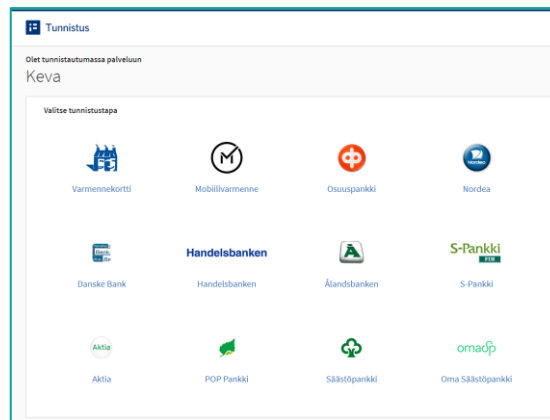


Kirjautuminen työnantajan verkkopalveluun ensi kertaa

Työnantajan verkkopalveluun kirjaudutaan Keva.fi-sivulla olevasta linkistä "Kirjaudu".



Kirjautumiseen tarvitset henkilökohtaisen **Suomi.fi-tunnistusvälineen** – henkilökohtaiset pankkitunnisteet, henkilökohtaisen mobiilivarmenteen tai henkilökohtaisen varmennekortin. Valitse tunnistusväline ja etene tunnistatukseen.



Saat ilmoituksen tiedoista, jotka sinusta välitetään.

13.10.2022

Olet tunnistaumassa palveluun

KeVA

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:	112233-111B
Sukunimi:	Testihenkilö
Etunimet:	Taavi
Lähiosoite:	Testaustie 10 B 9, 24100 Salo

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.

Palvelu, johon olet tunnistaumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Palvelun rekisteriseloste kuvaa tarkemmin tietojen käyttötarkoituksen. Palvelun rekisteriseloste

Voit tarkastaa ja päivittää joitakin tietojasi Itse Omien tietojen tarkastus-palvelussa. Osaa tiedoista ylläpitää kotikunnan mukainen maistraatti, jonka tiedot löytyvät tarkastuspalvelusta.

Luettuasi käyttöehdot merkitse ne luetuksi ja hyväksy ne.

Käyttöehtojen hyväksyntä

- Nimi: Testihenkilö Taavi
- Henkilötunnus: 112233-111B

Jatkaaksesi sinun täytyy hyväksyä Kevan käyttöehdot.

Olen lukenut Kevan käyttöehdot ja hyväksyn ne

Olen lukenut Kevan tietosuojalausekkeen ja hyväksyn sen

[Hyväksyn](#) [Peruuta](#)

Valitse yritys, jonka puolesta asioit klikkaamalla ensin Valitse-painiketta ja sen jälkeen Vahvista ja jatka asiointipalveluun -painiketta.

Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat yritykset (1)

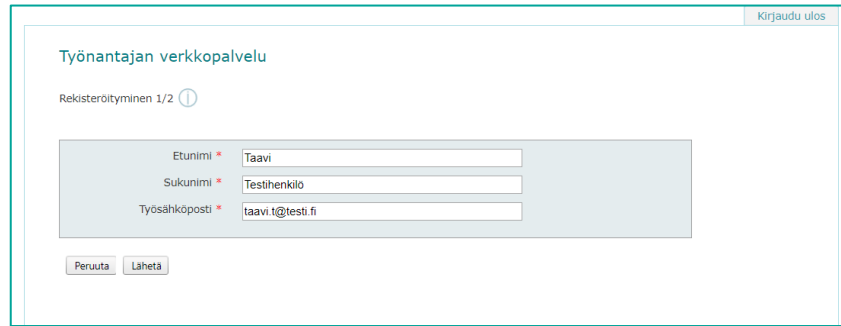
Testifirma Oy	7017591-4	Valitse
---------------	-----------	-------------------------

[Keskeytä](#) [Vahvista ja jatka asiointipalveluun](#)

Rekisteröityminen

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla rekisteröidyt työnantajan verkkopalvelun käyttäjäksi. Rekisteröityminen tarkoittaa sitä, että tietosi tallennetaan Kevan asiakasrekisteriin. **Rekisteröitymisen ensimmäisessä vaiheessa (1/2)** täytät nimesi ja työsähköpostiosoitteesi ja painat Lähetä-painiketta.

13.10.2022



Kirjautuminen 1/2

Työnantajan verkkopalvelu

Rekisteröityminen 1/2

Etunimi * Taavi

Sukunimi * Testihenkilö

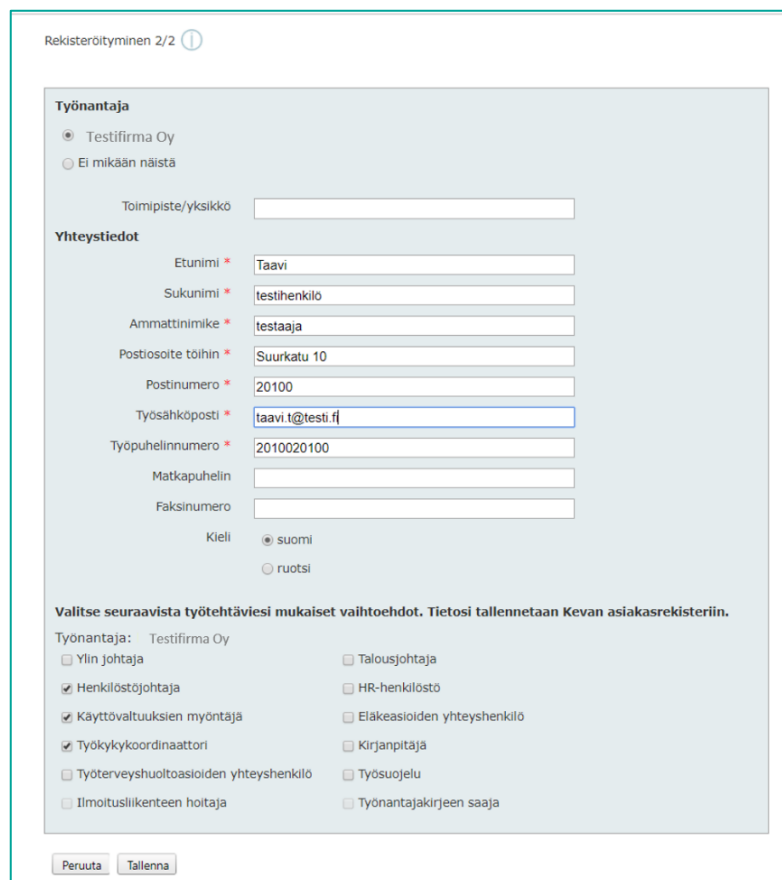
Työsähköposti * taavi.t@testi.fi

Peruuta Lähetä

Rekisteröitymisen toisessa vaiheessa (2/2) täytät tarkemmat yhteystietosi lomakkeelle, joka voi olla esitäytetty. Jos lomake on esitäytetty, tarkista tietosi. Muussa tapauksessa täydennä ainakin pakollisiksi merkityt tiedot.

Työnantaja-kohdassa ovat valittavana ne organisaatiot, joihin sinut on liitetty Suomi.fi-valtuuksiesi kautta. Jos työnantajasi on jokin muu, esimerkiksi palvelukeskus, valitse kohta "Ei mikään näistä" ja kirjoita työnantajasi nimi sivulle ilmestyvään kenttään.

Sivun alaosassa voit merkitä, mitä tehtäviä hoidat niissä organisaatioissa, joihin sinut on liitetty Suomi.fi-valtuuksiesi kautta. Lopuksi paina sivun alareunan Tallenna-painiketta.



Rekisteröityminen 2/2

Työnantaja

Testifirma Oy

Ei mikään näistä

Toimipiste/yksikkö

Yhteystiedot

Etunimi * Taavi

Sukunimi * testihenkilö

Ammattinimike * testaaja

Postiosoite töihin * Suurkatu 10

Postinumero * 20100

Työsähköposti * taavi.t@testi.fi

Työpuhelinnumero * 2010020100

Matkapuhelin

Faksinumero

Kieli suomi ruotsi

Valitse seuraavista työtehtäviesi mukaiset vaihtoehdot. Tietosi tallennetaan Kevan asiakasrekisteriin.

Työnantaja: Testifirma Oy

Ylin johtaja Talousjohtaja

Henkilöstöjohtaja HR-henkilöstö

Käyttövaltuuksien myöntäjä Eläkeasioiden yhteyshenkilö

Työkykykoordinaattori Kirjanpitäjä

Työterveyshuoltoasioiden yhteyshenkilö Työsuojelu

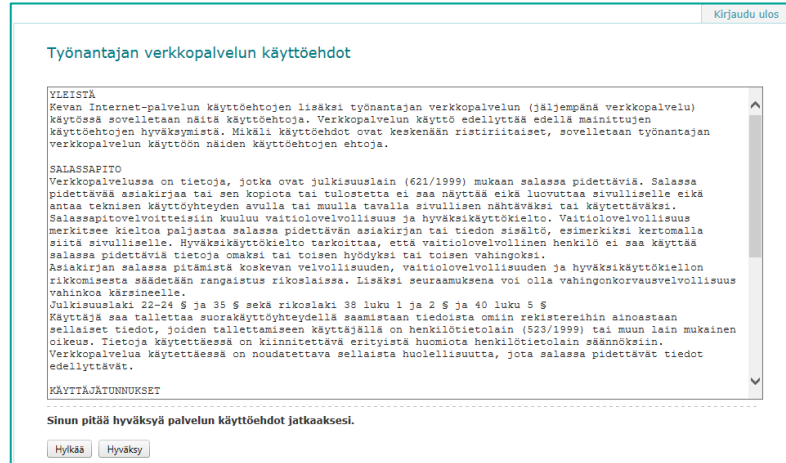
Ilmoitusliikenteen hoitaja Työnantajakirjeen saaja

Peruuta Tallenna

Käyttöehtojen hyväksyntä

Sinun tulee hyväksyä käyttöehdot ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä, jotta voit käyttää työnantajan verkkopalvelua.

Toisella kerralla kirjautuminen on nopeampaa, kun rekisteröitymistä ja käyttöehtojen hyväksyntää ei enää tarvitse tehdä.



Työnantajan verkkopalvelun käyttöehdot

YLEISTÄ
 Kevan Internet-palvelun käyttöehtojen lisäksi työnantajan verkkopalvelun (jäsenenä verkkopalvelu) käytössä sovelletaan näitä käyttöehtoja. Verkkopalvelun käyttö edellyttää edellä mainitujen käyttöehtojen hyväksymistä. Mikäli käyttöehdot ovat keskenään ristiriitaiset, sovelletaan työnantajan verkkopalvelun käyttöön näiden käyttöehtojen ehtoja.

SALASSAPITTO
 Verkkopalvelussa on tietoja, jotka ovat julkisuuslain (621/1999) mukaan salassa pidettäviä. Salassa pidettävää asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivulliselle nähtäväksi tai käytettäväksi. Salassapitovelvoitteisiin kuuluu vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto. Vaitiolovelvollisuus merkitsee kieltoa paljastaa salassa pidettävään asiakirjan tai tiedon sisältö, esimerkiksi kertomalla siitä sivulliselle. Hyväksikäyttökielto tarkoittaa, että vaitiolovelvollinen henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Asiakirjan salassa pitämistä koskevan velvollisuuden, vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta säädetään rangaistus rikoslainsäädännössä. Lisäksi seuraamuksena voi olla vahingonkorvausvelvollisuus vahinkoa kärsineelle. Julkisuuslaki 22-24 § ja 35 § sekä rikoslaki 38 luku 1 ja 2 § ja 40 luku 5 § Käyttäjää saa tallettaa suora käyttöyhteydellä saamistaan tiedoista omin rekistereihin ainoastaan sellaiset tiedot, joiden tallettamiseen käyttäjällä on henkilötietolain (523/1999) tai muun lain mukainen oikeus. Tietoja käytettäessä on kiinnitettävä erityistä huomiota henkilötietolain säännöksiin. Verkkopalvelua käytettäessä on noudatettava sellaista huolellisuutta, jota salassa pidettävät tiedot edellyttävät.

KÄYTTÄJÄTUNNukset

Sinun pitää hyväksyä palvelun käyttöehdot jatkaaksesi.

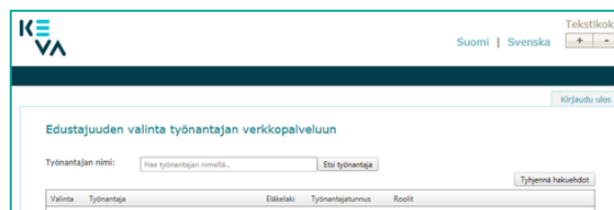
Aloitussivusi tai Edustajuuden valinta -sivu

Käyttöehtojen hyväksynnän jälkeen sinulle avautuu joko

- Työnantajan verkkopalvelun etusivu
- Edustajuuden valinta -sivu tai
- Ilmoitus siitä, ettei sinulla ole oikeutta palveluun

Työnantajan verkkopalvelun **aloitussivusi** avautuu suoraan, jos sinulla on Suomi.fi-valtuuksia vain yhteen työnantajaan.

Edustajuuden valinta verkkopalveluille -sivu avautuu siinä tapauksessa, että sinulla on Suomi.fi-valtuuksia useampaan kuin yhteen organisaatioon. Sinulla voi olla edustettavana useita (samannimisiäkin) työnantajia, esim. sekä voimassaolevat että päättäneet työnantajat, joilla on sama y-tunnus. Valitse haluamasi työnantaja ja paina sen jälkeen alareunassa olevaa Valitse-painiketta.



Edustajuuden valinta työnantajan verkkopalveluun

Työnantajan nimi:

Valinta	Työnantaja	Etiketki	Työnantajatus	Roolit



13.10.2022

Jos saat ilmoituksen, ettei sinulla ole oikeutta palveluun, ota yhteyttä työpaikkasi henkilöön, jolla on oikeus antaa käyttövaltuuksia työnantajan verkkopalveluun.

Jos edustat useaa työnantajaa, pääset takaisin työnantajan valintaan klikkaamalla työnantajan verkkopalvelunsivulla oikeassa ylä laidassa olevaa valintaa "Vaihda työnantaja", eli sinun ei tarvitse kirjautua ulos vaihtaaksesi toiseen edustamaasi työnantajaan.

Omat tietosi näkyvät nimesi alla. Etusivulle pääset talokuvakkeesta.