, mitä neuvottelusta kirjataan ja keille muistio jaetaan
- neuvottelun alussa sovitaan asiat, joista neuvotellaan
- selkeät tavoitteet: neuvottelua ohjaa yhteinen etu
- selkeät pelisäännöt: osallistajat tietävät oman roolinsa
- keskitytään ratkaisujen hakemiseen, ei syyttelyyn
- kuunnellaan toisia
- luottamuksellisuus on tärkeää, työntekijän kanssa pitää etukäteen sopia mistä työkykyyn vaikuttavista asioista saa puhua



- tasapuolinen kohtelu ja rohkaiseva ilmapiiri
- sovitaan, miten neuvottelussa sovittuja asioita seurataan.