
Anmälan av anställnings- och inkomstuppgifter till inkomstregistret – OffPL

I pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) finns bestämmelser om **pensionskyddet** för de anställda hos Kevas medlemssamfund, staten, den evangelisk-lutherska kyrkan, Folkpensionsanstalten och Finlands Bank.

Kevas medlemssamfund är kommuner, samkommuner, välfärdsområden, välfärdssammanslutningar samt de företag och samfund som dessa har bestämmande inflytande i.

Ytterligare information om anmälan av anställnings- och inkomstuppgifter får du genom att skicka ett meddelande med ämnet Pensionsförsäkring (Anställningar och inkomster) i avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare eller e-post till adressen elakevakuutus@keva.fi.

28.11.2024

1	Keva ansvarar för flera pensionssystem	4
2	Inkomstregistret – OffPL.....	4
	2.1 Uppgifter för tiden innan inkomstregistret infördes	4
3	Obligatoriska uppgifter – OffPL.....	4
	3.1 Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod	5
	3.2 Pensionsarrangemangnummer.....	5
	3.3 Kevas underorganisation.....	5
	3.3.1 Kevas underorganisation – inkomstregistrets material, statistik, fakturering.....	6
	3.3.2 Betalarens underorganisation.....	6
	3.4 Personbeteckning	7
	3.5 Registreringsgrund	7
	3.6 Yrkesklass eller kod för yrkesbeteckning	7
	3.7 Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum).....	8
	3.7.1 När ska ett slutdatum och nytt startdatum anmälas för en fortlöpande anställning?.....	8
	3.7.2 Anställningen för en person som avgår med ålderspension ska avslutas	9
	3.7.3 Avslutande av anställning i vissa pensionsfall.....	10
	3.7.4 Närståendevård, familjevård eller förtroendeuppdrag hindrar inte längre beviljande av pension	10
	3.7.5 Anställningens giltighet inverkar på pensionsbeloppet och kommunikationen	11
	3.7.6 Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro	12
	3.7.7 Rapport för kontroll av anställningsuppgifter.....	12
	3.8 Orsak till att anställningen har upphört när slutdatum anmäls.....	12
	3.9 Inkomstuppgifter.....	13
	3.9.1 Betalningsprincip	13
	3.9.2 Inkomster som betalats retroaktivt	13
	3.9.3 Negativ inkomst.....	13
	3.10 Inkomsttagarens personbeteckning	13
	3.11 Inkomsttagarens verksamhetsställe	14
4	Specialfall enligt OffPL – kommunsektorns pensionsskydd.....	14
	4.1 Närståendevårdare	14
	4.2 Familjevårdare	14
	4.2.1 En privat serviceproducent anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret.....	14
	4.3 Veterinärer – lön för tjänst och åtgärdsarvoden	15

28.11.2024

4.4	Förtroendeuppdrag	16
5	Faktureringsjämsföretag – OffPL.....	17
6	Korrigerings av anmälda uppgifter	17
6.1	Ogrundad förmån och återkrav.....	18
6.1.1	En prestation till för högt belopp upptäcks först efter anmälan	19
6.1.2	En prestation till för högt belopp upptäcks innan inkomsten anmäls	19
7	Nedre och övre åldersgräns för försäkring	19
7.1.1	Från och med när och fram till vilken tidpunkt tjänar man in pension?.....	20
7.1.2	Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen	21
7.1.3	Inkomster som tjänats i försäkringsåldern och som betalas efter att den övre åldersgränsen för försäkring har uppnåtts.....	21
8	Korta och parallella anställningar	21
9	Uppgifterna om Typ av försäkring – viktigt att beakta	21
9.1.1	Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring – anmälnings-specifik	21
9.1.2	Uppgiften Typ av försäkringsuppgift – inkomstslags-specifik	22
10	Kevas pensionsskyddsspecifika koder.....	23
11	Den som har hand om anmälningsstrafiken - kontakt	23
12	Checklista för ny arbetsgivare	24
13	Anvisningar	24
14	Avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare	25

28.11.2024

1 Keva ansvarar för flera pensionssystem

Keva har hand om pensionsskyddet för de anställda hos Kevas medlemsamfund, staten, den evangelisk-lutherska kyrkan, landskapet Åland, Folkpensionsanstalten och Finlands Bank.

2 Inkomstregistret – OffPL

Betalaren ska anmäla uppgifterna om betalda prestationer till inkomstregistret inom fem dagar från betalningsdagen.

Närmare information om tidsfristen för anmälan finns på inkomstregistrets webbplats <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/ilmoittamisen-maaraajat/> och i inkomstregistrets anvisningar.

De uppgifter som Keva behöver för verkställigheten av pensionsskyddet överförs från inkomstregistret med omkring två timmars mellanrum till arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningsystem där Keva har tillgång till dem.

Anmäl uppgifterna till inkomstregistret och korriger eventuella fel i anmälda uppgifter enligt inkomstregistrets anvisningar och Kevas kompletterande anvisningar.

2.1 Uppgifter för tiden innan inkomstregistret infördes

Anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare stängs 31.12.2024 kl. 12.

Kom ihåg att anmäla eventuella korrigeringar av anställnings- och inkomstuppgifter som hänför sig till perioden 1.1.2005–31.12.2018 till anställningsregistret senast då.

Efter att anställningsregistret har stängts kommer ett avsnitt för korrigering av inkomstuppgifter att publiceras i webbtjänsten för arbetsgivare. Du kan använda det för att anmäla ändringar i årsinkomst- och anställningsuppgifter för perioden 1.1.2005–31.12.2018 till Keva.

3 Obligatoriska uppgifter – OffPL

I löneuppgiftsanmälan finns utöver de obligatoriska uppgifterna mycket frivillig information som en del av informationsanvändarna behöver (t.ex. anställnings- och frånvarouppgifter). Därför rekommenderar vi att du också anmäler de frivilliga uppgifterna när du gör löneuppgiftsanmälan. På så sätt undviker du begäran om ytterligare information eller kompletterande information om anmälan.

28.11.2024

Märk att en del **av de uppgifter som är frivilliga i inkomstregistret är obligatoriska uppgifter** i löneinkomstanmälningarna för anställningar och uppdrag som försäkrats **enligt OffPL**. De behövs för pensionsberäkningen och för fastställandet av pensionsavgifterna.

Alla uppgifter i löneuppgiftsanmälningarna kommer inte att finnas tillgängliga för Keva efter överföring till intjäningsystemet. Keva behöver följande obligatoriska uppgifter för beräkningen av OffPL-pensioner:

3.1 Arbetspensionsanstaltens pensionskyddsspecifika bolagskod

20 = Kevas medlemssamfund
24 = Keva - Åland
25 = Keva - kyrkan
27 = Finlands Bank
29 = Keva - FPA:s personalpensioner
30 = Keva - staten

3.2 Pensionsarrangemangnummer

Du ser pensionsarrangemangnumret i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare. Det ska vara i kraft på den betalningsdag som anmälts i löneuppgiftsanmälan.

3.3 Kevas underorganisation

Identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder (Kevas underorganisation) är en aktör som anmäler löneuppgifter som omfattas av OffPL självständigt till inkomstregistret. Uppgiften om Kevas underorganisation kan du kolla i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.

Under pensionsarrangemangnumret öppnas minst en Kevas underorganisation för anmälan till inkomstregistret.

Om arbetsgivaren har flera enheter som självständigt skickar löneuppgiftsanmälningar, ska en egen identifierare skapas för varje Kevas underorganisation. Underorganisationen är 3–6 tecken lång och den ska helst bestå av siffror.

På Kevas webbplats på adressen

<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/> finns en elektronisk blankett som arbetsgivaren kan använda för att anmäla

- skapande av en ny Kevas underorganisation

28.11.2024

- upphörande av nuvarande underorganisation och
- ändringar av underorganisationsspecifik information om den som har hand om anmälningstrafiken (person/kontaktperson som ansvarar för anmälan av uppgifter).

Alternativt kan ändringar meddelas med ett meddelande i Kevas webbtjänst för arbetsgivare – välj Pensionsförsäkring (Anställningar och inkomster) som ämne. Du kan också mejla oss på adressen tyonantajatiedot@keva.fi.

Meddela nya Kevas underorganisationer till Keva utan dröjsmål.

Underorganisationernas uppgifter överförs från Kevas system till inkomstregistret. Det material som arbetsgivaren överför till inkomstregistret är felaktigt om Kevas underorganisation inte är i kraft i inkomstregistret på den anmälda betalningsdagen. Också uppgift om underorganisationens slutdatum ska anmälas till Keva.

3.3.1 Kevas underorganisation – inkomstregistrets material, statistik, fakturering

Det material som skickas till inkomstregistret kan omfatta löneuppgiftsanmälningar om endast en Kevas underorganisation. Om flera underorganisationer är i bruk, ska ett material skickas till inkomstregistret separat för var och en av dem.

Om arbetsgivaren vill få personalstatistik eller rapporter av Keva på annan än arbetsgivarnivå måste underorganisationsstrukturen motsvara den önskade rapporteringsnivån.

Om arbetsgivaren har i bruk flera Kevas underorganisationer kan arbetsgivaren enligt avtal med Keva få en separat faktura på pensionsavgiften för en enskild underorganisation. Keva fastställer då för arbetsgivaren den identifierare för underorganisationen som ska användas vid anmälan av uppgifterna.

Kommunerna använder Kevas underorganisation 888 eller 0888 för anmälan av lantbruksavbytare.

3.3.2 Betalarens underorganisation

Med Kevas underorganisation kan man inte begränsa behörigheter i inkomstregistrets e-tjänst.

Om arbetsgivaren vill avgränsa det sätt på vilket användaren ser uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst (så att användaren ser till exempel bara uppgifterna om en viss enhet), ska arbetsgivaren i löneuppgiftsanmälan utöver Kevas underorganisation också anmäla betalarens egen underorganisation för att Suomi.fi-

28.11.2024

fullmakterna ska kunna avgränsas.

Kevas underorganisation kan vara antingen samma underorganisation som betalarens eller någon annan. Om man med underorganisationen inte anmäler uppgifter som överförs till Keva (till exempel betalarens egen underorganisation som har bildats för reseräkningar) bildas denna underorganisation inte i Kevas koduppsättning för underorganisationer.

Ytterligare information om hur du använder underorganisationens identifierare för att avgränsa uppgifter finns i inkomstregistrets anvisningar.

3.4 Personbeteckning

Inkomsttagarens uppgifter anmäls med en finländsk personbeteckning.

Om du anmäler uppgifter om en inkomsttagare som saknar en officiell finländsk personbeteckning ska du i stället uppge personens födelsedatum, kön och officiella namn samt adressuppgifter och hemland.

Arbetsgivare med verksamhet i Finland ska se till att en person som saknar en finländsk personbeteckning skaffar sig en så snart som möjligt efter ankomsten till Finland. Med personbeteckning går det lättare och snabbare att sköta ärenden i Finland.

3.5 Registreringsgrund

Registreringsgrunden är av betydelse vid pensionsberäkningen och fastställandet av pensionsavgifter: anmäl uppgiften därför korrekt. En förteckning över pensionsskyddspecifika registreringsgrunder finns i Kevas koder på vår [webbplats](https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/) (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

Om registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen ska anställningen avbrytas vid anmälan till inkomstregistret och en ny anställning anmälas med en ny registreringsgrund från och med följande dag.

Sysselsatt med hjälp av statens sysselsättningsanslag : Denna form av stöd upphör i och med att lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice upphävs 31.12.2024. Därför kommer grunden för registrering enligt statens pensionsskydd 17 = sysselsatt att slopas från och med 1.1.2025.

3.6 Yrkesklass eller kod för yrkesbeteckning

Använd Kevas pensionsskyddspecifika koder för yrkesbeteckningar i

28.11.2024

löneuppgiftsanmälningar om anställningar och uppdrag som försäkrats enligt OffPL. Ytterligare information finns i Kevas koder på Kevas webbplats (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

Arbetsgivare som försäkrar enligt OffPL ska med undantag för statliga arbetsgivare utöver Kevas pensionsskyddsspecifika kod för yrkesbeteckning också anmäla yrkesklass enligt Statistikcentralens yrkesklassificering till inkomstregistret om inkomsttagaren har arbetsolycksfallsförsäkring. Läs mer i inkomstregistrets anvisning Uppgifter om ett anställningsförhållande.

Universiteten kan för alla anställningar använda koden 88888 = universitetsanställd som yrkesbeteckning.

3.7 Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum)

Anmäl start- och slutdatum för en anställning som omfattas av OffPL till inkomstregistret enligt inkomstregistrets anvisningar. Beakta dock Kevas kompletterande anvisningar i specialfall enligt OffPL.

3.7.1 När ska ett slutdatum och nytt startdatum anmälas för en fortlöpande anställning?

En fortlöpande anställning måste avbrytas och en ny anställning öppnas när

- personen uppnår den nedre åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas av OffPL-försäkring)
- personen uppnår den övre åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas inte längre av OffPL)
- inkomsttagaren går i ålderspension och fortsätter anställningen direkt samma dag då pensionen börjar (dessa två kan inte slås samman till en giltighetstid för anställningen)
- det pensionsskydd som tillämpas på anställningen ändras till exempel från statens pensionsskydd till kommunsektorns pensionsskydd
- det pensionsarrangemangnummer som uppges i löneuppgiftsanmälan ändras, till exempel vid förändringar i organisationen
- registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen.

I ovannämnda fall överförs uppgift om att fortlöpande anställningar avbryts och

28.11.2024

anställningar öppnas på nytt från och med följande dag via inkomstregistret till arbetspensionsbranschens intjäningsystem.

En fortlöpande anställning behöver inte avbrytas och nytt startdatum behöver inte anmälas när

- Kevas underorganisation under ett och samma pensionsarrangemangnummer ändras till en annan mitt i en fortlöpande anställning.

Den nya underorganisationen anmäls i löneuppgiftsanmälan i samband med följande löneutbetalning efter ändringen.

- lönesystemet byts
- när en person flyttar från en funktion till en annan inom organisationen **och** det pensionsarrangemangnummer som anmäls till inkomstregistret förblir detsamma.

I samband med byte av lönesystem är det dock viktigt att kontrollera att uppgifterna om anställningarnas giltighet överförs korrekt från det gamla systemet till det nya. Om till exempel anställningens startdatum ändras i samband med överföringen jämfört med det startdatum som tidigare registrerats i arbetspensionsbranschens intjäningsystem, öppnas felaktigt en ny parallell anställning i intjäningsystemet med ett nytt startdatum och den tidigare anställningen förblir öppen.

3.7.2 Anställningen för en person som avgår med ålderspension ska avslutas

Uppgiften om att anställningen avslutas för en person som ska gå i ålderspension måste överföras till inkomstregistret. Därifrån förmedlas uppgiften till arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Uppgiften behövs vid pensionsberäkningen.

Anställningen måste avslutas senast den sista dagen i månaden före den månad då pensionen ska börja. Då Keva känner till anställningens slutdatum när pensionsansökan inkommer behöver arbetsgivaren inte svara på begäranden om ytterligare information, och behandlingen av pensionsansökan går snabbare.

Uppmana dem som ska gå i ålderspension att säga upp sig minst en månad före ansökan om pension. I samband med pensionsansökan påminner vi

28.11.2024

pensionssökandena om att beviljande av ålderspension förutsätter uppsägning.

- Anmäl anställningens slutdatum till inkomstregistret senast i samband med den sista lönebetalningen som omfattas av OffPL.
- Anställningens slutdatum anmäls i inkomstregistrets e-tjänst endast om uppgiften inte överförs till inkomstregistret direkt från lönesystemet (t.ex. av tekniska skäl eller om lön inte längre betalas till personen).
- Du kan kontrollera öppna anställningar i Kevas webbtjänst för arbetsgivare via punkten Anställningsuppgifter i avsnittet Pensionsavgifter. Uppgifterna kan granskas med alla Suomi.fi-fullmakter för avsnittet Pensionsavgifter.

För att ålderspension ska beviljas förutsätts att den anställning från vilken personen går i pension avslutas. Om personen fortsätter i denna uppgift eller i någon annan uppgift efter att ha gått i ålderspension ska en ny anställning öppnas för hen.

Om en person som ska gå i pension utöver den huvudsakliga anställningen också har någon annan fortlöpande anställning (till exempel ett förtroendeuppdrag) behöver den inte avslutas. Då personen går i pension får hen den pension som intjänats av andra (också fortlöpande) offentliga anställningar fram till pensionens början.

3.7.3 Avslutande av anställning i vissa pensionsfall

- När partiell förtida ålderspension eller delinvalidpension börjar behöver anställningen inte avslutas.
- Anställningen behöver inte heller avslutas då delinvalidpension eller full invalidpension ändras till ålderspension. Invalidpensioner ändras till ålderspension utan separat ansökan.
- Anställningen ska avslutas vid övergång till full invalidpension.

3.7.4 Närståendevård, familjevård eller förtroendeuppdrag hindrar inte längre beviljande av pension

När en person går i ålderspension ska du i regel anmäla slutdatum och avslutningsorsak för anställningen.

För att få ålderspension behöver anställningen emellertid inte avslutas om personens enda fortlöpande offentliga anställning är närstående- eller familjevård, ett förtroendeuppdrag eller något annat uppdragsförhållande. Till exempel en

28.11.2024

person vars enda fortlöpande arbete enligt OffPL är ett uppdrag som närståendevårdare kan söka pension utan att vårdrelationen avslutas.

Om en person har ett fortlöpande tjänste- eller arbetsavtalsförhållande enligt OffPL parallellt med till exempel familjevård ska någotdera arbetet avslutas för att ålderspension ska kunna beviljas. Samtidigt beviljas också den pension som före pensionens början intjänats av den fortlöpande anställningen. För att pension ska beviljas räcker det med andra ord att bara den ena anställningen avslutas.

Läs också vår nyhet om ämnet: <https://www.keva.fi/sv/nyheter-och-artiklar/narstaendevard-familjevard-eller-fortroendeuppdrag-hindrar-inte-langre-beviljande-av-pension/>

Läs mer: <https://www.keva.fi/henkiloasiakkaalle/tietoa-elakkeista/ammattiryhmien-elake/omais--ja-perhehoitajat/#d68e9c91>

3.7.5 Anställningens giltighet inverkar på pensionsbeloppet och kommunikationen

Det är viktigt att anställningens giltighet anmäls korrekt till inkomstregistret. Keva får de uppgifter om anställningarna som används vid pensionshandläggningen från inkomstregistret.

- Vid pensionsberäkningen kontrolleras i vissa situationer bland annat om anställningen är kontinuerlig (fortsätter från dag till dag om anställningen har anmälts som separata perioder). Detta inverkar på personens rätt till invalidpension samt på pensionsbeloppet och grunderna för beviljande av invalidpension.
- Om anställningen saknas eller har avslutats felaktigt kan personen på grund av att kravet på kontinuitet inte uppfylls förlora sin rätt till ålderspension i en lägre ålder än den allmänna pensionsåldern. Om en anställning saknas kan det också leda till att den så kallade tilläggs pensionsandelen felaktigt faller bort från pensionsbeloppet.
- Den uppgift som anmäls om giltigheten inverkar på vilka begäranden och meddelanden som skickas till arbetsgivaren. Om det felaktigt visas att anställningen har upphört, kan det hända att arbetsgivaren inte får meddelande om att en invalidpension beviljats (så kallat arbetsgivarens brev) eller begäran om utlåtande om hur arbetstagaren klarar av arbetet. Anställningar som fortsätter utan grund leder å sin sida till att arbetsgivaren får onödiga förfrågningar från Keva.

28.11.2024

- Om ett slutdatum felaktigt inte har anmälts för en anställning går arbetsgivarens brev till fel mottagare.
- Uppgift om anställningens giltighet kan också inverka på vilken pensionsanstalt som handlägger pensionsansökan.

3.7.6 Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro

Kevas pensionsberäkning måste veta om personen vid beräkning av pensionen har en gällande anställning.

Exempel:

En person har oavlönad ledighet från sin fortlöpande anställning i samband med en organisationsförändring (pensionsarrangemangnumret ändras).

Också i dessa fall ska avbrott enligt våra anvisningar anmälas för en fortlöpande anställning till inkomstregistret. Anmäl den nya anställningen med ett nytt pensionsarrangemangnummer och nytt startdatum till inkomstregistret också i dessa situationer genast i samband med förändringen med en löneuppgiftsanmälan utan inkomst. På så sätt säkerställs att uppgiften om att anställningen fortsätter överförs till arbetspensionsbranschens intjäningsystem utan dröjsmål.

3.7.7 Rapport för kontroll av anställningsuppgifter

I punkten Uppgifter om anställningsförhållandet i avsnittet Pensionsavgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare kan du söka och granska personernas anställningsuppgifter som har registrerats i arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Närmare information finns i avsnittets anvisningar.

I samband med att inkomstregistret infördes instruerade Keva arbetsgivarna att avbryta de fortlöpande anställningarna 31.12.2018 och anmäla till inkomstregistret ett nytt startdatum för dem från och med 1.1.2019 enligt inkomstregistrets anvisningar. På grund av detta syns 1.1.2019 som startdatum i Kevas rapport för de anställningar som börjat innan inkomstregistret infördes.

3.8 Orsak till att anställningen har upphört när slutdatum anmäls

Använd pensionsskyddsspecifika koder för avslutningsorsak enligt Kevas koder i löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL. Ytterligare information finns i Kevas koder på Kevas webbplats:

28.11.2024

<https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/>

Inkomstregistret rekommenderar att man utöver avslutningsorsak enligt Kevas koder också anmäler orsaks-koden enligt inkomstregistrets koduppsättning (uppgiften överförs inte till intjänings-systemet för Kevas bruk). Andra användare av uppgifterna i inkomstregistret kan utnyttja denna uppgift.

3.9 Inkomstuppgifter

Anmäl inkomstuppgifterna enligt inkomstregistrets och Kevas anvisningar.

Pensionsarrangemangnumret och Kevas underorganisation måste vara i kraft på den anmälda betalningsdagen för att löneuppgiftsanmälan ska överföras till inkomstregistret.

3.9.1 Betalningsprincip

Inkomsterna anmäls till inkomstregistret enligt betalningsdagen.

3.9.2 Inkomster som betalats retroaktivt

Också inkomster som betalats retroaktivt ska anmälas till inkomstregistret enligt betalningsdagen. I löneuppgiftsanmälan för en inkomst som betalats retroaktivt kan man anmäla anställningens verkliga giltighetstid.

I vissa undantagsfall är det nödvändigt att retroaktivt betalda inkomster periodiseras för intjäningstidpunkten till exempel för att pensionsförmånen ska kvarstå. Om det är fråga om återställande av tjänsten, harmonisering av löner eller något motsvarande specialfall, meddela det via avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med Pensionsförsäkring (Anställningsförhållanden och inkomster) som ämne eller mejla oss på adressen elakevakuutus@keva.fi.

3.9.3 Negativ inkomst

Anmälan korrigeras i regel inte genom att anmäla negativa tal, alltså tal med minustecken. Läs mer i inkomstregistrets anvisning om korrigeringsuppgifter.

3.10 Inkomsttagarens personbeteckning

Vi rekommenderar att personens officiella namn uppges i alla löneuppgiftsanmälningar. Om personen saknar en finländsk personbeteckning uppges personens födelsedatum, kön, namnuppgifter, adress och hemland.

28.11.2024

3.11 Inkomsttagarens verksamhetsställe

Uppgiften om inkomsttagarens verksamhetsställe överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem för Kevas bruk. Ytterligare information om inkomsttagarens verksamhetsställe som ska anmälas till inkomstregistret finns i inkomstregistrets anvisning Uppgifter om ett anställningsförhållande.

4 Specialfall enligt OffPL – kommunsektorns pensionsskydd

4.1 Närståendevårdare

Anmäl närståendevårdares anställningar med registreringsgrund 08 och yrkesbeteckning 72704 (närståendevårdare). Om du vill anmäla avlösarna för närståendevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovannämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 75191 (avlösare för närståendevårdare) eller 80874 (avlösare inom närståendevård).

4.2 Familjevårdare

Anmäl familjevårdares anställningar med registreringsgrund 06 och yrkesbeteckning 73180 (familjevårdare). Om du vill anmäla avlösare för familjevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovannämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 73292 (avlösare för familjevårdare). Om du använder beteckningen stödfamiljevårdare ska du uppge registreringsgrund 05 och kod 82301 som yrkesbeteckning.

4.2.1 En privat serviceproducent anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret

En privat serviceproducent/extern aktör anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret med Kevas medlemssamfunds pensionsarrangemangnummer och Kevas underorganisationskod som fastställts för den externa aktören under pensionsarrangemanget i fråga enligt inkomstregistrets och Kevas anvisningar.

Keva meddelar serviceproducenten Kevas nya underorganisation som används vid anmälan av familjevårdarnas uppgifter efter att Keva har fått en undertecknad begäran om öppnande av underorganisationen i fråga av Kevas medlemssamfund.

I ett material kan man skicka anmälningar för endast ett Kevas medlemssamfunds pensionsarrangemangnummer och en underorganisation för en betalare enligt Kevas anmälarkoder. Om familjevårdaren har uppdrag av flera arbetsgivare ska en separat löneuppgiftsanmälan/ett separat material göras för varje uppdrag.

28.11.2024

En extern aktör kan anmäla uppgifterna till inkomstregistret som den externa aktörens egna uppgifter med eget FO-nummer. Keva utnyttjar uppgifterna utifrån de uppgifter om pensionsförsäkring som anmälts i löneuppgiftsanmälan. Andra informationsanvändare i inkomstregistret utnyttjar uppgifterna såsom prestationer som betalats av prestationsbetalaren (den externa aktören).

4.3 Veterinärer – lön för tjänst och åtgärdsarvoden

Det kalkylmässiga åtgärdsarvodet för en kommunalveterinär som behandlas i denna anvisning och det faktiska åtgärdsarvode som användarna av veterinärtjänster betalar är två olika saker. Ytterligare information om beskrivningen av inkomstslaget 312 Åtgärdsarvode för kommunal veterinär finns på inkomstregistrets webbplats.

Kalkylmässiga åtgärdsarvoden för kommunal veterinär ska anmälas i samband med lönen för tjänsten per löneutbetalningsperiod. Uppgifterna lämnas som separata anmälningar. För lönen för tjänsten ska lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 01 och för åtgärdsarvodet lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 13.

Åtgärdsarvodenas kalkylmässiga belopp kan i en anmälan vara högst 1/12 av maximibeloppet av veterinärens arvodesbelopp per året för anmälan. Totalbeloppet av åtgärdsarvoden per kalenderår får inte överstiga det maximibelopp av arvoden som arbetsgivaren har fastställt för veterinären.

Exempel:

Maximibeloppet av veterinärens åtgärdsarvoden 2025 är totalt 55 792,32 euro och maximibeloppet per månad är $55\,792,32 / 12 = 4\,649,36$ euro. Maximibeloppet per dag är $55\,792,32 / 360 = 154,98$ euro.

- Exempel 1: Ordinarie veterinär A: anställningsförhållandets giltighetstid 1.1–31.1.2025. En löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 4 800,00 euro och en löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 4 649,36 euro.
- Exempel 2: Vikarie för veterinär B: anställningsförhållandets giltighetstid 14.1–15.1.2025. En löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 200,00 euro och en löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 309,96 euro.

Kommunen ska fastställa beloppet av åtgärdsarvoden för följande år för varje veterinär genom ett beslut av ett kollegialt organ i kommunen (till exempel miljönämnden). Besluten om fastställande av åtgärdsarvodena behöver inte skickas till Keva för

28.11.2024

kännedom.

Följande faktorer ska beaktas vid beslutsfattandet:

- Beslutet ska omfatta maxbeloppet av arvode per veterinär. Ett uppskattat belopp av arvode ska fastställas för de tjänster som är öppna vid den tidpunkt då arvoden fastställs.
- Beslut kan inte fattas direkt på basis av veterinärens beskattningsuppgifter.
- I beslutet ska finnas uppgift om vilket arvodesbelopp som används för en ordinarie veterinärs vikarier och övriga temporära tjänsteinnehavare samt uppgift om vilket arvodesbelopp som används för veckosluts- och andra jourhavare som inte innehar en ordinarie tjänst.
- Arvoden för de veterinärer som har gemensam jour och som omfattas av en jourring fastställs och meddelas av den arbetsgivare i vars tjänst veterinären är. I beslutet eller dess bilaga ska meddelas vilka kommuner som omfattas av jourringen och från och med vilken tidpunkt.
- Beloppen för arvoden till vikarier och utomstående jourhavare kan fastställas som årsarvoden eller dagsarvoden. Då ett arvode har fastställts som dagsarvode ska det framgå av beslutet. Om arvodesbeloppet för en vikarie eller jourhavare har fastställts som årsarvode används 360 dagar som divisor när man räknar ut åtgärdsarvodenas belopp för ett visst vikariat eller en bestämd jour.
- Åtgärdsarvodenas belopp för en veterinär med deltidsarbete ska i regel stå i proportion till den utförda arbetstiden och jourplikten.
- Oavlönade avbrott minskar beloppet av åtgärdsarvode som ska anmälas.
- Beloppet av åtgärdsarvode får inte överstiga det dubbla beloppet av den slutlön enligt den lägsta grundlönen som har överenskommit för kommunalveterinärer i det kommunala tjänstekollektivavtalet och som gällde vid ingången av kalenderåret.

Keva skickar anvisningar om det maximala arvodesbeloppet till arbetsgivarna i kommunsektorn i ett separat e-postmeddelande årligen i oktober–november.

4.4 Förtroendeuppdrag

Anmäl förtroendeuppdrag enligt kommunsektorns pensionsskydd med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckning 73244. Borgmästare och vice borgmästare anmäls med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckningen 73244 Förtroendevald.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd med registreringsgrund 38.

Anmäl förtroendeuppdrag inom kyrkan med registreringsgrund L och yrkesbeteckning 4246.

28.11.2024

5 Faktureringsstjänstföretag – OffPL

Det nya inkomstslaget 369 infördes för OffPL-arbetsgivare 1.1.2024. Inkomstslaget används när arbetet har fakturerats via ett faktureringsföretag och den som utför arbetet inte har en egen FöPL-försäkring utan försäkras enligt OffPL.

Anmäl med inkomstslaget 369 (förvärvsinkomst som en arbetsgivare som omfattas av OffPL betalat och som arbetets utförare har fakturerat via ett faktureringsföretag) arbetsinkomsten för sådant arbete

- som har beställts av personen av en betalare som omfattas av pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) och
- som personen, alltså arbetets utförare fakturerar av betalaren via ett faktureringsföretag.

Läs mer på inkomstregistrets webbplats (inkomstregistret.fi).

6 Korrigering av anmälda uppgifter

Alla korrigeringar av de uppgifter som hänför sig till tiden efter att inkomstregistret införts görs av arbetsgivaren via inkomstregistret. Anvisningar för korrigering av uppgifter finns på inkomstregistrets webbplats.

Uppgifterna i inkomstregistret korrigeras i **regel genom ett ersättande förfarande**. Detta innebär att man korrigerar den ursprungliga anmälan enligt inkomstregistrets anvisningar så att alla uppgifter i anmälan lämnas på nytt. Utöver de nya och ändrade uppgifterna lämnas dessutom de uppgifter i den ursprungliga anmälan som var rätt.

I vissa fall måste den felaktiga anmälan **makuleras, och sedan ska anmälan skickas på nytt** med korrekta uppgifter. Läs närmare anvisningar för dessa fall i inkomstregistrets anvisning för korrigering av uppgifter.

Om du har anmält uppgifterna till inkomstregistret men fel Kevas underorganisation, ska du makulera den tidigare anmälan och skicka en ny anmälan med rätt uppgift om underorganisation.

Vissa OffPL-relaterade kontroller görs då uppgifterna från inkomstregistret registreras i arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Keva ger anvisningar om de fel och korrigeringar av dem som kommer fram i detta skede till den som sköter

28.11.2024

arbetsgivarens anmälningstrafik.

6.1 Ogrundad förmån och återkrav

Ogrundad förmån betyder en prestation som inkomsttagaren av någon orsak inte har rätt till (prestationen har till exempel betalats till för högt belopp eller till helt fel inkomsttagare). Prestationer till för högt belopp återkrävs i allmänhet av inkomsttagaren. Ogrundad förmån och återkrav är separata saker som båda anmäls till inkomstregistret. En ogrundad förmån ska anmälas till inkomstregistret även om en prestation till för högt belopp inte återkrävs av inkomsttagaren.

När en ogrundad förmån anmäls till inkomstregistret utnyttjar arbetspensionsbranschen de korrekta inkomsterna som korrigerats för inkomstlagen. Därför är det viktigt att uppgiften Ogrundad förmån anmäls till inkomstregistret korrekt enligt anvisningarna. Uppgift om återkrav överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem.

28.11.2024

Anmälningssättet beror på om den ogrundade förmånen upptäcks före eller efter det att anmälan har skickats. Ogrundad förmån är inte pensionsgrundande lön oavsett om arbetsgivaren kan återkräva den felaktiga prestationen eller inte.

Detaljerade anvisningar och exempel om ogrundad förmån och återkrav finns i inkomstregistrets anvisning Korrigering av uppgifter i inkomstregistret.

Sådana inkomstslag i 300-serien som inte är faktisk inkomst som betalats till inkomsttagaren korrigeras enligt inkomstregistrets anvisningar för den ursprungliga lönebetalningsperioden genom att uppge inkomstens rätta belopp utan uppgiften Ogrundad förmån. Exempel på dessa inkomstslag är försäkringslön och åtgärdsarvode för kommunal veterinär.

6.1.1 En prestation till för högt belopp upptäcks först efter anmälan

I allmänhet upptäcks prestationer till för högt belopp först senare när inkomsten redan har anmälts till inkomstregistret. Då ska den **ursprungliga anmälan för betalningsdagen i fråga korrigeras genom ett ersättande förfarande**.

Korrigera felet så fort du upptäcker det. Se inkomstregistrets anvisningar för korrigering av uppgifter – Ogrundad förmån.

6.1.2 En prestation till för högt belopp upptäcks innan inkomsten anmäls

I mer sällsynta fall, alltså om en prestation till för högt belopp upptäcks innan anmälan lämnas in till inkomstregistret, används det separata inkomstslaget Ogrundad förmån. Detta inkomstslag används endast om en prestation har betalats utan grund och den upptäcks innan den första anmälan lämnas in, och inkomsten har inte tidigare anmälts till inkomstregistret som någon annan inkomst.

7 Nedre och övre åldersgräns för försäkring

En anställning som omfattas av OffPL-pensionsskydd kan börja tidigast från ingången av månaden efter att personen fyllt 17 år.

Om anställningen har börjat före det måste den avbrytas vid utgången av 17-årsmånaden och en ny anställning ska öppnas från följande dag när personen når åldern för försäkringsskyldighet.

I en anmälan som hänför sig till tiden före försäkringsskyldigheten ska man använda uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)". Då överförs uppgifterna inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem.

28.11.2024

Anställningen måste avslutas senast i slutet av den månad då personen uppnår den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet. Om anställningen fortsätter efter det ska du anmäla en ny anställningsperiod från och med följande dag. Använd i anmälan uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)".

Enligt betalningsprincipen räknas arbetsinkomsten som inkomst för den tidpunkt då den har betalats och uppgifterna anmäls till inkomstregistret enligt betalningsdagen.

OffPL-pension intjänas numera av arbetsinkomster som **har betalats** från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av den månad då den övre åldersgränsen för försäkring uppnås.

7.1.1 Från och med när och fram till vilken tidpunkt tjänar man in pension?

Pensionsintjäningen börjar enligt följande:

- Från ingången av 2017 har pension intjänats från 17 års ålder.
- 2005–2016 började pensionsintjäningen från 18 års ålder.
- Fram till slutet av 2004 intjänades arbetspension från 23 års ålder.

Pensionsintjäningen upphör enligt följande:

- Vid 68 års ålder för personer födda 1957 och tidigare
- Vid 69 års ålder för personer födda 1958–1961
- Vid 70 års ålder för personer födda 1962 och senare

Med tanke på pensionsintjäningen är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör – inte det när inkomsten har tjänats. Pensionsavgiften tas ut från lönen enligt betalningsprincipen.

I vissa undantagsfall är det nödvändigt att retroaktivt betalda inkomster periodiseras för intjäningstidpunkten till exempel för att pensionsförmånen ska kvarstå. Om det är fråga om återställande av tjänsten, harmonisering av löner eller något motsvarande specialfall, skicka då ett meddelande via avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med Pensionsförsäkring (Anställningsförhållanden och inkomster) som ämne eller mejla oss på adressen elakevakuutus@keva.fi.

28.11.2024

7.1.2 Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen

Om lön som en person tjänat som under 17-åring betalas (efter att inkomstregistret har införts) retroaktivt efter 17-årsmånaden ska pensionsförsäkringsavgifter tas ut på inkomsten och inkomsten ska anmälas till inkomstregistret som inkomst som berättigar till pension. Som anställningens giltighetstid anmäls anställningens faktiska giltighetstid före åldern för försäkringsskyldighet.

7.1.3 Inkomster som tjänats i försäkringsåldern och som betalas efter att den övre åldersgränsen för försäkring har uppnåtts

Exempel:

Om en person fyller 68 år som är den övre åldersgränsen för försäkringsskyldighet den 20 januari 2025 och till personen betalas i februari 2025 inkomster som tjänats i januari, berättigar de inkomster som betalas ut i februari enligt betalningsprincipen inte till OffPL-pension.

8 Korta och parallella anställningar

Läs mer i inkomstregistrets anvisningar: Uppgifter om ett anställningsförhållande.

Om identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder och/eller registreringsgrunden för anställningarna inte är desamma ska du alltid göra en separat löneuppgiftsanmälan.

Observera att uppgifterna om "Anställningstider i Finland" som anmäls till inkomstregistret inte överförs till Keva.

9 Uppgifterna om Typ av försäkring – viktigt att beakta

Märk att det finns två alternativa koder för typ av försäkring i inkomstregistret för löneuppgiftsanmälningar om anställningar som försäkrats enligt OffPL.

9.1.1 Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring – anmälningsspecifik

Uppgiften Typ av undantagssituation för försäkring är en anmälningsspecifik uppgift. Anmälan överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem om man använder en uppgift som anger att inkomsten inte omfattas av pensionsförsäkring ("Ingen försäkringsskyldighet – arbetspensionsförsäkring") till exempel när inkomsten har betalats till en arbetstagare innan försäkringsskyldigheten uppstår eller efter att den har upphört.

28.11.2024

Om du med en löneuppgiftsanmälan som innehåller Kevas obligatoriska uppgifter **endast anmäler en inkomst som inte omfattas av OffPL-pensionsskydd** (till exempel mötesarvode för ett förtroendeuppdrag inom Kevas medlemssamfund eller kyrkan), använd i anmälan "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" som typ av undantagssituation för försäkring. Om denna uppgift inte anmäls, överförs och registreras en onödig anställningsuppgift och 0-inkomst för en inkomst som inte omfattas av OffPL-pensionsskydd i arbetspensionsbranschens intjäningsystem. Detta leder till onödiga begäranden om ytterligare information för arbetsgivaren när arbetstagaren söker pension.

Om du i löneuppgiftsanmälan utöver en inkomst eller naturaförmån som inte omfattas av OffPL **också anmäler uppgifter som omfattas av OffPL** överförs och registreras uppgifterna enligt anmälan korrekt i intjäningsystemet – endast de uppgifter som omfattas av OffPL registreras.

9.1.2 Uppgiften Typ av försäkringsuppgift – inkomstslagspecifik

Uppgiften Typ av försäkringsuppgift gäller alltid ett inkomstslag. Den anges när de betalda socialförsäkringsavgifterna (t.ex. pensionsförsäkringsavgifterna) för inkomsten avviker från förvalet i inkomstregistret.

I inkomstregistrets koduppsättning beskrivs de förvalda alternativen för socialförsäkringsavgifterna för de olika inkomstslagen och de inkomstslag vilkas socialförsäkringsavgifter kan variera.

- Om inkomsten betalas och anmäls till inkomstregistret enligt det förvalda alternativet behöver man inte separat ta ställning till exempel till arbetspensionsförsäkringsavgifterna med uppgiften Typ av försäkringsuppgift.
- **Om en inkomst som anmäls med ett inkomstslag i motsats till det förvalda värdet i inkomstregistret omfattas av arbetspensionsförsäkring så ska man i anmälan använda uppgiften Typ av försäkringsuppgift. Uppgiften Typ av försäkringsuppgift anger att inkomsten är underställd arbetspensionsförsäkringsavgift. Endast på det sättet överförs de anmälda uppgifterna från inkomstregistret till arbetspensionsbranschens intjäningsystem – i annat fall sker det inte.**

Till exempel i inkomstslagen nedan är inkomstregistrets förvalda alternativ att den inkomst som anmäls med inkomstslaget inte ligger till grund för arbetspensionsförsäkringsavgift. Om inkomsten ska arbetspensionsförsäkras, använd då uppgiften Typ av försäkringsuppgift vid anmälan.

28.11.2024

- 336 Arbetsersättning
- 215 Arvode för förtroendeuppdrag
- 214 Föreläsningensarvode
- 210 Mötesarvode.

Ytterligare information och exempel finns i inkomstregistrets anvisningar.

10 Kevas pensionsskyddsspecifika koder

De pensionsskyddsspecifika koder som ska användas i löneuppgiftsanmälningar som gäller anställningar som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn har publicerats på Kevas webbplats (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>) och finns även i inkomstregistrets koduppsättning.

Keva lämnar pensionsarrangemangnumren och uppgifterna om Kevas underorganisationer samt registreringsgrunderna, koderna för avslutningsorsak och yrkesbeteckningarna per pensionsskydd till inkomstregistrets koduppsättning. I det material som arbetsgivaren skickar till inkomstregistret måste uppgifterna om de anställningar som har försäkrats enligt OffPL vara förenliga med koduppsättningen för att löneuppgiftsanmälningarna ska överföras felfritt till inkomstregistret.

11 Den som har hand om anmälningstrafiken – kontakt

Den som har hand om anmälningstrafiken är den part i Kevas kundsystem som Keva kontaktar bland annat i följande frågor:

- begäranden och anvisningar för korrigeringsav anmälningar till inkomstregistret som har blivit fel i arbetspensionsbranschens intjäningsystem
- vid behov förfrågningar om anställnings- och inkomstuppgifter som anmäls enligt OffPL
- begäranden om ytterligare information om avslutandet av en anställning och om inkomsterna för en person som ska gå i pension.

Kevas nyhetsbrev Aktuellt om pensionsförsäkring skickas automatiskt till alla som

28.11.2024

har hand om anmälningstrafiken. I brevet finns aktuell information om OffPL-pensionsavgifter, försäkring och anmälan till inkomstregistret.

Kolla de nuvarande kontaktuppgifterna för den som har hand om anmälningstrafiken i Kevas webbtjänst för arbetsgivare i avsnittet Arbetsgivarens uppgifter – Administrering av kontaktpersoner. En person med fullmakten *Upprätthållande av uppgifter om arbetsgivare* kan vid behov anmäla ändringarna i webbtjänsten för arbetsgivare. Ändringar kan också anmälas med den blankett som har publicerats på Kevas [webbplats](#) (<https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/tulorekisteri/>).

Rollen Den som har hand om anmälningstrafiken fastställs för arbetsgivarna per underorganisation. Alla Kevas underorganisationer har endast en skötare av anmälningstrafiken.

Beakta det specialfall som gäller familjevårdare när du kontrollerar kontaktuppgifterna. Den som har hand om anmälningstrafiken för en extern aktör anmäler familjevårdarnas uppgifter med ifrågavarande välfärdsområdes eller välfärdssammanslutnings pensionsarrangemangsnummer samt med den identifierare för underorganisationen som öppnats under det (till den externa aktören skickas en separat faktura på pensionsavgifterna).

Det lönar sig att använda en gemensam e-postadress för rollen Den som har hand om anmälningstrafiken så att fler än en person läser den. På så sätt hamnar inte viktiga meddelanden i en enskild persons privata e-post under frånvaro eller om uppgifterna byts.

12 Checklista för ny arbetsgivare

Kolla [checklistan](#) för nya arbetsgivare på Kevas webbplats (<https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/checklista-for-ny-arbetsgivare/>).

Anställningsförhållandets startdatum i löneuppgiftsanmälningar är tidigast det datum då arbetsgivaren har blivit arbetspensionskund hos Keva.

13 Anvisningar

<p>Inkomstregistrets dokument, detaljerade anvisningar, aktuella nyheter, videor</p>	<p>https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/</p>
---	--

28.11.2024

	https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/
<p>Kevas</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvisningar för anmälan som kompletterar inkomstregistrets anvisningar • pensionskyddsspecifika koder • nyhetsbrev Aktuellt om pensionsförsäkring 	<p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/</p> <p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/anmalning-av-anstallningar-och-arsinkomster/</p>
I ytterligare frågor om OffPL, kontakta Keva	Skicka din fråga via avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare med Pensionsförsäkring (Anställningsförhållanden och inkomster) som ämne eller mejla oss på adressen elakevakuutus@keva.fi .

14 Avsnittet Meddelanden i Kevas webbtjänst för arbetsgivare

[Avsnittet Meddelanden](#) i webbtjänsten för arbetsgivare är en säker servicekanal där arbetsgivarna kan skicka och ta emot information. När du behöver råd eller sköter ärenden till exempel i anslutning till anmälan till inkomstregistret, pensionsavgifter eller användningen av Kevas tjänster, skicka ett meddelande med Pensionsförsäkring (Anställningar och inkomster) som ämne. Ytterligare information finns i anvisningarna i tjänsten.