

5 askelta työnantajalle onnistuneeseen ammattilliseen kuntoutukseen



1. Suunnittele ajoissa ja tavoitteellisesti

Laadi suunnitelma, joka tukee työntekijän työssä jatkamista pitkällä aikavälillä. Hyödynnä työterveysneuvottelua suunnittelun käynnistämiseen.

2. Nimeä vastuhenkilö ja pidä yhteyttä

Sovi, kuka on yhteydessä työntekijään (esim. esihenkilö, työkykykoordinaattori). Yhteydenpito on tärkeää koko prosessin ajan – myös opiskelun tai muun kuntoutuksen aikana.

3. Kartoita työmahdollisuudet ja osaamisen kehittäminen

Selvitä, löytyykö organisaatiosta työkyvylle sopivaa työtä. Muista, että kuntoutus voi sisältää myös koulutusta tai osaamisen vahvistamista.

4. Seuraa ja arvioi etenemistä

Järjestä säännöllisiä seurantapalavereita, erityisesti työkokeilun aikana. Jos tilanne sitä vaatii, valmistaudu tekemään muutoksia.

5. Tue työntekijän toimijuutta ja motivoi

Luo kannustava ilmapiiri ja tue työntekijän omaa suunnittelua. Huomioi yksilölliset tarpeet – osa tarvitsee enemmän tukea kuin toiset.

