

Organisaatiosi saama valtuutus oman organisaatiosi työntekijälle

1. Tunnistaudu Suomi.fihin henkilökohtaisella tunnistusvälineellä
2. Valitse Yrityksen valtuudet
 - Valitse yritys, jonka puolesta haluat asioida.
 - Klikkaa Anna valtuuksia -painiketta.
3. Valtuustyyppi
 - Valitse tyypiksi Edustamisvaltuus.
4. Osapuolet
 - Valitse Lisää henkilö - tarvitset nimen ja henkilötunnuksen.
 - Jos annat valtuuden useammalle henkilölle, voit lisätä kaikki henkilöt samalla kerralla.
5. Valtuutusasiat
 - Hae saamasi Kevan valtuudet yksittäisen valtuuden nimellä esim. Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu.
 - Valitse yrityksen saama valtuus
 - Ota valtuuden tarkenne käyttöön.
 - Lisää Asiakastunnukseksi sen organisaation y-tunnus, jolta olette saaneet valtuuden.
6. Voimassaolo
 - Määrittele valtuuden alkamis- ja päättymispäivä joko valitsemalla päättymispäivä tai 1, 5, 15, 20 tai 25 vuotta.
 - Valtuuden voi peruuttaa milloin tahansa.
7. Yhteenveto ja vahvistus
 - Tarkista, että valtuuden tiedot ovat oikein ja vahvista valtuutus.
 - Saat kuittauksen, että valtuuden vahvistaminen on onnistunut.
 - Yrityksesi antamat valtuudet näkyvät vahvistuksen jälkeen kohdassa Annetut valtuudet.