



Inkomstregistret: anmälan av anställnings- och inkomstuppgifter för anställningar som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL)

Bestämmelserna om kommunsektorns, statens, kyrkans och FPA:s
pensionsskydd ingår i pensionslagen för den offentliga sektorn.

Anvisningar från 1.1.2019

Ytterligare information per e-post till
Kevas registerteam: palvelussuhderekisteri@keva.fi eller
genom att ringa tfn 020 614 2858 (på finska)
eller 020 614 2854 (på svenska)

25.4.2019

Innehåll

1	Keva sköter flera pensionssystem	5
2	Uppgifterna för 2018 anmäldes ännu till Keva	5
3	Anmälan av uppgifter som hänför sig till tiden före 1.1.2019 när inkomstregistret har införts	5
4	Inkomstregistret införs 1.1.2019	5
4.1	Vad är inkomstregistret?	6
4.2	Hur får Keva de behövliga uppgifterna när inkomstregistret har införts?	6
4.3	Olika sätt att lämna anmälan till inkomstregistret	6
4.4	Inkomstslag i inkomstregistret	6
4.5	Obligatoriska och frivilliga uppgifter	6
4.6	Kevas obligatoriska uppgifter i löneuppgiftsanmälningar fr.o.m. 1.1.2019	7
4.6.1	Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod	7
4.6.2	Pensionsarrangemangsnummer	7
4.6.3	Identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder (= tidigare Kevas anmälarbeteckning)	7
4.6.4	Registreringsgrund (= tidigare typ av anställning)	7
4.6.5	Yrkesklass eller -beteckning	7
4.6.6	Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum)	8
4.6.7	Orsak till att anställningen har upphört, när slutdatum för anställningens giltighet anmäls	8
4.6.8	Inkomstuppgifter enligt inkomstregistrets anvisningar och dokument samt Kevas anvisningar 2019	8
4.6.9	Inkomsttagarens personbeteckning eller, om en finsk personbeteckning saknas, födelsedatum, kön och den försäkrades namnuppgifter, inkomsttagarens adress och land	8
4.7	Ändringar i Kevas obligatoriska uppgifter efter att inkomstregistret införts	8
4.8	Korrigeringsuppgifter när inkomstregistret införts – ersättande anmälan och makulering	9
4.9	Betalningsprincip	9
4.9.1	Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen	9
4.9.2	Inkomst som tjänats som under 68-åring och som betalas efter 68-årsdagen	9
4.10	Korta och parallella anställningar	10
4.11	Koder för typ av försäkring	10
5	Kevas pensionsskyddsspecifika koder	11
6	Underorganisationer	11
6.1	Underorganisation enligt Kevas anmälarkoder	11
6.1.1	Underorganisationsstruktur – materialet för varje underorganisation ska skickas separat	11

25.4.2019

6.1.2	Keva upprätthåller uppgifter om arbetsgivare och koder.....	12
6.2	Betalarens underorganisation.....	12
7	Yrkesklass eller -beteckning	12
8	Registreringsgrund.....	13
9	När ska en fortlöpande anställning avbrytas och öppnas på nytt?.....	13
10	Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro	14
11	Inkomster som betalas retroaktivt	14
12	Negativa inkomster	15
13	Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning.....	15
14	Ålderspension och avslutande av anställning	15
15	Nedre och övre åldersgränser för försäkring enligt OffPL.....	16
16	Anställningar som försäkras enligt OffPL	17
16.1	Arbetsavtals- och tjänsteförhållanden	17
16.2	Köpta tjänster, arbetsersättningar och övriga uppdrag	17
16.2.1	Förutsättningar för försäkring enligt OffPL	17
16.2.2	Anmälan av arbetsersättning när endast en del av inkomsterna försäkras enligt OffPL	17
16.2.3	Exempel.....	18
16.2.4	När försäkras arbetet inte enligt OffPL?	19
16.2.5	Hur fungerar pensionsförsäkring?	19
16.3	Förtroendeuppdrag	21
16.3.1	Kommunsektorns pensionsskydd.....	21
16.3.2	Statens pensionsskydd.....	22
16.3.3	Kyrkans pensionsskydd	22
16.4	Närståendevårdare – kommunsektorns pensionsskydd.....	23
16.5	Familjevårdare – kommunsektorns pensionsskydd	23
16.5.1	Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och uppgifter som ska anmälas.....	23
16.5.2	Privata serviceproducenter anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret	24
16.6	Personliga assistenter	25
16.7	Stödpersoner	25
16.8	Avbytare	25
16.9	Specialfall.....	26
16.9.1	Privata universitet – statens pensionsskydd.....	26
16.9.2	Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionsskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd	26
16.9.3	Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten.....	30

25.4.2019

16.9.4	Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten	30
16.9.5	Riksdagsledamöter	30
17	Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva	30
18	Inkomster som berättigar till pension	31
18.1	Pensionsgrundande inkomster.....	31
18.2	Lönetillägg och ersättningar.....	31
18.3	Resultatpremier och bonusar	31
18.4	Naturaförmåner	32
18.5	Lön för uppsägningstid.....	32
18.6	Fakturering av pensionsförsäkringsavgifter	32
19	Inkomster som inte berättigar till pension	32
19.1	Personalförmåner	32
19.2	Ersättning som betalas när anställningen upphör.....	33
19.3	Skadestånd	33
19.4	Bruksavgift och upphovsrättsersättningar.....	33
19.5	Mötesarvoden	33
19.6	Ogrundad förmån och återkrav	33
20	Specialfall	34
20.1	Kostnadsersättningar	34
20.2	Servicesedlar	34
20.3	Veterinärers åtgärdsarvoden.....	34
20.4	Handikappade arbetstagare – staten.....	36
20.4.1	Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass.....	36
20.4.2	Registrering som handikappad arbetstagare	36
20.4.3	Försäkring inom statens pensionskydd	36
20.5	Försäkringslön	37
21	Ansvarsfördelning i fråga om kundänvisningar.....	37
22	Arbetsgivarens separata anmälan	37
23	Anvisningar.....	37

I detta dokument av 25.4.2019 har vi preciserat anvisningarna till exempel för följande:

- Kevas obligatoriska uppgifter
- ogrundad förmån och återkrav
- anmälan av uppgifter för personer som med tanke på arbetspensionsförsäkring är under- eller överåriga
- anmälan av arbetsersättning
- betalningsprincipen
- avbrytande av fortlöpande anställning
- avslutande av anställning för en person som ska gå i ålderspension.

25.4.2019

1 Keva sköter flera pensionssystem

Keva sköter pensionsskyddet enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) för kommunsektorns, statens, den evangelisk-lutherska kyrkans, Ålands och FPA:s personal. Lagen trädde i kraft 1.1.2017.

2 Uppgifterna för 2018 anmäldes ännu till Keva

Arbetsgivaren anmälde anställnings- och årsinkomstuppgifterna 2018 ännu till Keva enligt den postbeskrivning och tidtabell som gällde till 31.12.2018.

Alla anställningar som fortsätter efter årsskiftet 2018/2019 skulle avbrytas tekniskt 31.12.2018 när inkomstregistret infördes. Koderna för avslutningsorsak var följande: Kevas medlemssamfund 81, staten och Åland 04, kyrkan 4, FPA:s personalpensioner 1.

3 Anmälan av uppgifter som hänför sig till tiden före 1.1.2019 när inkomstregistret har införts

Granskning av uppgifter och korrigeringsuppgifter som registrerats fel i arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningsssystem och eventuell registrering av sådana uppgifter som saknas för tiden innan inkomstregistret införts (fram till 31.12.2018) görs fortfarande i anställningsregistret i Kevas webbtjänst för arbetsgivare. De anvisningar och koder för anmälningstrafiken som gäller fram till 31.12.2018 finns [här](#).

Löner som tjänats före inkomstregistrets införande och som betalas retroaktivt 2019 eller senare anmäls till inkomstregistret. **Betalningsdagen är avgörande, inte när lönen tjänats.**

Exempel 1

En fortlöpande anställning har upphört 15.12.2018. Till inkomsttagaren betalas retroaktivt i januari 2019 ett enskilt inkomstslag som har uteblivit i betalningen för december. Inkomsten anmäls till inkomstregistret enligt betalningstidpunkten. Som anställningens giltighetstid anmäls den faktiska giltighetstiden för tiden före inkomstregistret.

Exempel 2

Personen har en anställning på en dag i december 2018. Inkomsten betalas till personen retroaktivt i januari 2019. I januari skickas en löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret. I den anmäls som anställningens giltighetstid den faktiska giltighetstiden för tiden före inkomstregistret, alltså en anställning på en dag i december 2018.

4 Inkomstregistret införs 1.1.2019

25.4.2019

4.1 Vad är inkomstregistret?

Inkomstregistret är en nationell elektronisk databas som infördes 1.1.2019. I den finns omfattande löneuppgifter på individnivå från och med 1.1.2019 samt uppgifter om pensioner och förmåner från och med 1.1.2020.

Från och med 1.1.2019 behöver arbetsgivaren/uppgiftsproducenten/prestationsbetalaren inte lämna samma uppgifter flera gånger till olika myndigheter utan det räcker med en gång till inkomstregistret.

Arbetsgivaren anmäler med löneuppgiftsanmälan uppgifterna om inkomsttagarens förvärvsinkomster och anställningar till inkomstregistret senast den femte kalenderdagen efter betalningsdagen. Om sista dagen för anmälan är en helgfri lördag eller en helgdag får uppgifterna anmälas följande vardag.

4.2 Hur får Keva de behövliga uppgifterna när inkomstregistret har införts?

Inkomstregistret är ett register över anmälda uppgifter där informationen förvaras i 10 år. De uppgifter för beräkning av OffPL-pensioner som Keva behöver för verkställigheten av pensionsskyddet överförs från inkomstregistret till arbetspensionsbranschens gemensamma intjäningssystem där Keva har tillgång till dem. Uppgifterna förvaras i intjäningssystemet såsom hittills.

4.3 Olika sätt att lämna anmälan till inkomstregistret

Löneuppgiftsanmälningar kan lämnas till inkomstregistret på följande sätt:

- via ett tekniskt gränssnitt
- via en laddningstjänst
- via en e-tjänst.

Tänk på att uppgifter om anställningar som försäkrats enligt OffPL inte kan anmälas till inkomstregistret med en pappersblankett trots att det i vissa specialfall är möjligt.

4.4 Inkomstslag i inkomstregistret

Det finns två alternativa sätt att anmäla inkomstslag:

- Anmälningssätt 1 (obligatorisk miniminivå)
- Anmälningssätt 2 (bredare noggrannhetsnivå för anmälan av penninglöner).

Därtill ska vissa inkomstslag anmälas separat (till exempel naturaförmåner, veterinärers åtgärdsarvoden, närståendevårdarnas och familjevårdarnas arvoden samt mötesarvode) och inkomstslag som dras av från inkomsterna som kan anmälas i samband med anmälningssätt 1 eller anmälningssätt 2.

4.5 Obligatoriska och frivilliga uppgifter

I löneuppgiftsanmälan finns utöver de obligatoriska uppgifterna mycket frivillig information. En del av användarna av uppgifterna behöver också de frivilliga uppgifterna (t.ex. uppgift om anställning och frånvaro) och därför rekommenderar vi att du anmäler dem. På så sätt undviker du tilläggsförfrågningar.

25.4.2019

Märk att en del **av de uppgifter som är frivilliga i inkomstregistret är obligatoriska uppgifter** i löneinkomstanmälningarna för anställningar och uppdrag som försäkrats **enligt OffPL**. De behövs för pensionsberäkningen och för fastställandet av pensionsavgifterna.

4.6 Kevas obligatoriska uppgifter i löneuppgiftsanmälningar fr.o.m. 1.1.2019

Alla uppgifter i löneuppgiftsanmälningarna kommer inte att finnas tillgängliga för Keva efter överföring till intjäningssystemet. Keva behöver följande obligatoriska uppgifter för beräkningen av OffPL-pensioner:

4.6.1 Arbetspensionsanstaltens pensionsskyddsspecifika bolagskod

20 = Kevas medlemssamfund
24 = Keva - Åland
25 = Keva - kyrkan
29 = Keva - FPA:s personalpensioner
30 = Keva - staten

4.6.2 Pensionsarrangemangsnummer

Pensionsarrangemangsnumret används i stället för den tidigare arbetsgivarkoden – det finns i arbetsgivarens uppgifter i Kevas webbtjänst för arbetsgivare.

Du kan också beställa pensionsarrangemangsnumret per e-post palvelussuhderekisteri@keva.fi.

4.6.3 Identifierare för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder (= tidigare Kevas anmälarbeteckning)

Om arbetsgivaren vill begränsa det sätt på vilket användaren ser uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst (användaren ser till exempel bara uppgifterna om en viss enhet), ska arbetsgivaren i löneuppgiftsanmälan utöver Kevas underorganisation också anmäla betalarens egen underorganisation för att Katso- och suomi.fi-auktoriseringar ska kunna begränsas.

4.6.4 Registreringsgrund (= tidigare typ av anställning)

Använd Kevas pensionsskyddsspecifika registreringsgrunder i löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL. Ytterligare information finns på Kevas [sidor över inkomstregistret](#) i dokumentet *Kevas koder 2019*.

4.6.5 Yrkesklass eller -beteckning

Använd Kevas pensionsskyddsspecifika koder för yrkesbeteckningar i löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL. Ytterligare information finns på Kevas [sidor över inkomstregistret](#) i dokumentet *Kevas koder 2019*.

Ytterligare information om yrkesbeteckningar enligt OffPL och Statistikcentralens yrkesklassificering finns också i inkomstregistrets [anvisningar](#) (Uppgifter om ett anställningsförhållande).

Arbetsgivare som försäkras enligt OffPL ska med undantag för statliga arbetsgivare utöver den pensionsskyddsspecifika koden för yrkesbeteckning också anmäla yrkesklass enligt

25.4.2019

Statistikcentralens yrkesklassificering till inkomstregistret om inkomsttagaren har arbetsolycksfallsförsäkring. Läs mer i inkomstregistrets anvisning.

4.6.6 Anställningsförhållandets giltighet (startdatum, slutdatum)

De anställningar försäkrade enligt OffPL som avbrutits tekniskt 31.12.2018 anmäls till inkomstregistret enligt dess anvisningar. Anvisningar för anställningens startdag som ska anmälas till inkomstregistret finns i punkt 10.1 i avsnittet Uppgifter om ett anställningsförhållande i [inkomstregistrets anvisning](#). Om den ursprungliga startdagen för en kontinuerlig anställning inte är känd anmäls som startdag den dag från och med vilken anställningen enligt de tillgängliga uppgifterna åtminstone har varit i kraft.

Om pensionsarrangemangsnumret för en kontinuerlig anställning ändras till följd av en organisationsförändring eller byte av pensionsskydd ska den kontinuerliga anställningen avbrytas. Giltighetstiden för den anställning som börjar efter avbrottet anmäls med ett nytt pensionsarrangemangsnummer och ny startdag. I punkt 9 i denna anvisning finns information om övriga situationer i vilka en kontinuerlig anställning måste avbrytas.

4.6.7 Orsak till att anställningen har upphört, när slutdatum för anställningens giltighet anmäls

Använd pensionsskyddsspecifika koder för avslutningsorsak enligt Kevas koder i löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL. Ytterligare information finns på Kevas [sidor över inkomstregistret](#) i dokumentet [Kevas koder 2019](#).

Inkomstregistret rekommenderar att man utöver avslutningsorsak enligt Kevas koder också anmäler orsakskoden enligt inkomstregistrets koduppsättning trots att uppgiften inte överförs till intjäningsystemet till Kevas bruk. Andra användare av uppgifterna i inkomstregistret kan utnyttja denna uppgift.

4.6.8 Inkomstuppgifter enligt inkomstregistrets anvisningar och dokument samt Kevas anvisningar 2019

4.6.9 Inkomsttagarens personbeteckning eller, om en finsk personbeteckning saknas, födelsedatum, kön och den försäkrades namnuppgifter, inkomsttagarens adress och land

Vi rekommenderar att personens officiella namn uppges i alla löneuppgiftsanmälningar.

4.7 Ändringar i Kevas obligatoriska uppgifter efter att inkomstregistret införts

Keva har inte längre tillgång till uppgiften om verksamhetsenhet (i inkomstregistret verksamhetsställe).

Från 1.1.2019 upprätthåller Keva inte uppgift om verksamhetsenheter i sitt eget system. Ytterligare information om inkomsttagarens verksamhetsställe som ska anmälas till inkomstregistret finns i inkomstregistrets [anvisning](#).

Individualiseringskoden anmäls inte i löneuppgiftsanmälan till inkomstregistret.

25.4.2019

4.8 Korrigering av anmälda uppgifter när inkomstregistret införts – ersättande anmälan och makulering

Korrigeringar av de uppgifter som hänför sig till tiden efter att inkomstregistret införts görs av arbetsgivaren via inkomstregistret. Anvisningar för korrigering av uppgifter finns på inkomstregistrets [webbplats](#). Inkomstregistret gör vissa kontroller i löneuppgiftsanmälningarna och ger respons på eventuella fel och om att överföringen av data misslyckats.

En felaktig löneuppgiftsanmälan som anmälts till inkomstregistret korrigeras enligt inkomstregistrets anvisningar i regel med en ersättande anmälan. Vid korrigering av en tidigare anmälan väljs "Ersättande anmälan" som typ av åtgärd. I vissa fall måste den felaktiga anmälan makuleras och sedan ska anmälan skickas på nytt med rätta uppgifter. Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#).

Använd alltså åtgärden Ersättande anmälan när du korrigerar uppgifter som anmälts till inkomstregistret. Annars kommer uppgifterna i anmälan in i systemet igen som nya uppgifter och de felaktiga uppgifter som anmälts tidigare är också fortfarande i kraft.

Vid korrigeringen används anmälningsreferenser som hänför korrigeringen eller makuleringen till rätt anmälan.

Vissa OffPL-relaterade kontroller görs först i det skede då uppgifterna från inkomstregistret registreras i intjäningssystemet. Keva ger anvisningar till skötaren av anmälningsstrafiken hos arbetsgivaren i fråga om de fel och korrigeringar av dem som kommer fram i detta skede. Det är därför viktigt att Keva i sitt system har uppdaterade uppgifter om den skötare av anmälningsstrafiken som anmäler arbetsgivarens anställnings- och inkomstuppgifter.

4.9 Betalningsprincip

Från och med 1.1.2019 gäller en betalningsprincip vid anmälan av inkomster. OffPL-pension växer av arbetsinkomster som [har betalats](#) från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av den månad då den högsta åldersgränsen för försäkringsskyldighet uppnås (68 år 2019).

Med tanke på pensionstillväxten är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör – inte det när inkomsten har tjänats. Pensionsavgiften tas ut från lönen enligt samma regel, dvs. enligt betalningsprincipen.

4.9.1 Inkomst som tjänats som under 17-åring och som betalas efter 17-årsdagen

Om lön som tjänats som under 17-åring när inkomstregistret har införts betalas retroaktivt efter 17-årsmånaden (nedre åldersgräns för försäkringsskyldigheten) ska pensionsförsäkringsavgift tas ut på inkomsten och inkomsten ska anmälas till inkomstregistret i enlighet med betalningsprincipen som pensionsberättigande inkomst. Som anställningens giltighetstid anmäls anställningens faktiska giltighetstid före åldern för försäkringsskyldighet.

4.9.2 Inkomst som tjänats som under 68-åring och som betalas efter 68-årsdagen

Om en person fyller 68 år (övre åldersgräns för försäkringsskyldighet år 2019) till

25.4.2019

exempel 20.1.2019 och till personen betalas i februari 2019 inkomster som tjänats i januari, berättigar de inkomster som betalats ut i februari inte till OffPL-pension enligt betalningsprincipen.

Mer information om anmälan av uppgifter för personer under och över åldern för försäkringsskyldighet finns i punkt 15.

4.10 Korta och parallella anställningar

Anställningarna för en person som har korta anställningsförhållanden kan du anmäla antingen som en kontinuerlig giltighetstid från den första startdagen till den sista slutdagen eller som separata giltighetstider. Du kan anmäla parallella anställningar för en person på samma sätt.

Om identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälningskoder och registreringsgrunden för anställningarna inte är desamma ska du alltid göra en separat löneuppgiftsanmälan.

Om korta eller parallella anställningar anmäls som en kontinuerlig giltighetstid ska de exakta anställningstiderna anmälas med uppgiften "Anställningstider i Finland" för andra användares bruk. Dessa uppgifter förmedlas inte till Keva. Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#).

4.11 Koder för typ av försäkring

Märk att det finns två alternativa koder för typ av försäkring för löneuppgiftsanmälningar enligt OffPL.

Koden för undantagsfall för försäkring är en anmälningsspecifik uppgift. Anmälan överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem om man till exempel i en löneuppgiftsanmälan för en person som är under åldern för försäkringsskyldighet enligt OffPL använder en kod ("ingen försäkringsskyldighet – arbetspensionsförsäkring") som anger att inkomsten inte omfattas av pensionsförsäkring.

Koden för försäkringsuppgiftens typ är en inkomstslagspecifik uppgift. Den anges när de betalda socialskydds-försäkringsavgifterna (t.ex. pensionsförsäkringsavgifterna) för inkomsten avviker från förvalet i inkomstregistret. Till exempel i fråga om föreläsningssarvode är förvalet att det inte omfattas av arbetspensionsförsäkringsavgift, även om det är fallet till exempel vid försäkring enligt statens pensionskydd. Kolla inkomstregistrets [dokument](#).

Mer information finns i inkomstregistrets dokument [Koduppsättningar](#) och [Förklaringar på inkomstslag och poster som ska dras av från inkomsterna](#).

25.4.2019

5 Kevas pensionsskyddsspecifika koder

De pensionsskyddsspecifika koder som används i löneuppgiftsanmälningar för anställningar som försäkrats enligt pensionslagen för den offentliga sektorn finns på [Kevas webbplats](#) och i inkomstregistrets koduppsättningar.

6 Underorganisationer

6.1 Underorganisation enligt Kevas anmälarkoder

I löneuppgiftsanmälningar för personer som försäkrats enligt OffPL ska man som obligatorisk uppgift ange identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder, alltså det som tidigare hette Kevas anmälarkod.

6.1.1 Underorganisationsstruktur – materialet för varje underorganisation ska skickas separat

Om arbetsgivaren har flera enheter som självständigt skickar löneuppgiftsanmälningar, ska en egen identifierare skapas för varje Kevas underorganisation. Underorganisationen är 3–6 tecken lång och den ska helst bestå av siffror.

På Kevas webbplats finns en [elektronisk blankett](#) med vilken arbetsgivaren kan meddela att en ny underorganisation har bildats, att en befintlig underorganisation har upphört samt ändringar i uppgifter (person/kontaktuppgift) om den som har hand om anmälningstrafiken. Alternativt kan uppgifterna om ändringar skickas per e-post till palvelussuhderekisteri@keva.fi. Du hittar Kevas underorganisationer som arbetsgivaren använder i punkten Arbetsgivarens uppgifter – Underorganisationer i övre balken i webbtjänsten för arbetsgivare.

Meddela Kevas nya underorganisationer i tid till Keva. Underorganisationerna överförs från Kevas system till inkomstregistret. Det material som arbetsgivaren överför till inkomstregistret är felaktigt om Kevas underorganisation inte är i kraft i inkomstregistret på materialets betalningsdag. Keva ska också få uppgift om underorganisationens slutdatum.

Materialet för arbetsgivare som försäkras enligt OffPL får när inkomstregistret har införts endast innehålla löneuppgiftsanmälningar av en Kevas underorganisation. Om flera underorganisationer är i bruk, ska materialet skickas separat för varje.

Om Kevas underorganisation fungerar som **betalningsställe** sköter underorganisationen också pensionsavgifterna självständigt och får en separat faktura från Keva. Keva meddelar arbetsgivaren identifieraren för en underorganisation som fungerar som betalningsställe. Då Kevas underorganisation fungerar som betalningsställe ska identifieraren för underorganisationen vara en numerisk beteckning med tre tecken. Hos organisationer som omfattas av statens pensionssystem ska det första tecknet vara noll.

Kommunerna använder Kevas underorganisation 888 eller 0888 för anmälan av lantbruksavbytare.

25.4.2019

6.1.2 Keva upprätthåller uppgifter om arbetsgivare och koder

Keva underhåller i sitt system uppgifter om arbetsgivare och deras Kevas underorganisationer samt om dem som sköter anmälningstrafiken också efter att inkomstregistret införts.

Keva lämnar uppgifter om arbetsgivare och Kevas underorganisationer samt registreringsgrunder per pensionsskydd, koder för avslutningsorsak och yrkesbeteckningar med förklaringar till inkomstregistrets koduppsättning. I det material som arbetsgivaren skickar till inkomstregistret måste anställningsuppgifterna för dem som är försäkrade enligt OffPL vara förenliga med koduppsättningen för att löneuppgiftsanmälningarna ska överföras till inkomstregistret utan problem.

6.2 Betalarens underorganisation

Med betalarens underorganisationsidentifierare enligt Kevas anmälarkoder kan man inte begränsa behörigheter i inkomstregistrets e-tjänst.

Om arbetsgivaren vill begränsa det sätt på vilket användaren ser uppgifter i inkomstregistrets e-tjänst (användaren ser till exempel bara uppgifterna om en viss enhet), ska arbetsgivaren i löneuppgiftsanmälan utöver betalarens underorganisationsidentifierare enligt Kevas anmälarkoder också anmäla betalarens egen underorganisation för att Katso- och suomi.fi-auktoriseringar ska kunna begränsas.

Identifieraren för betalarens underorganisation enligt Kevas anmälarkoder kan vara antingen samma identifierare som betalarens egen underorganisation eller någon annan. Om man med underorganisationen inte anmäler uppgifter som överförs till Keva (till exempel betalarens egen underorganisation som har bildats för reseräkningar) bildas denna underorganisation inte i Kevas anmälspecifika koduppsättning för betalarens underorganisationer.

Anvisningar för underorganisationer i fråga om begränsning av behörigheter finns på inkomstregistrets webbplats.

[Underorganisationens identifierare \(skatt.fi\)](https://www.keva.fi/underorganisationens-identifierare)

7 Yrkesklass eller -beteckning

I löneuppgiftsanmälningarna för anställningar som försäkrats enligt OffPL är yrkesklass eller -beteckning en obligatorisk uppgift. Om anställningen har försäkrats enligt OffPL ska betalaren alltid uppges yrkesbeteckningen enligt Kevas pensionsskyddsspecifika beteckningar.

Trots att Kevas kunder ska använda pensionsskyddsspecifika koder för yrkesbeteckningar för pensionsförsäkrarens bruk ska betalarna med undantag för statliga arbetsgivare alltid också uppges yrkesklass enligt Statistikcentralens yrkesklassificering om inkomsttagaren har arbetsolycksfallsförsäkring. Läs mer i inkomstregistrets anvisning.

Sökningen av yrkesbeteckningar för dem som försäkrats enligt **kommunsektorns pensionsskydd** finns på Kevas [webbplats](https://www.keva.fi/webbplats). Du kan vid behov begära nya yrkesbeteckningar för kommunsektorn från Keva per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi.

25.4.2019

Anmäl yrkesbeteckningar för anställningar som försäkrats enligt **statens pensionskydd** enligt den [tjänste- och yrkesbeteckningskatalog](#) som publicerats av Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet). Du kan beställa en ny beteckning med den blankett som finns på webbplatsen.

Universiteten kan för alla anställningar använda koden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

Kyrkans arbetsmarknadsverk upprätthåller koderna i anslutning till personaluppgifterna, till exempel koderna för [de yrkesbeteckningar som används inom kyrkan](#). Sidan bakom länken är på finska men i listan "Nimikekoodit" finns yrkesbeteckningarna också på svenska.

Information om Ålands och FPA:s yrkesbeteckningar finns i Kevas koder 2019 på [Kevas webbplats](#).

Anvisningar om yrkesklassen och yrkesbeteckningarna finns också i inkomstregistrets anvisning [Anmälan av information till inkomstregistret: uppgifter om ett anställningsförhållande](#).

8 Registreringsgrund

Registreringsgrund (= tidigare typ av anställning) är en obligatorisk uppgift i löneuppgiftsanmälningar som gäller anställningar som försäkrats enligt OffPL. Registreringsgrunden är av betydelse vid pensionsberäkningen och fastställandet av pensionsavgifter, anmäl uppgiften därför korrekt. En förteckning över pensionskyddsspecifika registreringsgrunder finns i Kevas koder 2019 på vår [webbplats](#).

Om inkomstagaren har sysselsatts med hjälp av statens sysselsättningsanslag är det viktigt att anställningen inklusive inkomster också framöver anmäls med rätt registreringsgrund, alltså 17.

Om registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen ska anställningen avbrytas och öppnas på nytt med en ny registreringsgrund från och med följande dag.

9 När ska en fortlöpande anställning avbrytas och öppnas på nytt?

När inkomstregistret införts avbryter arbetsgivaren inte längre fortlöpande anställningar tekniskt enligt Kevas tidigare instruktioner om till exempel underorganisationen eller lönesystemet byts. Från 1.1.2019 används endast en kod för avslutningsorsak per pensionskydd.

Om Kevas underorganisation under ett och samma underorganisationsnummer ändras till en annan mitt i en fortlöpande anställning, ska den nya underorganisationen anmälas i löneuppgiftsanmälan i samband med följande löneutbetalning efter ändringen.

25.4.2019

En fortlöpande anställning måste ändå avbrytas

- - när personen uppnår den lägsta åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas av OffPL-försäkring)
- - när personen uppnår den högsta åldersgränsen för OffPL-försäkring (omfattas inte längre av OffPL)
- - när inkomsttagaren går i ålderspension och fortsätter anställningen direkt på den dag då pensionen börjar (dessa två kan inte slås samman till en giltighetstid för anställningen)
- - när det pensionsskydd som tillämpas ändras till exempel från statens pensionsskydd till kommunsektorns pensionsskydd
- om det pensionsarrangemangsnummer som ges i löneuppgiftsanmälan ändras, till exempel när organisationer sammanslås
- om registreringsgrunden för en fortlöpande anställning byts mitt i anställningen (anställningen ska avbrytas och öppnas på nytt med en ny registreringsgrund från och med följande dag).

Ytterligare information om anmälan av uppgifter för inkomsttagare under och över åldern för försäkringsskyldighet enligt OffPL finns i punkt 15.

10 Anmälan av anställning vid oavlönad frånvaro

Kevas pensionsberäkning måste veta om personen vid beräkning av pensionen har en gällande anställning.

Exempel:

En person har oavlönad ledighet från sin fortlöpande anställning när inkomstregistret införs eller senare till exempel i samband med en organisationsförändring (pensionsarrangemangsnumret ändras).

Keva rekommenderar att man i ändringssituationer i samband med löneutbetalningen för inkomsttagaren i fråga öppnar en ny anställning på löneuppgiftsanmälan utan inkomst. I anmälan lämnas alla Kevas obligatoriska uppgifter.

11 Inkomster som betalas retroaktivt

Löner som tjänats före inkomstregistrets införande och som betalas retroaktivt 1.1.2019 eller senare anmäls till inkomstregistret.

Betalningsdagen är avgörande, inte när lönen tjänats. Med löneinkomstanmälan kan man anmäla sådana giltighetstider för anställningar som har upphört innan inkomstregistret infördes.

Om Kevas underorganisation under anställningen inte är i kraft på betalningsdagen ska man använda den gällande underorganisationen i anmälan.

Kolla exemplen i [presentationen av inkomstregistret](#) på vår webbplats.

25.4.2019

12 Negativa inkomster

Den inkomst som anmäls kan i regel inte vara negativ. Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#).

13 Utlänningar som saknar finländsk personbeteckning

Om du anmäler uppgifter om en person som saknar en officiell finländsk personbeteckning ska du i stället uppgive inkomsttagarens födelsedatum, kön och officiella namn. Därtill ska inkomsttagarens adress och land anmälas till inkomstregistret.

Arbetsgivare med verksamhet i Finland ska se till att en person som saknar en finländsk personbeteckning skaffar sig en så snart som möjligt efter ankomsten till Finland. Personbeteckningen underlättar och för snabbbar ärendehantering i Finland.

14 Ålderspension och avslutande av anställning

Då Keva känner till anställningens slutdatum när pensionsansökan inkommer behöver arbetsgivaren inte svara på tilläggsfrågor och behandlingen av pensionsansökan går snabbare. Uppmana därför dem som ska gå i ålderspension att säga upp sig minst en månad före ansökan om pension.

När inkomstregistret är i bruk ska arbetsgivarna anmäla alla inkomst- och anställningsuppgifter till inkomstregistret. Uppgifterna om att en arbetstagares anställning avslutas på grund av ålderspensionering anmäls alltså inte längre till Keva utan till inkomstregistret.

Anmäl med löneuppgiftsanmälan att anställningen upphör så fort som det är känt. Om dagen ändras kan uppgiften korrigeras på normalt sätt med en ersättande anmälan. Ytterligare information finns på Kevas [webbplats](#). När pensionsansökan inkommer ber Keva arbetsgivaren anmäla slutdatumet till inkomstregistret i de fall uppgiften om att anställningen avslutas inte finns i registret.

Uppsägning och registrering av slutdatum för anställningen i god tid säkerställer möjligheten att få pensionen till betalning med ett interimistiskt pensionsbeslut trots att det kanske eventuellt saknas andra uppgifter som är nödvändiga för pensionsberäkningen. Så säkerställs att pensionssökandens utkomst inte avbryts då hen går i ålderspension.

Om uppgiften om anställningens slutdag med tanke på beräkningen av en persons pension inte i tid överförs till inkomstregistret direkt från lönesystemet ska du anmäla uppgiften via inkomstregistrets e-tjänst.

[Anvisningar](#) för användningen av e-tjänsten och för inloggning till den finns på inkomstregistrets webbplats. På Kevas webbplats finns en [anvisning](#) för hur du i tjänsten anmäler att anställningen för en inkomsttagare försäkrad enligt OffPL avslutas på grund av ålderspensionering.

Kolla att slutdagen för en anställning som redan anmälts till inkomstregistret överförs till inkomstregistret i samband med varje löneutbetalning efter anmälan.

25.4.2019

För att ålderspension ska beviljas förutsätts att den anställning från vilken personen går i pension avslutas. Om personen fortsätter i denna uppgift eller i någon annan uppgift efter att ha gått i ålderspension ska en ny anställning öppnas.

Om en person som ska gå i pension utöver den huvudsakliga anställningen också har någon annan anställning som fortsätter vid pensioneringen (till exempel ett förtroendeuppdrag) behöver den inte avslutas. Då personen går i pension får hen också den pension som växt av andra (ännu pågående) anställningar fram till pensionens början. Då delinvalidpension eller full invalidpension ändras till ålderspension behöver anställningarna inte heller avslutas. Invalidpensioner ändras till ålderspension utan separat ansökan.

15 Nedre och övre åldersgränser för försäkring enligt OffPL

Keva får från inkomstregistret och registrerar i intjäningssystemet alla anställningar som berättigar till pension och som omfattas av pensionsskyddet för kommunsektorn, staten, Åland och kyrkan, FPA:s anställningar samt årsinkomsterna av nämnda anställningar.

En anställning som omfattas av OffPL-pensionsskydd kan börja tidigast från ingången av månaden efter att personen fyllt 17 år. Anställningen måste avslutas senast i slutet av den månad då personen fyller 68 år (avgått som kod för avslutningsorsak).

När en person som har inlett en anställning under åldern för försäkringsskyldighet enligt OffPL uppnår åldern för försäkringsskyldighet ska anställningen avbrytas och en ny anställning ska öppnas. Förfarandet är detsamma när personen uppnår den övre åldersgränsen för arbetspensionsförsäkring/personen inte längre omfattas av arbetspensionsförsäkring. Mer information om inkomster som betalas retroaktivt till personer under och över åldern för försäkringsskyldighet finns i punkt 4.9 Betalningsprincip.

Anställningarna för de personer som är födda före 1.1.1940 och som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd berättigar till pension så länge som de pågår utan avbrott (utan åldersgränsen på 68 år). Det förutsätts också att kontinuiteten har börjat innan personen fyllde 65 år.

Också de riksdagsledamöter, medlemmar av statsrådet och ledamöter av Europaparlamentet som omfattas av statens pensionsskydd försäkras enligt statens pensionsskydd även efter att de fyllt 68 år fram tills anställningen i fråga upphör.

Med **kod för undantagsfall för försäkring** som används i löneuppgiftsanmälan anmäler arbetsgivaren att personen med hänsyn till sin ålder inte är arbetspensionsförsäkrad och då får Keva inte tillgång till uppgifterna i löneuppgiftsanmälan. Övriga användare av uppgiften (såsom skattemyndigheten) får tillgång till uppgifterna också i detta fall.

Det är enklast att skicka löneuppgiftsanmälningar för personer som enligt OffPL är under eller över åldern för försäkringsskyldighet i samma material som de löneuppgiftsanmälningar som omfattas av OffPL. I dem ska då "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas som kod för typ av undantagssituation för försäkring. Då överförs uppgifterna i dessa löneuppgiftsanmälningar inte till arbetspensionsbranschens intjäningssystem.

25.4.2019

Ett annat alternativ är att anmäla uppgifterna för en inkomsttagare som står utanför arbetspensionsskyddet utan pensionsarrangemangsnummer, Kevas underorganisation och Kevas andra obligatoriska uppgifter. Då ska anmälan skickas i helt annat material än de anmälningar som omfattas av försäkring enligt OffPL.

16 Anställningar som försäkras enligt OffPL

16.1 Arbetsavtals- och tjänsteförhållanden

Arbete som utförts i arbetsavtals- och tjänsteförhållande omfattas av pensionsskydd. Arbetsgivaren måste veta om arbetstagaren har ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller om personen arbetar som självständig företagare. Keva rekommenderar att ett skriftligt avtal upprättas om alla arbetsprestationer för att det ska framgå om det är fråga om arbete i arbetsavtals- eller tjänsteförhållande eller inte. Det ska också framgå av avtalet vem som ordnar pensionsskyddet.

16.2 Köpta tjänster, arbetsersättningar och övriga uppdrag

16.2.1 Förutsättningar för försäkring enligt OffPL

Då en arbetsgivare i den offentliga sektorn anskaffar arbete som ska utföras på basis av uppdrags- eller konsultavtal försäkras det som ett uppdragsförhållande i enlighet med pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL) i de fall då uppdragstagaren saknar en FöPL-försäkring. Detta gäller också de situationer i vilka uppdragstagaren inte är skyldig att försäkra verksamheten enligt FöPL. Gällande FöPL-försäkring krävs för den bransch som uppdragsavtalet gäller.

Från och med 1.1.2019 då inkomstregistret infördes ska köpta tjänster och övriga uppdrag anmälas till inkomstregistret som arbetsersättning och Keva fakturerar arbetsgivaren/beställaren, inte uppdragstagaren, för pensionsavgifterna för dessa. Arbetsgivaren/beställaren ska ta ut arbetstagarens pensionsavgift av uppdragstagaren.

En betalare som omfattas av OffPL ska alltid anmäla arbetsersättning och förskottsinnehållning till inkomstregistret om inkomsttagaren är en privatperson som inte har företagarens pensionsförsäkring (FöPL). Anmälan ska med andra ord också göras om inkomsttagaren hör till förskottsuppbördsregistret. Anmälan har ingen gräns i euro. Arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift som tas ut från arbetsersättningen anmäls inte till inkomstregistret.

Kolla inkomstregistrets anvisningar för anmälan av arbetsersättning:

[Anmälan av arbetsersättning försäkrad enligt pensionslagen för den offentliga sektorn](#)

– punkt 3.1.2

[Inkomstregistrets anvisning för anmälan av arbetsersättning \(inkomstregistret.fi\)](#)

[Förklaringar på inkomstslag och poster som ska dras av från inkomsterna \(pdf\)](#)

16.2.2 Anmälan av arbetsersättning när endast en del av inkomsterna försäkras enligt OffPL

Om prestationsbetalaren till samma inkomsttagare betalar både arbetsersättning som räknas som inkomst enligt OffPL och sådan ersättning som inte är det (till exempel kostnadsersättning) ska prestationsbetalaren skicka två separata anmälningsmaterial till

25.4.2019

inkomstregistret.

Om arbetsersättningen inte omfattas av OffPL anmäls de uppgifter som Keva behöver inte i löneuppgiftsanmälningarna.

Om arbetsersättningen omfattas av OffPL kan anmälan lämnas som en del av det övriga OffPL-materialet. I löneuppgiftsanmälan anmäls då uppgifterna om pensionsförsäkringen för Kevas bruk. Prestationsbetalaren anmäler följande uppgifter:

- Bolagskod
- Pensionsarrangemangsnummer
- Identifierare för underorganisation enligt Kevas anmälar-koder
- Identifierare enligt Kevas yrkesbeteckningskoder
- Kevas registreringsgrund
- Betalningens betalningsdag kan anmälas som startdag och slutdag för anställningen som anställningsuppgifter i anmälan.
- Som orsak till att anställningen har upphört används avslutningsorsak enligt Kevas koder.

16.2.3 Exempel

1. Inkomsttagaren är enligt uppdragsavtalet privatperson som **inte har** FöPL-försäkring och som **inte är i förskottsuppbördsregistret**

Arbetets andel av arbetsersättningen

- Betalaren tar ut arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arbetsersättningen men den anmäls inte till inkomstregistret.
- Betalaren anmäler pensionsförsäkringsuppgifter i löneuppgiftsanmälan enligt OffPL:
 - Bolagskod
 - Pensionsarrangemangsnummer
 - Identifierare för underorganisation enligt Kevas anmälar-koder
 - Identifierare enligt Kevas yrkesbeteckningskoder
 - Kevas registreringsgrund
 - Betalningens betalningsdag kan anmälas som startdag och slutdag för anställningen som anställningsuppgifter i anmälan.
 - Som orsak till att anställningen har upphört används avslutningsorsak enligt Kevas koder.
- Betalaren anmäler arbetets andel av arbetsersättningen och förskottsinnehållningen på den till inkomstregistret

Kostnadsersättningarnas andel av arbetsersättningen

- Betalaren anmäler kostnadsersättningar till inkomstregistret med annan löneuppgiftsanmälan och i annat material med inkomstslaget Arbetsersättning.
- Betalaren anmäler varken arbetspensionsanstaltens bolagskod, pensionsarrangemangsnummer eller övriga Kevas obligatoriska uppgifter i löneuppgiftsanmälan.

25.4.2019

2. Inkomsttagaren är enligt uppdragsavtalet en privatperson som **inte har FöPL-försäkring** och som **är i förskottsuppbördsregistret**.

Arbetets andel av arbetsersättningen

- Betalaren tar ut arbetstagarens arbetspensionsförsäkringsavgift från arbetsersättningen men den anmäls inte till inkomstregistret.
- Betalaren anmäler följande pensionsförsäkringsuppgifter i löneuppgiftsanmälan enligt OffPL:
 - Bolagskod
 - Pensionsarrangemangsnummer
 - Identifierare för underorganisation enligt Kevas anmälningskoder
 - Identifierare enligt Kevas yrkesbeteckningskoder
 - Kevas registreringsgrund
 - Betalningens betalningsdag kan anmälas som startdag och slutdag för anställningen som anställningsuppgifter i anmälan.
 - Som orsak till att anställningen har upphört används avslutningsorsak enligt Kevas koder.
- Betalaren anmäler arbetets andel av arbetsersättningen till inkomstregistret.

Kostnadsersättningarnas andel av arbetsersättningen

- Betalaren anmäler inte kostnadsersättningar till inkomstregistret.

16.2.4 När försäkras arbetet inte enligt OffPL?

Arbete på basis av uppdrags- eller konsultavtal försäkras inte enligt OffPL när uppdragstagaren har en försäkring enligt lagen om pension för företagare (FöPL) eller lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL), eller när uppdragstagaren har befriats från försäkringsskyldighet enligt beslut som Pensionsmyndigheten fattat före 2002.

Om uppdragstagaren inte omfattas av OffPL ska hen uppvisa för beställaren av arbetet (arbetsgivare i den offentliga sektorn) en kopia av FöPL-intyget, försäkringsbrevet, pensionsavgiften eller beslutet om befrielse från försäkringsskyldighet. Företagare får ett intyg från sitt eget pensionsförsäkringsbolag. Om personen inte har ett intyg över FöPL- eller LFöPL-försäkring eller beslut om befrielse från försäkringsskyldighet omfattas verksamheten av OffPL. Ett FöPL-intyg begärs endast för arbete som utförs genom firma. Man behöver inte be om ett FöPL-intyg av andra bolagsformer, såsom aktiebolag, kommanditbolag, öppet bolag, registrerad förening eller andelslag.

16.2.5 Hur fungerar pensionsförsäkring?

- Den som beställer arbetet anmäler uppgifterna om anställningen och inkomsterna för uppdraget till inkomstregistret.
- Om uppdragstagaren är i förskottsuppbördsregistret ska uppgifterna trots det anmälas till inkomstregistret enligt Kevas anvisning. Skattemyndigheten sörjer för att arbetsersättningar för näringsidkare som är i förskottsuppbördsregistret i beskattningen inte blandas med uppgifter om förskottsinnehållning underkastad inkomst.

25.4.2019

- När den som beställer arbetet betalar arbetsersättning utifrån ett uppdragsförhållande till en näringsidkare som är införd i förskottsuppbördsregistret ska arbetets andel av fakturan försäkras av inkomsten av uppdragsförhållandet.
- Om till exempel material eller andra kostnader ersätts separat till uppdragstagaren räknas de inte med i den arbetsinkomst som berättigar till pension. Mervärdesskattens andel av fakturan räknas inte heller som arbetsinkomst som ska försäkras.

OffPL och ArPL (lagen om pension för arbetstagare) skiljer från varandra i fråga om köpta tjänster och uppdrag: uppdragsförhållandena för en uppdragstagare som saknar FöPL-försäkring försäkras endast i den offentliga sektorn.

Om uppdragstagaren beställer arbetet av någon annan och själv betalar lön till denne eller anlitar underleverantörer, räknas den andel som motsvarar deras arbete inte som uppdragstagarens arbetsinkomst. Endast den andel av arbetet som motsvarar uppdragstagarens eget arbete ska försäkras enligt OffPL.

Exempel

<p>Arbete som utförs på basis av ett skriftligt eller muntligt uppdrags- eller konsultavtal eller motsvarande arrangemang, när arbetet utförs av en fysisk person som inte är företagare och denna verksamhet inte bedrivs i ett bolags eller annan sammanslutnings namn (ingen FöPL- eller LFöPL-försäkring).</p>	<p>Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmäls och registrerats i intjäningssystemet.</p>
<p>Arbete som utförs genom firma om uppdragstagaren inte har FöPL- eller LFöPL-försäkring – också i det fall att FöPL-försäkring inte har tecknats på grund av att den inte är obligatorisk på grund av låg arbetsinkomst eller pension.</p>	<p>Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmäls och registrerats i intjäningssystemet.</p>
<p>Verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL/arbetet utförs i ett bolags, ett kommanditbolags, ett öppet bolags, en registrerad förenings eller ett andelslags namn.</p> <p>Verksamheten omfattas av FöPL eller LFöPL också om den bedrivs genom firma och om personen har en FöPL- eller LFöPL-försäkring.</p>	<p>Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls INTE till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn.</p> <p>En kopia av FöPL- eller LFöPL-försäkringsbrev eller ett kvitto på försäkringsavgift bevisar att uppdragstagaren är företagare.</p>

25.4.2019

Uppdragstagaren har ett beslut om befrielse från försäkringsskyldighet som Pensionskyddscentralen fattat före 2002 (personer födda före 1961 kan ännu ha sådana beslut).	Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls INTE till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn.
Arbetet utförs av en uppdragstagare som inte har en pensionsförsäkring för företagare och personen har ett utdrag ur förskottsuppbörsregistret och ett FO-nummer.	Uppgifter om anställningar och inkomster anmäls till inkomstregistret försäkrade enligt pensionslagen för den offentliga sektorn. Keva skickar en faktura för pensionsförsäkringsavgiften på basis av de uppgifter som anmälts och registrerats i intjäningsystemet. Av inkomsterna för en uppdragstagare som är i förskottsuppbörsregistret är det endast arbetets andel i den räkning som ska betalas som berättigar till pension. Mervärdesskattens andel beaktas inte i arbetsinkomster.

När du anmäler ett uppdragsförhållande, anmäl namn och personbeteckning för den som utfört arbetet (inte FO-nummer eller firma).

16.3 Förtroendeuppdrag

I fråga om förtroendeuppdrag anmäls samma uppgifter som för andra anställningar.

16.3.1 Kommunsektorns pensionsskydd

Med förtroendevalda avses

- fullmäktigeledamöter och ersättare
- medlemmar i kommuners eller samkommuners organ
- övriga förtroendevalda i kommunerna såsom medlemmar i kommunstyrelse och kommunala nämnder, direktioner och kommittéer samt förtroendevalda revisorer
- borgmästare och vice borgmästare
- övriga förtroendevalda i Kevas medlemssamfund.

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- nämndemän vid tingsrätter
- förtroendemän på arbetsplatserna
- medlemmar i skolors föräldraråd e.d.
- kommunala tjänsteinnehavare som på basis av sin tjänst är medlemmar i kommunens organ.

I fråga om alla förtroendeuppdrag som omfattas av OffPL (också för förtroendevalda som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd) ska anställningens giltighetstid anmälas till inkomstregistret från och med 1.1.2019. I anmälan uppges som anställningens giltighetstid den tid under vilken personen fungerar som förtroendevald.

25.4.2019

Som inkomst för förtroendeuppdraget som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd ska endast arvoden för viss tid och ersättningar för inkomstbortfall anmälas – inga mötesarvoden. [Anvisningar för anmälan](#) av inkomstslag finns på inkomstregistrets webbplats.

Om den förtroendevalda inte har inkomst som berättigar till pension ska koden för typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas i löneuppgiftsanmälan.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt kommunsektorns pensionsskydd med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckning 73244.

Borgmästare och vice borgmästare anmäls med registreringsgrund 07 och yrkesbeteckningen 73244 Förtroendevald.

16.3.2 Statens pensionsskydd

Förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd baserar sig inte på arbetsavtal eller tjänsteföreskrift, utan på att en person blir utnämnd (till exempel till medlem i en nämnd för att företräda en viss organisation, personkrets eller sakkunskap). Personen utför inte detta uppdrag på basis av ett arbetsavtals- eller tjänsteförhållande, inte heller som företagare som avses i lagen om pension för företagare.

Vederlaget för förtroendeuppdrag är i allmänhet lågt, till exempel bara en kostnadsersättning eller ett arvode. Det motsvarar inte det ansvar eller den arbetsmängd som uppdraget medför för personen.

Med förtroendeuppdrag avses följande:

- medlem i kommitté, delegation, nämnd eller övrigt motsvarande organ och uppdrag som sekreterare
- nämndeman vid tingsrätt
- sakkunnig medlem, exkl. personal, i olika besvärsinstanser av nämndekaraktär (t.ex. prövningsnämnden och arbetslöshetsnämnden)
- sakkunniga medlemmar, exkl. personal i organ som lämnar olika slags rekommendationer, (bl.a. konsumenttvistenämnden)

Ange den tid för vilken organet tillsätts som anställningstid för ordföranden, medlemmarna och sekreteraren. Anmäl medlemskapet i respektive organ som en egen anställning.

Anmäl som personens eventuella inkomster månadsarvode och mötesarvoden för uppdraget samt eventuella övriga arvoden.

Anmäl förtroendeuppdrag enligt statens pensionsskydd med registreringsgrund 38.

16.3.3 Kyrkans pensionsskydd

Med förtroendevalda avses

- ledamöter av kyrkofullmäktige
- medlemmar och suppleanter i kyrkorådet och församlingsrådet
- medlemmar och suppleanter i kyrkans direktorer, kommittéer och nämnder.

25.4.2019

Med förtroendevalda avses inte till exempel

- förtroendemän på arbetsplatserna
- tjänsteinnehavare som på basis av sin tjänst är medlemmar i ett organ.

De förtroendevaldas inkomster som ger rätt till kyrkans pensionskydd är för viss tid utbetalda arvoden, t.ex. månads- eller årsarvoden, samt ersättningar för inkomstbortfall. De mötesarvoden som betalas till förtroendevalda inom kyrkan berättigar inte till pension.

Om den förtroendevalda inte har inkomst som berättigar till pension ska koden för typ av undantagssituation för försäkring "Ingen försäkringsskyldighet (arbetspensionsförsäkring)" användas i löneuppgiftsanmälan.

Anmäl förtroendeuppdrag inom kyrkan med registreringsgrund L och yrkesbeteckning 4246.

16.4 Närståendevårdare – kommunsektorns pensionskydd

Närståendevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionskydd sedan 1.7.1993. Närståendevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal. För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionskydd förutsätts att kommunen ingår avtal med närståendevårdaren enligt lagen om stöd för närståendevård.

På närståendevårdare födda före 1940 tillämpas gamla bestämmelser. Anmäl som uppdragsförhållanden som omfattas av OffPL endast de uppdragsförhållanden som har börjat innan personen fyllt 65 år. Avsluta en kontinuerlig anställning först när den de facto upphör. Personer födda före 1940 har ingen övre åldersgräns för pensionsförsäkring.

Anmäl närståendevårdares anställningar med registreringsgrund 08 och yrkesbeteckning 72704 (närståendevårdare).

Om du vill anmäla avlösarna för närståendevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovan nämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 75191 (avlösare för närståendevårdare) eller 80874 (avlösare inom närståendevård).

16.5 Familjevårdare – kommunsektorns pensionskydd

Familjevårdarna omfattas av kommunsektorns pensionskydd sedan 1.7.1992. Familjevårdarna utför arbete på basis av ett uppdragsavtal.

16.5.1 Förutsättningar för försäkring enligt OffPL och uppgifter som ska anmälas

För att ett uppdragsförhållande ska ge rätt till kommunsektorns pensionskydd förutsätts det att kommunen ingått uppdragsavtal med den person som arbetar som familjevårdare. Om en kommun eller samkommun har ingått avtal om att ordna familjevårdstjänster med en privat serviceproducent och inte ingår separata uppdragsavtal med familjevårdarna, är det inte fråga om anställningar som omfattas av kommunsektorns pensionskydd.

Anmäl familjevårdarens arvode som betalats utifrån uppdragsavtalet som

25.4.2019

familjevårdarens inkomst som berättigar till pension. Kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension.

Om familjevårdaren är införd i förskottsuppbördsregistret omfattas hen ändå av kommunens pensionskydd om familjevårdaren och kommunen har uppdragsavtal om familjevård. Skattemyndigheten sörjer för att arbetsersättningar för familjevårdare som är införda i förskottsuppbördsregistret i beskattningen inte blandas med förskottsinnehållning underkastad inkomst.

Anmäl familjevårdarens anställningar med registreringsgrund 06 och yrkesbeteckning 73180 (familjevårdare).

Om du vill anmäla avlösare för familjevårdare med en annan yrkesbeteckning än den ovan nämnda, använd som registreringsgrund kod 05 och som yrkesbeteckning till exempel kod 73292 (avlösare för familjevårdare).

Om du använder beteckningen stödfamiljevårdare ska du uppge registreringsgrund 05 och kod 82301 som yrkesbeteckning.

16.5.2 Privata serviceproducenter anmäler familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret

En extern aktör som anmäler de prestationer den betalat till familjevårdare till inkomstregistret kan lämna löneuppgiftsanmälningarna till exempel i inkomstregistrets e-tjänst. Uppgifterna kan också anmälas via ett tekniskt gränssnitt direkt från lönesystemet. Då kan man i ett material dock endast anmäla material för ett pensionsarrangemangsnummer (kommun/samkommun) och anmälningar för en betalares underorganisation enligt Kevas anmälnarkoder. Om familjevårdaren har uppdrag av flera arbetsgivare ska en separat löneuppgiftsanmälan/ett separat material göras för varje uppdrag.

En extern aktör kan anmäla uppgifterna till inkomstregistret som den externa aktörens egna uppgifter med eget FO-nummer. Keva utnyttjar uppgifterna utifrån de uppgifter om pensionsförsäkring som anmäls i löneuppgiftsanmälan. Andra användare av uppgifterna i inkomstregistret utnyttjar uppgifterna såsom prestationer som betalats av prestationsbetalaren (den externa aktören).

- Prestationsbetalaren är en extern aktör.
- Inkomsttagaren är en familjevårdare som prestationen har betalats till.
- Som pensionsförsäkringsuppgifter anmäls i löneuppgiftsanmälan de obligatoriska uppgifterna enligt pensionslagen för den offentliga sektorn (OffPL):
 - arbetspensionsanstaltens bolagskod 20
 - pensionsarrangemangsnummer för den egentliga arbetsgivaren alltså kommunen/samkommunen och identifierare för Kevas betalares underorganisation för kommunen/samkommunen (uppgifterna fås vid behov från palvelussuhderekisteri@keva.fi)
 - Yrkesbeteckning enligt Kevas koder 73180 Familjevårdare (312/92)
 - Kevas registreringsgrund 06 familjevårdare

25.4.2019

- I löneuppgiftsanmälan ska också anställningens giltighetstid anmälas och om slutdatum anmäls ska också kod för avslutningsorsak "10 avgått, arbetet upphört" enligt Kevas koder uppges.

Keva meddelar serviceproducenten betalarens nya underorganisation enligt Kevas anmälar-koder som används vid anmälan av familjevårdarnas uppgifter efter att Keva har fått en undertecknad begäran om öppnande av underorganisationen i fråga av kommunen/samkommunen. De underorganisationer som används vid anmälan av familjevårdarna och som är i kraft när inkomstregistret införs ändras inte.

En extern aktör kan inte anmäla familjevårdarens uppgifter till inkomstregistret förrän kommunen/samkommunen har skickat till Keva en begäran om öppnande av underorganisationen. Därför ska kommunens socialväsande lämna begäran till Keva utan dröjsmål.

16.6 Personliga assistenter

Personliga assistenter som avses i handikappservicelagen försäkras enligt ArPL när kommunen är ställföreträdande betalare och assistenterna står i arbetsavtalsförhållande till dem som behöver assistans.

Om kommunen själv har anställt personer som sköter personliga assistenters uppgifter försäkras de enligt OffPL.

Skolgångsbiträdens anställningsuppgifter anmäls inte med yrkesbeteckningen personlig assistent.

16.7 Stödpersoner

Stödpersonernas arvoden anmäls som ett anställningsförhållande. Kostnadsersättningar anmäls inte/räknas inte med i pensionsinkomster.

Stödpersonernas uppgifter anmäls enligt kommunsektorns pensionsskydd med registreringsgrund 05 och koden för yrkesbeteckning 55645 Stödperson.

16.8 Avbytare

Om kommunen är en lokal enhet som ordnar avbyttjänster kan den för att producera avbyttjänsterna antingen anlita en avbytare som är anställd hos kommunen (arbetsavtalsförhållande) eller köpa tjänsten av en serviceproducent.

Avbytare som står i arbetsavtalsförhållande omfattas av kommunsektorns pensionsskydd. Kommunerna använder underorganisationen 888 eller 0888 för anmälan av lantbruksavbytare.

Om kommunen köper avbyttjänster av privata serviceproducenter ska man kolla om en FöPL-försäkring har tecknats. Om det inte har gjorts försäkras anställningen som ett uppdragsförhållande som omfattas av kommunsektorns pensionsskydd.

25.4.2019

16.9 Specialfall

16.9.1 Privata universitet – statens pensionsskydd

Från och med 1.1.2010 försäkras alla anställningar för arbetstagare födda före 1.1.1980 enligt statens pensionsskydd (förutsätter ingen tidigare anställning som omfattats av statens pensionsskydd). Anmäl uppgifterna med registreringsgrund 52, 37, 38, 17 eller 18. Alla universitet kan använda koden 88888 = universitetsarbetstagare som yrkesbeteckning.

16.9.2 Undervisningsuppgifter i kommunernas grundskolor och gymnasier – kommunsektorns och statens pensionsskydd samt privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd

Undervisningsuppgifterna i kommunernas grundskolor och gymnasier omfattas antingen av kommunsektorns eller statens pensionsskydd. Av tabellen nedan framgår under vilka förutsättningar en person i dessa läroanstalter på basis av sitt födelsedatum och sina uppgifter omfattas av kommunsektorns och/eller statens pensionsskydd. I tabellen finns också anvisningar för hur anställningar i privata skolor som ger grund- och gymnasieundervisning (som omfattas antingen av kommunsektorns eller statens pensionsskydd) ska försäkras.

Den nya anställning som nämns i anvisningen kan börja omedelbart från och med följande dag. Tjänstledigheter har ingen inverkan. Den nya anställningen kan också vara parallell, och då kan personen samtidigt omfattas av både statens, kommunsektorns och privata sektorns pensionsskydd.

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionsskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionsskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd
Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född före 1.1.1970	Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd om jämnt 50 % eller mindre av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen.	Anställningen försäkras enligt statens pensionsskydd om över 50 % av arbetstimmarna är förenliga med lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen.	Av statens pensionsskydd omfattas i regel de personer som är födda före 1.1.1970 och som deltar i genomförandet av undervisningsplanen med undantag för vissa specialfall. Du får vid behov närmare anvisningar från Kevas registerteam . Som en person som ger undervisning enligt undervisningsplanen och som deltar i undervisningen räknas i dessa privata skolor också

25.4.2019

			visstidsanställda, vikarier, föreläsare, personer som håller timmar och kurser som de får arvode för, provövervakare och granskare samt rektorer och biträdande rektorer i förvaltningsuppdrag.
Person som arbetar med undervisning (också förskoleundervisning), född 1.1.1970 eller senare	Anställningen försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd om det inte är fråga om en anställning som börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionsskydd och som fortsätter fortfarande.	En anställning som försäkras enligt statens pensionsskydd och som börjat före 1.1.1999 omfattas av statens pensionsskydd så länge som ifrågavarande uppdrag eller avtal fortsätter.	En anställning som var i kraft 1.1.1999 omfattas av statens pensionsskydd oavsett arbetstagarens ålder så länge som anställningen/avtalet är i kraft utan ändringar. I annat fall omfattas anställningen av privata sektorns pensionsskydd.
	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionsskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionsskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionsskydd
Skolgångsbiträde	Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för en lärare försäkras enligt kommunsektorns pensionsskydd.	Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för en lärare försäkras enligt statens pensionsskydd.	Anställningen för skolgångsbiträden födda före 1.1.1970 som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt statens pensionsskydd. Anställningen för skolgångsbiträden födda 1.1.1970 eller senare som vikarierar för/assisterar en lärare försäkras enligt privata sektorns pensionsskydd.
Rektor	Anställningen för en rektor född 1.1.1970	Anställningen för en rektor född före	Anställningen för en rektor född före 1.1.1970

25.4.2019

	<p>eller senare försäkras enligt kommunsektorns pensionskydd om det inte är fråga om en anställning som rektor som har börjat före 1.1.1999, som omfattas av statens pensionskydd och som fortsätter fortfarande.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p>	<p>1.1.1970 försäkras enligt statens pensionskydd.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av statens pensionskydd fortfarande av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande förordnande eller avtal fortsätter.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p>	<p>försäkras enligt statens pensionskydd.</p> <p>Huruvida rektorns uppgifter främst består av undervisning eller förvaltningsuppgifter inverkar inte på försäkringen.</p> <p>Om rektorn är född 1.1.1970 eller senare omfattas den anställning som börjat före 1.1.1999 och som omfattas av statens pensionskydd fortfarande av statens pensionskydd så länge som ifrågavarande förordnande eller avtal fortsätter. En ny anställning (nytt avtal eller förordnande) omfattas av privata sektorns pensionskydd.</p>
--	---	--	---

25.4.2019

	Kommunens grundskola och gymnasium – kommunsektorns pensionskydd	Kommunens grundskola och gymnasium – statens pensionskydd	Privat skola som ger grund- och gymnasieundervisning – statens pensionskydd
Driftsperson	<p>De s.k. nödvändiga driftspersoner (vaktmästare, gårdskarlar, eldare, städare, kontorsbiträden och kanslisterna) som har inlett sin anställning i kommunens grundskola eller gymnasium 1.8.1985 eller senare omfattas av kommunsektorns pensionskydd.</p> <p>Driftspersonen omfattas av kommunsektorns pensionskydd också före det om hen har inlett sin anställning i grundskolan efter övergången till grundskolesystemet.</p> <p>Kommunerna övergick till grundskolesystemet gradvis 1972–1977.</p>	<p>När kommunerna införde grundskolesystemet behöll de tjänstemän som övergick från anställning i ett statligt läroverk och de s.k. nödvändiga driftspersonerna som övergick från privata läroverk sitt statliga pensionskydd.</p> <p>Också de s.k. nödvändiga driftspersoner som inledde sin anställning i ett kommunalt gymnasium efter övergången till grundskolesystemet men före 1.8.1985, omfattas av statens pensionskydd.</p> <p>Personerna omfattas av lagen om statens pensioner så länge som de arbetar i Kevas medlemssamfund.</p>	<p>De s.k. nödvändiga stödfunktions- eller driftspersoner (bl.a. kuratorer, studiehandledare, psykologer, biblioteks- och kökspersonal, vaktmästare och städare) födda före 1.1.1970 som varit anställda i privata grundskolor och gymnasier vars anställning var i kraft 1.1.1999 och som fortfarande gäller, omfattas av statens pensionslag.</p> <p>Nya anställningar och avtal omfattas av privata sektorns pensionskydd.</p> <p>Pensionskyddet för s.k. nödvändiga driftspersoner födda efter 1.1.1970 som arbetar i privata grundskolor och gymnasier ordnas av privata pensionsanstalter.</p>

25.4.2019

16.9.3 Privata affärsverk och affärsverk som ägs av samkommuner – staten

Vi ger specifika anvisningar för försäkring enligt statens pensionskydd av olika anstalter i privat ägo eller som ägs av samkommuner. Kontakta registrerteamet på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi om du vill veta mer om dessa.

16.9.4 Försäkring enligt särskilda bestämmelser – staten

Också följande anställningar omfattas av statens pensionskydd med stöd av särskilda bestämmelser:

- Personer som är anställda vid Kulturkontakt Nord i Finland. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 54 eller 37.
- Finska medborgare som är anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö. Sedan 1.7.1998 har de anställda vid Konventionen om skydd av Östersjöområdets marina miljö kunnat välja om de vill omfattas av statens pensionskydd. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 01, 10 eller 37.
- Anställda hos Nordiska Investeringsbanken, Sametinget och Vetenskapliga samfundens delegation. Från och med 1.1.2007 omfattas de anställda vid Vetenskapliga samfundens delegation av statens pensionskydd endast så länge som deras anställning, som börjat före 1.1.2007, fortgår. Anställningarna anmäls med registreringsgrund 01, 10 eller 37.

16.9.5 Riksdagsledamöter

Arbetsgivaren kan anmäla inkomstslagen för riksdagsledamöter och ministrar enligt inkomstregistrets allmänna anvisningar.

Telefonförmånen kan anmälas med inkomstslag Övriga naturaförmåner, och med koden för försäkringsuppgiftens typ uppger man att inkomsten inte berättigar till pension.

17 Ny arbetsgivare som ska försäkras hos Keva

Keva upprätthåller pensionsarrangemangsnummer, uppgifter om underorganisationer och pensionskyddsspecifika koder (registreringsgrunder, yrkesbeteckningar, koder för avslutningsorsak) i sitt system. De ändringar som görs i uppgifterna förmedlas till inkomstregistret.

Då en ny arbetsgivare grundas som anmäler anställnings- och inkomstuppgifterna till Keva ska du beakta följande:

- Keva meddelar arbetsgivaren det pensionsarrangemangsnummer som öppnas i Kevas system och som ska användas vid anmälan av uppgifterna.
- Arbetsgivaren eller den part som företräder arbetsgivaren vid anmälan av uppgifter meddelar till Keva den underorganisation/de underorganisationer som ska öppnas i Kevas system och som används vid anmälan av uppgifterna samt kontaktuppgifterna om den person som sköter anmälan av anställningar och inkomster till inkomstregistret (skötare av anmälningstrafiken).

Den elektroniska blankett med vilken du meddelar behövliga uppgifter finns på Kevas [webbplats](#).

25.4.2019

Startdagen i anmälningarna är tidigast den dag då arbetsgivaren blivit arbetspensionskund hos Keva.

Om du skickar uppgifterna per post är adressen Keva, Registerteamet, 00087 KEVA. Du får vid behov mer information av [registerteamet](#).

18 Inkomster som berättigar till pension

[Anvisningar](#) för inkomstslag finns på inkomstregistrets webbplats.

18.1 Pensionsgrundande inkomster

När den pensionsgrundande arbetsinkomsten fastställs ska man beakta lönen eller annan ersättning som har betalats eller som enligt överenskommelse ska betalas för arbetet. Såsom arbetsinkomster som berättigar till pension räknas utöver grundlönen olika lönetillägg samt resultatpremier och bonusar.

Pension växer av arbetsinkomster som har betalats från ingången av månaden efter 17-årsmånaden fram till utgången av 68-årsmånaden. Med tanke på pensionstillväxten är det tidpunkten för betalningen av inkomsten som avgör, inte det när inkomsten har tjänats. Läs mer i punkterna 4.9 och 15.

18.2 Lönetillägg och ersättningar

Olika lönetillägg räknas med i den pensionsgrundande inkomsten. Sådana är till exempel övertidsersättning, olika tillägg för skiftarbete och ålderstillägg. Därtill är till exempel tillägg för söckenhelg, ersättning för veckovila och övriga motsvarande poster pensionsgrundande inkomster.

18.3 Resultatpremier och bonusar

Olika resultatpremier och bonusar räknas som inkomst som berättigar till pension. Även om det resultat som premien grundar sig på inte direkt är bundet till arbetstagarens arbetsinsats räknas premien som vederlag för utfört arbete.

Däremot är olika aktiepremier eller till exempel premier som är bundna till bolagets kursutveckling inte vederlag för utfört arbete och berättigar inte heller till pension.

Premier som på basis av bolagsstämmans beslut betalas till arbetstagarna som vinstutdelning utgör inte heller arbetsinkomst som berättigar till pension i de fall då premie betalas till hela personalen (eller till exempel till fast anställda som haft anställning under en viss period, och inte bara till en liten grupp).

Ersättning för en uppfinning som gjorts i ett anställningsförhållande är i allmänhet inte motprestation för arbete som utförts med stöd av arbetsavtal, och då beaktas den inte i den pensionsgrundande arbetsinkomsten även om ersättningen är förskottsinnehållning underkastad inkomst. I dessa fall behövs ofta tilläggsuppgifter av arbetsgivaren för att den eventuella pensionsrätten ska kunna redas ut.

Vid utredning om huruvida en viss post är inkomst som berättigar till pension är det dess faktiska natur som är avgörande och inte vad prestationen i respektive fall kallas.

25.4.2019

18.4 Naturaförmåner

Naturaförmåner räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension. Med naturaförmån avses förmåner som arbetstagaren får i någon annan form än i pengar. Naturaförmåner är bland annat bil-, telefon-, kost- och bostadsförmån och personalbiljett.

Naturaförmånens värde bestäms enligt de grunder Skattestyrelsen fastställt. Naturaförmånerna som en arbetstagare får räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension även under avbrott i anställningen.

Riksdagsledamöters och ministrars telefonförmån anmäls undantagsvis med inkomstslag Övriga naturaförmåner (inte inkomstslaget telefonförmån) eftersom förmånen inte berättigar till pension.

Läs mer i inkomstregistrets [anvisning](#).

18.5 Lön för uppsägningstid

Lön för uppsägningstid räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension oavsett om personen är skyldig att arbeta under uppsägningstiden. Lön för uppsägningstid berättigar till pension också i det fall då den betalas på en gång och inte på normalt sätt till exempel varje månad.

Om lön för uppsägningstid betalas för en längre tid än uppsägningstiden på högst sex månader enligt arbetsavtalslagen, berättigar den del av lönen för uppsägningstiden som överskrider denna gräns till pension om anställningen är i kraft och personen är skyldig att arbeta under den tid lön betalas.

I de fall då arbetstagaren på grund av permittering (på minst 200 dagar) har rätt att säga upp sitt arbetsavtal med omedelbar verkan har arbetstagaren rätt att få lön för uppsägningstiden på samma grunder som när arbetsgivaren säger upp arbetsavtalet.

Den ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid räknas då inte som arbetsinkomst som berättigar till pension eftersom den inte anses vara vederlag för utfört arbete.

18.6 Fakturering av pensionsförsäkringsavgifter

Information om fakturering av OffPL-pensionsavgifter finns på Kevas [webbplats](#).

19 Inkomster som inte berättigar till pension

Här beskrivs de vanligaste prestationerna som inte berättigar till pension.

19.1 Personalförmåner

Personalförmåner är inte arbetsinkomster som berättigar till pension. Med personalförmån avses förmåner som inte hänför sig till anställningsvillkoren och som gäller hela personalen eller i alla fall de arbetstagare som inte har en kortfristig anställning. Personalförmåner är bl.a. personalrabatter, ränteförmån på personallån, gratis hälsovård eller sjukkostnadsförsäkring som arbetsgivaren ordnat samt stöd för rekreation eller hobbyer.

25.4.2019

Om endast några arbetstagare får en förmån är det inte fråga om en personalförmån utan en förmån som anses berättiga till pension.

Anvisningar för anmälan av en penninggåva till personalen finns i inkomstregistrets [anvisning](#) – inkomstslag 310.

19.2 Ersättning som betalas när anställningen upphör

Avgångsvederlag eller s.k. fallskärmar som betalas när anställningen upphör räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Ersättningens faktiska natur är avgörande.

Om man t.ex. vid uppsägning av en anställning betalar en ersättning som motsvarar lön för uppsägningstid för en längre tid än maximitiden enligt lagen (6 mån.), är den del av ersättningen som betalas utöver denna tidsfrist inte arbetsinkomst som berättigar till pension om personen inte är skyldig att arbeta under denna tid.

19.3 Skadestånd

Olika prestationer av skadeståndsnatur räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension. Skadestånd kan betalas antingen på basis av ett avtal eller ett domslut.

19.4 Bruksavgift och upphovsrättsersättningar

Bruksavgift som betalas till exempel då ett konstverk används eller ställs ut eller framförs eller då ett verk som omfattas av upphovsrätt utnyttjas räknas inte som arbetsinkomst som berättigar till pension.

19.5 Mötesarvoden

Engångsersättningar som betalas enligt kommunsektorns allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtal AKTA (arvoden som betalats till tjänsteinnehavare och arbetstagare som omfattas av AKTA på grund av möten i vilka de deltar med anledning av sin tjänst eller sitt arbetsavtalsförhållande) räknas som arbetsinkomst som berättigar till pension och de anmäls till intjäningssystemet.

Mötesarvodena inom kommunsektorn och kyrkan, med undantag för mötesarvoden som betalas till förtroendevalda, berättigar till pension från 1.1.2017.

Alla mötesarvoden för personer som omfattas av statens pensionsskydd (också förtroendevalda) har berättigat till pension redan före lagändringarna 2017.

19.6 Ogrundad förmån och återkrav

Detaljerade anvisningar och exempel om ogrundad förmån och återkrav finns i inkomstregistrets anvisning [Korrigerig av uppgifter i inkomstregistret](#) – bl.a. punkterna 3.1, 3.1.2 och kapitel 4.

Om arbetsgivaren har anmält en överbetalning (ogrundad förmån) felaktigt till inkomstregistret ska arbetsgivaren korrigera lönen för ifrågavarande betalningsdag med en ersättande anmälan samt anmäla den ogrundade förmånen med samma inkomstslag och uppgiften Ogrundad förmån. Försäkringslön och åtgärdsarvode för kommunal veterinär och liknande inkomstslag i 300-serien är undantag: de är inte inkomst som de

25.4.2019

facto betalats till inkomsttagaren – se punkt 3.1.3 i inkomstregistrets ovannämnda anvisning.

Uppgiften Ogrundad förmån överförs från inkomstregistret till arbetspensionsbranschens intjäningsystem men en inkomst som anmäls som ogrundad förmån avdras inte från de pensionsgrundande inkomsterna i intjäningsystemet. Arbetsgivaren ska därför alltid göra avdraget från det felaktigt anmälda inkomstslaget med en ersättande anmälan. Ogrundad förmån är inte pensionsgrundande lön oavsett om arbetsgivaren kan återkräva den felaktiga utbetalningen eller inte.

Uppgiften Återkrav som anmäls till inkomstregistret överförs inte till arbetspensionsbranschens intjäningsystem och inte heller till Kevas bruk.

20 Specialfall

20.1 Kostnadsersättningar

Arbetsgivaren kan betala skattefria kostnadsersättningar (dagtraktamente, kilometerersättning m.m.) enligt de belopp som Skattestyrelsen fastställt. Sådana skattefria kostnadsersättningar är inte arbetsinkomst som berättigar till pension.

Om ersättningar betalas till ett belopp som överstiger det belopp som Skattestyrelsen fastställt räknas de som arbetsinkomst som berättigar till pension till den del beloppet överstiger det maxbelopp som Skattestyrelsen fastställt.

I regel räknas kostnadsersättning alltså inte som inkomst som berättigar till pension om förskottsinnehållning inte har verkställts på den.

20.2 Servicesedlar

Om kommunen betalar ersättning för arbete till en serviceproducent med en servicesedel anses det vara fråga om ett uppdragsförhållande som berättigar till pension om kommunen har fastställt en viss serviceproducent av vilken tjänsten ska skaffas. Kommunen ska då försäkra uppdragsförhållandet enligt kommunsektorns pensionsskydd på samma villkor som uppdragsförhållanden i allmänhet.

20.3 Veterinärers åtgärdsarvoden

Anmäl lönen för tjänsten och åtgärdsarvoden som en kommunalveterinärs inkomst.

För lönen för tjänsten lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 01 och för åtgärdsarvodet lämnas en egen anmälan med registreringsgrund 13.

Åtgärdsarvoden för kommunens veterinär ska anmälas i samband med lönen för tjänsten per löneutbetalningsperiod. Uppgifterna lämnas som separata anmälningar. Det kalkylmässiga beloppet kan på en anmälan vara högst 1/12 av maxbeloppet av veterinärens arvodesbelopp per året för anmälan. Totalbeloppet av åtgärdsarvoden per kalenderår får inte överstiga det maxbelopp av arvoden som arbetsgivaren fastställt för veterinären.

Exempel:

Maxbeloppet av veterinärens åtgärdsarvoden 2019 är totalt 51 435,60 euro och

25.4.2019

maxbeloppet per månad är $51\,435,60 / 12 = 4\,286,30$ euro. Maxbeloppet per dag är $51\,435,60 / 360 = 142,88$ euro.

Exempel 1: Ordinarie veterinär A: anställningsförhållandets giltighetstid 1.1–31.1.2019. Egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 4 800,00 euro och egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 4 286,30 euro.

Exempel 2: Vikarie för veterinär B: anställningsförhållandets giltighetstid 14.1–15.1.2019.

Egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 01 lön för tjänst 200,00 euro och egen löneuppgiftsanmälan med registreringsgrund 13 veterinärens åtgärdsarvoden 285,76 euro.

Kommunen ska före slutet av kalenderåret fastställa beloppet av åtgärdsarvoden för följande år för varje veterinär. Det beslut om fastställande som ett kollegialt organ i kommunen (till exempel miljönämnden) fattat ska skickas per e-post på adressen palvelussuhderekisteri@keva.fi senast 31.1.

Följande faktorer ska beaktas vid beslutsfattandet:

- Beslutet ska omfatta maxbeloppet av arvode per veterinär. Ett uppskattat belopp av arvode ska fastställas för de tjänster som är öppna vid den tidpunkt då arvoden fastställs.
- Arvodet som kommunen fastställt ska stå i rätt förhållande till de arvoden som veterinärer får av tjänstearbetet eller som jourhavare får för jourtiden.
- Beslut kan inte fattas direkt på basis av veterinärens beskattningsuppgifter.
- I beslutet ska finnas uppgift om vilket arvodesbelopp som används för en ordinarie veterinärs vikarier och övriga temporära tjänsteinnehavare samt uppgift om vilket arvodesbelopp som används för veckosluts- och andra jourhavare som inte innehar en ordinarie tjänst.
- Arvoden för de veterinärer som har gemensam jour och som omfattas av en jourring fastställs och meddelas av den arbetsgivare i vars tjänst veterinären är. I beslutet eller dess bilaga ska meddelas vilka kommuner som omfattas av jourringen och från och med vilken tidpunkt.
- Beloppen för arvoden till vikarier och utomstående jourhavare kan fastställas som årsarvoden eller dagsarvoden. Då ett arvode har fastställts som dagsarvode ska det framgå av beslutet. Om arvodesbeloppet för en vikarie eller jourhavare har fastställts som årsarvode används 360 dagar som divisor när man räknar ut åtgärdsarvodenas belopp för ett visst vikariat eller en bestämd jour.
- Åtgärdsarvodenas belopp för en veterinär med deltidsarbete ska stå i proportion till den utförda arbetstiden. Arvodet som ska fastställas är den andel av åtgärdsarvodet som räknats i proportion till arbetstiden och som hade fastställts om personen hade varit i heltidsarbete.
- Oavlönade avbrott minskar beloppet av åtgärdsarvode som ska anmälas.
- Beloppet av åtgärdsarvode får inte överstiga det dubbla beloppet av den slutlön enligt den lägsta grundlönen som har överenskommits för kommunalveterinärer i det kommunala tjänstekollektivavtalet och som gällde vid ingången av kalenderåret.

25.4.2019

Keva lämnar anvisningar om det maximala arvodesbeloppet till arbetsgivarna i kommunsektorn i arbetsgivarens tidschema som finns på Kevas webbplats (Arbetsgivare > Pensionsavgifter och anställningar > Arbetsgivarens tidschema) samt i avsnittet Nyheter och artiklar årligen i oktober/november.

20.4 Handikappade arbetstagare – staten

20.4.1 Inverkan på arbetsgivarens avgiftsklass

Sedan ingången av 2010 har en invalidpension som beviljats en arbetstagare som registrerats som handikappad inte höjt avgiften för risk för arbetsoförmåga för arbetsgivare med självrisk som omfattas av statens pensionskydd, och dessa invalidpensioner inverkar således inte på arbetsgivarens avgiftsklass.

Syftet med ändringen är att främja sysselsättningen av handikappade arbetstagare. Förutsättningar för att en invalidpension beviljad en handikappad arbetstagare inte ska inverka på arbetsgivarens avgiftsklass är att

- den handikappade arbetstagarens anställning har börjat efter 1.1.2010,
- arbetstagaren i början av anställningen har varit införd som handikappad arbetsökande i arbets- och näringsförvaltningens register (informationssystemet URA), och
- arbetsgivaren meddelar Kevas registerteam att arbetstagaren är införd i registret senast vid utgången av januari året efter det år då anställningen började (t.ex. med ett intyg över arbets- och näringsbyråns lönesubvention för rekrytering av en handikappad).

20.4.2 Registrering som handikappad arbetstagare

I lagen avses med handikappade de arbetstagare vars möjligheter att få ett lämpligt arbete, att bevara sitt arbete eller att avancera i det har minskat betydligt på grund av en på behörigt sätt konstaterad skada, sjukdom eller funktionsnedsättning.

För att en person ska kunna registrera sig som handikappad arbetstagare i Arbets- och näringsministeriets URA-system ska hen lämna ett läkarutlåtande till arbets- och näringsbyrån.

20.4.3 Försäkring inom statens pensionskydd

De handikappade arbetstagare som arbetstagaren anställt registreras inom lagen om statens pensioner med registreringsgrund 18. Registreringsgrund 18 får endast användas under anställningens fyra första kalenderår.

En anställning som fortsätter efter de fyra första kalenderåren och som har registrerats med registreringsgrund 18, avslutas med orsak 01 (arbetet upphört, avgått). Den anställning som fortsätter från därpå följande dag registreras med den registreringsgrund som normalt tillämpas på tjänste-/arbetsavtalsförhållandet.

Invalidpension som beviljats en handikappad arbetstagare inverkar alltså inte på arbetsgivarens avgiftsklass om den person som registrerats som handikappad blir arbetsoförmögen under de fyra första kalenderåren av anställningen.

25.4.2019

20.5 Försäkringslön

Försäkringslön är en kalkylmässig lön som skulle betalas om motsvarande arbete som utförts i utlandet utfördes i Finland. Försäkringslön används vid utlandsarbete som grund för fastställande av avgifter och förmåner i socialförsäkringen i stället för den verkliga lönen.

Olika aktörer har olika regler för när grunden för fastställande ska vara försäkringslön och när den verkliga lön som betalats ut. Närmare anvisningar finns i Pensionsskyddscentralens tillämpningsanvisning för försäkringslön.

Vid inkomstslaget är antagandet att det omfattas av socialförsäkringsavgifter. Om försäkringslönen undantagsvis inte omfattas av någon eller några socialförsäkringsavgifter ska den som betalar prestationen anmäla försäkringsuppgiften med den separata uppgiften Försäkringsuppgiftens typ.

21 Ansvarsfördelning i fråga om kundanvisningar

I inkomstregistrets dokument Ansvarsfördelning i fråga om kundanvisningar beskrivs i vilka ärenden som hänför sig till anmälan av uppgifter det är inkomstregisterenheten och i vilka fall användaren av uppgifter alltså Keva som lämnar anvisningar till arbetsgivarna.

Denna anvisning för Kevas specialfall och Kevas koder 2019 som hänför sig till den kompletterar [inkomstregistrets anvisningar](#).

22 Arbetsgivarens separata anmälan

Keva får inte uppgiften Ingen lönebetalning som lämnas som arbetsgivarens separata anmälan. Ytterligare information om separat anmälan finns på inkomstregistrets [webbplats](#).

23 Anvisningar

Dokument om och anvisningar för inkomstregistret, aktuell information om projektet och inkomstregistrets chatt	www.vero.fi/sv/inkomstregistret
Detaljerade kundanvisningar om inkomstregistret (anvisningar för anmälan och korrigerigering av uppgifter osv.)	https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/detaljerade-anvisningar/
Videor om inkomstregistret	https://www.youtube.com/playlist?list=PLTSxsSR17QAEC08LghPMdHOrsquiigeJ9t
Ytterligare information om inkomstregistret	www.vero.fi/sv/inkomstregistret - webbplats och chatt
Keva har publicerat anvisningar för 2019 för specialfall enligt pensionslagen för den offentliga	https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/

25.4.2019

<p>sektorn som kompletterar inkomstregistrets anvisningar (t.ex. förtroendeuppdrag, veterinärer, kommunsektorns eller statens pensionskydd, familje- och närståendevårdare).</p> <p>På vår webbplats finns också en sammanfattning över ändringarna samt Kevas nyhetsbrev om inkomstregistret.</p>	
<p>Kevas koder 2019 (pensionskyddsspecifika koder: registreringsgrund, orsak till att anställningen har upphört, yrkesbeteckningar).</p>	<p>https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/pensionsavgifter/inkomstregistret/</p>
<p>Du får vid behov ytterligare information per e-post från Kevas registrerteam.</p>	<p>palvelussuhderekisteri@keva.fi</p>