

29.12.2022

Kevan Suomi.fi-valtuudet – lue tarkemmat ohjeet <https://www.keva.fi/tyonantajalle/verkkopalvelu/>

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			Valtuutukset Avaintiedot-palveluun	
Työnantajan palvelut	Eläkevakuuttajan palveluihin rekisteröityminen	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ottaa käyttöön eläkevakuuttajan digitaalisia palveluja ja hyväksyä sopimusehdot.	<p>Tämä valtuus on tarkoitettu henkilölle, joka voi nimenkirjotusoikeudellisen henkilön sijasta hyväksyä Avaintiedot-palvelun käyttöehdot sekä lisätä oman organisaationsa verrokkeihin.</p> <p>Tällä valtuudella voi lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ottaa Avaintiedot-palvelun organisaatiossa käyttöön - lisätä organisaationsa verrokiksi - lisätä organisaationsa tietoja palveluun - tarkastella työkyvyttömyyskustannustietoja - tarkastella kuntoutus- ja eläketilastoja - toteuttaa henkilöstökyselyitä - antaa tietotoimitusluvan Palkeille tai Kirkon työmarkkina-laitokselle 	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
Työnantajan palvelut	Työkyvyttömyys-tilastojen käyttö	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja vertailla henkilöstön työkyvyttömyystilastoja ja ylläpitää työkyvyttömyyteen liittyviä tietoja.	<p>Tämä valtuutus on tarkoitettu henkilölle, joka katselee, vertailee tai lataa oman organisaationsa tietoja Avaintiedot-palvelussa.</p> <p>Tällä valtuudella voi</p> <ul style="list-style-type: none"> - lisätä organisaationsa tietoja palveluun - tarkastella avaintietoja ja eläketilastoja - toteuttaa henkilöstökyselyjä - antaa tietotoimitusluvan Palkeille tai Kirkon työmarkkina-laitokselle 	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus

29.12.2022

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			Valtuutukset Eläkemaksut-osioon	
Työnantajan palvelut	Eläkemaksutietojen katselu	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön kaikkia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu kirjanpitäjille ja talousjohdolle . Tällä valtuudella näkee laajimmin kaikki tietosuojan kannalta arkaluontoisimmat tiedot. Sisältää kaikki alemmat valtuudet Eläkemaksut-osioon. Tällä valtuudella valtuutettu voi - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit sekä työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneet tiedot - katsella palkkaperusteisen maksun lasketut ansiot henkilötasolla - katsella eläkemenoperusteisen maksun tiedot henkilötasolla - varhaiseläkemenoperusteisen maksun tiedot henkilötasolla - katsella tasausmaksun tietoja.	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
Työnantajan palvelut	Työkyvyttömyyteen perustuvien eläkemaksutietojen katselu	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön työkyvyttömyyteen perustuvia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu henkilöstöjohdolle ja työkyvyttömyyskoordinaattorille . - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit sekä työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneet tiedot - katsella eläkemenoperusteisen maksun tietoja henkilötasolla - katsella varhaiseläkemenoperusteisen maksun tietoja henkilötasolla - katsella tasausmaksun tietoja	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
Työnantajan palvelut	Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella henkilöstön ansioihin perustuvia eläkemaksutietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu palkanlaskijoille . Tällä valtuudella valtuutettu voi - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit, ei työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneita tietoja	Asiointivaltuus voidaan rajata maksupistekohtaisesti Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kirkko)

29.12.2022

			<ul style="list-style-type: none"> - katsella palkkaperusteisen maksun laskutetut ansiot henkilötasolla - katsella eläkemenoperusteisen maksun yleisiä tietoja - katsella varhaiseläkemenoperusteisen maksun yleisiä tietoja. - katsella tasausmaksun tietoja. 	30-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (valtio) TAI Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
Työnantajan palvelut	Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu	Tällä valtuudella valtuutettu voi katsella valtuutajan määrittelemän henkilöstöryhmän yleisiä eläkemaksutietoja ja laskutettuja ansiotietoja.	Tämä valtuus on tarkoitettu maksupisteen hoitajalle . Tällä valtuudella valtuutettu voi <ul style="list-style-type: none"> - katsella palkkaperusteisen eläkemaksun prosentit, ei työkyvyttömyyseläkemaksuprosenttiin vaikuttaneita tietoja - katsella palkkaperusteisen maksun laskutettuja ansioita henkilötasolla vain oman maksupisteen osalta. 	Asiointivaltuus voidaan rajata maksupistekohtaisesti. Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (kirkko) 30-etuliite + ta-tunnus + maksupisteen tunnus + M (valtio) TAI Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus

29.12.2022

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			Valtuutus Palvelussuhderekisteriin 2005 - 2018	
Työnantajan palvelut	Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja ylläpitää henkilöstön palvelussuhde- ja ansiotietoja.	Tämä on tarkoitettu palkanlaskijoille . Tällä valtuudella voi - katsella ja ylläpitää vuosien 2005 - 2018 palvelussuhde- ja ansiotietoja Kevan työnantajan verkko palvelun palvelussuhderekisterissä. - voi vastaanottaa ansioihin ja palvelussuhteen päättymispäivään liittyviä pyyntöjä viestipalvelussa.	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti. Tarkenteen muodostaminen: 20-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (kunta) 25-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (kirkko) 30-etuliite + ta-tunnus + aliorganisaatiotunnus (valtio) TAI Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus
			Valtuutus työnantajatietojen ylläpitoon	
Työnantajan palvelut	Työnantajatietojen ylläpito	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta ylläpitää työnantajan ja yhteyshenkilöiden yhteystietoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu henkilölle, joka ylläpitää oman organisaationsa yhteystietoja . Tällä valtuudella voi - ylläpitää oman organisaation yhteystietoja - voi ylläpitää oman organisaation yhteyshenkilöiden yhteystietoja ja tehtäviä.	Asiointivaltuus voidaan rajata työnantajakohtaisesti, kun on usea työnantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajantunnus

29.12.2022

Asia-kategoria	Valtuuskoodin nimi	Valtuuskoodin toimivallan kuvaus	Lisäkuvaus	Asiointivaltuuden tarkenne
			Valtuutukset Viestit-osioon	
	Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta katsella ja ylläpitää henkilöstön palvelussuhde- ja ansiotietoja.	Tämä valtuus on tarkoitettu palkanlaskijalle Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - lukea lisätietopyyntöjä ja ilmoittaa tietoja, jotka liittyvät eläkkeelle jäävään työntekijään. <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Ilmoitusliikenteen hoitaja</i>	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti kts. yllä TAI työnantajakohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työntäjatunnus
	Työkyvyttömyyseläkeratkaisutiedon vastaanotto	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastaanottaa tiedot työntekijöille myönnetystä työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyys- ja työuraeläkkeistä.	Tämä valtuus on tarkoitettu työnantajakirjeen saajalle. Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - lukea tiedon työntekijälle myönnetystä työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyys- ja työuraeläkkeestä. <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Työntäjäkirjeen saaja</i>	Asiointivaltuus voidaan rajata aliorganisaatiokohtaisesti kts. yllä tai työnantajakohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työntäjatunnus
	Kuntoutusasioiden käsittely	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta käsitellä henkilöstön kuntoutukseen liittyviä asiakirjoja.	Tämä valtuutus on tarkoitettu kuntoutuksen yhteyshenkilölle. Tällä valtuudella voi työnantajan viestipalvelussa - voi käsitellä henkilöstön kuntoutukseen liittyviä asiakirjoja. <i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Kuntoutuksen yhteyshenkilö</i>	Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työntäjä, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työntäjatunnus

29.12.2022

	Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely	Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta vastaanottaa työntekijän kuntoutukseen ja työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyviä tietopyyntöjä ja vastata niihin.	<p>Tämä valtuutus on tarkoitettu kuntoutuksen yhteyshenkilölle tai työkyvyttömyyseläkeasioiden yhteyshenkilölle.</p> <p>Tällä valtuudella voi</p> <ul style="list-style-type: none"> - voi käsitellä työntekijän kuntoutukseen ja työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyviä pyyntöjä työnantajan viestipalvelussa <p><i>Huom. Tieto uudesta viestistä ns. heräteviesti lähetetään sähköpostiosoitteeseen, joka on liitetty yhteyshenkilön rooliin: Kuntoutuksen yhteyshenkilö ja/tai Työkyvyttömyyseläkeasioiden yhteyshenkilö.</i></p>	Voidaan rajata työnantaja-kohtaisesti, kun on usea työantaja, joilla on sama y-tunnus. Tarkenteen muodostaminen: 99+työnantajatunnus
--	--	--	---	--

Suomi.fi-valtuudet työnantajan verkkopalveluun työtehtävän mukaan - suuntaa antava

Kevan Suomi.fi-valtuudet myönnetään sen mukaan mihin palveluun henkilön työtehtäviensä takia tarvitsee käyttövaltuudet

– Avaintiedot, Eläkemaksut, Palvelussuhderekisteri ja Viestipalvelu.

Työtehtävä	Suomi.fi-valtuus – mihin valtuuttaa työnantajan verkkopalvelussa (lue tarkemmin valtuuksien lisäkuvauksesta)
Taloussuunnittelu, ylin johtaminen	Eläkemaksutietojen katselu – Eläkemaksut; kaikki tiedot Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen TAI Eläkevakuuttajan palveluihin rekisteröityminen - jos Avaintiedot-palvelun käyttöehtoja ei ole vielä hyväksytty
Kirjanpito	Eläkemaksutietojen katselu – Eläkemaksut; kaikki tiedot Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen
Henkilöstöjohtaminen, Työkykyasiat	Työkyvyttömyyteen perustuvien eläkemaksutietojen katselu – Eläkemaksut; työkyvyttömyyteen perustuvat maksut Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen
HR	Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen
Palkanlaskenta	Ansioihin perustuvien eläkemaksutietojen katselu – Eläkemaksut; ansioihin perustuvat maksut Palvelussuhde- ja ansiotietojen ylläpito - Palvelussuhderekisteri tiedot vuosilta 2005 – 2018 sekä Viestit

29.12.2022

Kuntoutuksen yhteyshenkilö	Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen Kuntoutusasioiden käsittely - Viestit Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely - Viestit
Työkyvyttömyyseläkeasioiden yhteyshenkilö	Työkyvyttömyystilastojen käyttö – Avaintiedot-palvelu; oman organisaation tiedot, kyselyt ja tietojen lataaminen Kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeen tietopyyntöjen käsittely – Viestit
Työnantajakirjeen saaja	Työkyvyttömyyseläkeratkaisutiedon vastaanotto - Viestit
Työnantajatietojen ylläpitäjä	Työnantajatietojen ylläpito - Oman organisaation yhteystietojen sekä yhteyshenkilöiden yhteystietojen ja roolien ylläpito
mm. perhehoitoyritys	Laskunsaajan eläkemaksutietojen katselu + Maksupisterajaus – Eläkemaksut; tiedot maksupisteen osalta