30.12.2025

Kevas Suomi.fi-fullmakter – läs närmare anvisningar https://www.keva.fi/sv/arbetsgivare/webbtjansten/

Ärende-kategorin	Fullmaktskod	Beskrivning av fullmakt-skod	Tilläggsbeskrivning	Avgränsningsidentifierare
			Nyckeluppgifter och pensionsstatistik samt Prognos för risk för arbetsoförmåga	
Arbetsgivarens tjänster	**Registrering med pens-ionsförsäkrares tjänster**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade för full-maktsgivarens räkning ta i bruk pensionsförsäkrarens digitala tjänster och god-känna avtalsvillkoren för dem.	Den här fullmakten är avsedd för **personer som får godkänna användarvillkoren** för tjänsten Nyckeluppgifter samt tillägga den egna organisationen i kontrollorganisationerna. Med den här fullmakten kan man – kan godkänna användarvillkoren och tillägga sen egna organisationen i kontrollorganisationerna - läsa nyckeluppgifter - ladda upp information i tjänsten - skapa och starta enkäter - se statistik - ge tillstånd till uppladdning till Palkeet och Kyrkans arbetsmarknadsverk	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera ar-betsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
Arbetsgivarens tjänster	**Användning av statistik om arbetsför-måga**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på full-maktsgivarens vägnar granska och jämföra statistik om personalens arbetsför-måga och upprätthålla upp-gifter om arbetsförmåga.	Den här fullmakten är avsedd för personer som **använder eller uppdaterar arbetsgivarens uppgifter** i tjänsten Nyckelupp-gifter. Med den här fullmakten kan man - läsa nyckeluppgifter - ladda upp information i tjänsten - skapa och starta enkäter - se statistik - ge tillstånd till uppladdning till Palkeet och Kyrkans arbetsmarknadsverk	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera ar-betsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.

			Uppladdningar av uppgifter	
Arbetsgivarens tjänster	**Förvaltning av statistikuppgifter om arbetsoförmåga**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar upprätthålla uppgifter om arbetsoförmåga.	Den här fullmakten är avsedd för **personer som laddar upp uppgifter** om bland annat sjukfrånvaro och avbrott till Keva.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
			Pensionsavgifter	
Arbetsgivarens tjänster	**Granskning av uppgifter om pensionsavgifter**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar granska alla uppgifter om personalens pensionsavgifter.	Den här fullmakten är avsedd för **bokförare** och **den ekonomiska ledningen**. Den här fullmakten ger bredast tillgång till alla uppgifter som är känsligast med tanke på dataskyddet. Med den här fullmakten kan den befullmäktigade – läsa procent för den lönebaserade pensionsavgiften och de uppgifter som påverkat procentsatsen för invalidpensionsavgiften – läsa uppgifter om individuella inkomster på basis av vilka den lönebaserade avgiften fakturerats – läsa individuella uppgifter om den pensionsutgiftsbaserade avgiften – läsa individuella uppgifter om den förtidspensionsutgiftsbaserade avgiften - läsa uppgifter om utjämningsavgiften.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
Arbetsgivarens tjänster	**Granskning av uppgifter om pensionsavgifter som grundar sig på arbetsoförmåga**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar granska uppgifter om personalens pensionsavgifter som grundar sig på arbetsoförmåga.	Den här fullmakten är avsedd för **personalledningen** och **samordnare för arbetsförmågan**. Med den här fullmakten kan den befullmäktigade – läsa procent för den lönebaserade pensionsavgiften och de uppgifter som påverkat procentsatsen för invalidpensionsavgiften – läsa individuella uppgifter om den pensionsutgiftsbaserade avgiften – läsa individuella uppgifter om den förtidspensionsutgiftsbaserade avgiften	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.

			- läsa uppgifter om utjämningsavgiften.	
Arbetsgivarens tjänster	**Granskning av uppgifter om inkomstbaserade pensionsavgifter**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar granska uppgifter om personalens inkomstbaserade pensionsavgifter.	Den här fullmakten är avsedd för **löneräknare**. Med den här fullmakten kan den befullmäktigade – läsa procent för den lönebaserade pensionsavgiften, inga uppgifter som påverkat procentsatsen för invalid pensionsavgiften – läsa uppgifter om individuella inkomster på basis av vilka den lönebaserade avgiften fakturerats – läsa allmänna uppgifter om den pensionsutgifts baserade avgiften – läsa allmänna uppgifter om den förtidspensions utgiftsbaserade avgiften - läsa uppgifter om utjämningsavgiften.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt inkomstbaserade pensionsavgifter förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (kommun) förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (kyrkan) förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (staten) **ELLER** Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
Arbetsgivarens tjänster	**Granskning av fakturamottagarens uppgifter om pensionsavgifter**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade granska allmänna uppgifter om pensionsavgifter och fakturerade löneuppgifter för en personalgrupp som har definierats av fullmaktsgivaren.	Den här fullmakten är avsedd för **ansvariga för betalningsställe**. Med den här fullmakten kan den befullmäktigade – läsa procent för den lönebaserade pensionsavgiften, inga uppgifter som påverkat procentsatsen för invalidpensionsavgiften – läsa uppgifter om individuella inkomster på basis av vilka den lönebaserade avgiften fakturerats enbart för det egna betalningsstället. Den här fullmakten kan avgränsas enligt betalningsställe.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt inkomstbaserade pensionsavgifter förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (kommun) förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (kyrkan) förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod + M (staten) **ELLER** Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.

			Lägesrapport	
Arbetsgivarens tjänster	**Granskning av uppgifter angående arbetsmiljöledning**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar läsa uppgifter om risken för arbetsoförmåga och samarbetet	Den här fullmakten är avsedd för **personalledningen, samordnare för arbetsförmågan** i den egna organisationen. Med den här fullmakten kan man läsa - uppgifter om invalidpensionsavgiften och pensioneringen - uppgifter om de tjänster för arbetsmiljöledning som fullmaktsgivaren använder - uppgifter om möten i anslutning till samarbetet.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
			Enkäter	
Arbetsgivarens tjänster	**Administration av enkäter om arbetsförmåga**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar administrera enkäter som gäller arbetsförmågan och resultaten från dem.	Den här fullmakten är avsedd för **HR-personalen**. Med den här fullmakten kan man - utnyttja enkäterna vid utvärdering och utveckling av verksamhetsmodeller för stödet för arbetshälsan och arbetsförmågan	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
			Korrigering av inkomstuppgifter	
Arbetsgivarens tjänster	**Upprätthållande av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar granska och upprätthålla uppgifter om personalens anställningsförhållanden och löner	Den här fullmakten är avsedd för **löneräknare**. Med den här fullmakten kan man – korrigera anställnings- och inkomstuppgifter för 2005–2018 – ta emot begäran gällande inkomster och slutdatum för anställning i meddelandetjänsten.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt underorganisation förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kommun) förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kyrkan) förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod **ELLER**

				Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer.99+arbetsgivarkod.
			Arbetsgivarens uppgifter	
Arbetsgivarens tjänster	**Upprätthållande av uppgifter om arbetsgivare**	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar upprätthålla kontaktuppgifter för en arbetsgivare och för kontaktpersoner.	Den här fullmakten är avsedd för personer som **uppdaterar kontaktinformation till kontaktpersonerna i den egna organisationen**. Med den här fullmakten kan man – uppdatera kontaktinformation för den egna organisationen – uppdatera kontaktinformation till kontaktpersonerna i den egna organisationen och deras arbetsuppgifter.	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
			Meddelande	
	Upprätthållande av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar granska och upprätthålla uppgifter om personalens anställningsförhållanden och löner	Denna fullmakt är avsedd för **löneräknare** Med denna fullmakt kan man i meddelandetjänsten för arbetsgivare - läsa begäranden om ytterligare information och anmäla uppgifter som gäller arbetstagare som ska gå i pension. *Obs. En avisering skickas till den e-postadress som är kopplad till kontaktpersonens roll: Den som sköter anmälningstrafiken*	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt underorganisation förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kommun) förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kyrkan) förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod **ELLER** Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.

	Mottagning av uppgift om beslut om invalidpension	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar ta emot uppgifter om personalens invaliditets-, delinvalid- och arbetslivspensioner.	Den här fullmakten är avsedd för **mottagare av arbetsgivarens brev.** Med den här fullmakten kan man – i meddelandetjänsten läsa besked om invalid-, delinvalid- eller arbetslivspension som beviljats en anställd. *Obs. En avisering skickas till den e-postadress som är kopplad till kontaktpersonens roll: Mottagare av arbetsgivarens brev*	Ärendefullmakten kan avgränsas enligt underorganisation förleden 20 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kommun) förleden 25 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod (kyrkan) förleden 30 + arbetsgivarkod + betalningsställets kod **ELLER** Ärendefullmakten kan avgränsas enligt arbetsgivare när det är fråga om flera arbetsgivare som har samma FO-nummer. 99+arbetsgivarkod.
	Behandling av rehabiliteringsärenden	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar behandla dokument som gäller personalens rehabilitering.	Den här fullmakten är avsedd för **kontaktpersoner för rehabiliteringsärenden**. Med den här fullmakten kan man – behandla dokument som gäller personalens rehabilitering. *Obs. En avisering skickas till den e-postadress som är kopplad till kontaktpersonens roll: Kontaktperson för rehabiliteringsärenden*	
	Behandling av begäranden om information om rehabilitering och invalidpension	Med denna fullmakt kan den befullmäktigade på fullmaktsgivarens vägnar ta emot och besvara begäranden om information om rehabilitering och invalidpension för en arbetstagare.	Den här fullmakten är avsedd för **kontaktpersoner för rehabiliteringsärenden eller kontaktperson i invalidpensionsärenden.** Med den här fullmakten kan man – i arbetsgivarnas meddelandetjänst behandla begäranden som gäller arbetstagarens rehabilitering och invalidpension. *Obs. En avisering skickas till den e-postadress som är kopplad till kontaktpersonens roll: Kontaktperson för rehabiliteringsärenden eller Kontaktperson i invalidpensionsärenden.*	

30.12.2025

Suomi.fi-fullmakter enligt arbetsuppgift

Kevas Suomi.fi-fullmakter beviljas till **den tjänst som personen behöver på grund av sina arbetsuppgifter -** riktgivande – Nyckeluppgifter, Pensionsavgifter, Lägesrapport, Korrigering av inkomstuppgifter och Meddelandetjänsten.

Arbetsuppgift	**Suomi.fi-fullmakt**
Ekonomidirektör/högsta ledningen	**Granskning av uppgifter om pensionsavgifter** (alla uppgifter i Pensionsavgifter) **Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik alla uppgifter i den egna organisationen, uppladdning av data och Enkäter) ELLER **Registrering med pensionsförsäkrares tjänster** (om användningsvillkoren för tjänsten Nyckeluppgifter ännu inte har godkänts)
Bokförare	**Granskning av uppgifter om pensionsavgifter** (alla uppgifter i Pensionavgifter) **Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik – alla uppgifter i den egna organisationen, enkäter och uppladdning av data)
Personalledningen, samordnare för arbetsförmågan	**Granskning av uppgifter om pensionsavgifter som grundar sig på arbetsoförmåga** (Pensionsavgifter) **Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik - alla uppgifter i den egna organisationen, enkäter och uppladdning av data) **Granskning av uppgifter angående arbetsmiljöledning** (Lägesrapport)
HR	**Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik - alla uppgifter i den egna organisationen, enkäter och uppladdning av data) **Administration av enkäter om arbetsförmåga** (Enkäter) **Förvaltning av statistikuppgifter om arbetsoförmåga** (Uppladdningar av uppgifter)
Löneräknare	**Granskning av uppgifter om inkomstbaserade pensionsavgifter** (Pensionsavgifter) **Upprätthållande av uppgifter om anställningsförhållanden och inkomster** (Korrigering av inkomstuppgifter uppgifterna 2005–2018 och Lönefrågor och tilläggsgiftsbegäran om anmälningstrafiken i avsnittet Meddelanden)
Kontaktperson för rehabiliteringsärenden	**Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik – alla uppgifter i den egna organisationen, enkäter och uppladdning av data) **Behandling av rehabiliteringsärenden** (Meddelandetjänsten) **Behandling av begäranden om information om rehabilitering och invalidpension** (Meddelandetjänsten)

Kontaktperson i invalidpensionsärenden	**Användning av statistik om arbetsoförmåga** (Nyckeluppgifter och pensionsstatistik – alla uppgifter i den egna organisationen, enkäter och uppladdning av data) **Behandling av begäranden om information om rehabilitering och invalidpension** (Meddelandetjänsten)
Mottagare av arbetsgivarens brev	**Mottagning av uppgift om beslut om invalidpension** (Meddelandetjänsten)
Den som upprätthåller arbetsgivaruppgifter	**Upprätthållande av uppgifter om arbetsgivare** (den egna organisationens kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter och roller för kontaktpersonerna)
mm Familjevårdarnas serviceproducenter	**Granskning av fakturamottagarens uppgifter om pensionsavgifter + Begränsning av betalningsställe** (avsnittet Pensionsavgifter, uppgifterna i fråga om betalningsstället)