

Vaikuttavaan
kehittämistoimintaan hyvällä
rahoitushakemuksella

KE
VA



Mihin työelämän kehittämisrahalla pyritään?

Keva haluaa edistää kunta-alan, hyvinvointialueiden ja kirkon työnantajien työelämän kehittämistoimintaa. Kehittämisrahan avulla tuemme innovatiivisia ja vaikuttavia hankkeita, joilla vahvistetaan strategista työkykyjohtamista ja työhyvinvointia sekä edistetään tuloksellisuutta ja uudistumista työpaikoilla. Kehittämisen keskeinen tarkoitus on vähentää työkyvyttömyysriskejä.

Kehittämisrahaa haetaan erillisellä hakulomakkeella. Löydät sen Kevan työnantajan verkkopalvelusta. Kirjautumiseen tarvitset Kevan Suomi.fi-valtuudet. Katso lisätiedot verkkopalvelun käyttövaltuuksista [verkkosivuiltamme](#).

Tässä ohjeessa annamme sinulle vaikuttavan kehittämistoiminnan suunnitteluun vinkkejä, jotka auttavat laatimaan hyvän kehittämisrahahakemuksen.

The screenshot shows the Keva website interface. At the top, there is a navigation bar with the Keva logo on the left and a menu with options: Etusivu, Henkilöasiakas, Työnantaja, Keva, Uutishuone, and Kirjaudu. To the right of the menu are language options: På svenska and In English, and a search icon labeled Hae. Below the navigation bar, there are three main service tiles:

- Työnantajan verkkopalvelu**: Kirjautumisen jälkeen siirryt työnantajan verkkopalvelun etusivulle. Kirjaudu
- Omat eläketietosi**: Työeläkeote, eläkelaskurit, eläkkeen ja ammatillisen kuntoutuksen hakeminen. Avoinna 24/7. Kirjaudu
- Oppimisympäristö**: Palvelu HR-asiantuntijoille, esimiehille ja johdolle työkykyjohtamisen verkkopiskeluun (käyttöoikeuksien tilaus työnantajan verkkopalvelussa). Kirjaudu

Below these tiles is a banner for "Julkisen alan työeläkeosaaja" with a button labeled "Tietoa Kevasta".



Miksi hakemuksen laatimiseen kannattaa panostaa?

Kehittämisrahan hakulomake on tärkeä sekä hakijaorganisaatiolle että hankkeen rahoittajalle.

Huolellisesti mietitty ja täytetty hakulomake toimii hakijalle itselleen hyvänä kehittämissuunnitelman runkona. Hakulomakkeen kysymykset auttavat suunnittelemaan hankkeen toteuttamista ja siihen tarvittavia resursseja sekä arvioimaan hankkeen tavoitteita ja tuloksia.

Hankerahoittajalle hakulomake antaa kuvan hankkeen vaikuttavuudesta ja toteuttamiskelpoisuudesta. Rahoituspäätökset tehdään ainoastaan hakulomakkeella annettujen tietojen perusteella.

Hakulomakkeessa on niukasti vastaustilaa. Varaudu siihen, että kirjoitat ensin vastaukset toiseen tiedostoon. Kun joudut tiivistämään tekstiä hakemukseen, se useimmiten selkiytyy, samoin oma ajattelu. Siksi on erittäin tärkeää, että aloitat suunnittelun ajoissa ja täytät hakemuksen huolellisesti.

Millaista on vaikuttava kehittämistoiminta?

Hyvä hakemus kertoo konkreettisesti ja tiiviisti tarinan vaikuttavasta kehittämistoiminnasta. Vaikuttavuus rakentuu siitä, miten merkityksellistä kehittäminen on ja keille sillä on merkitystä.

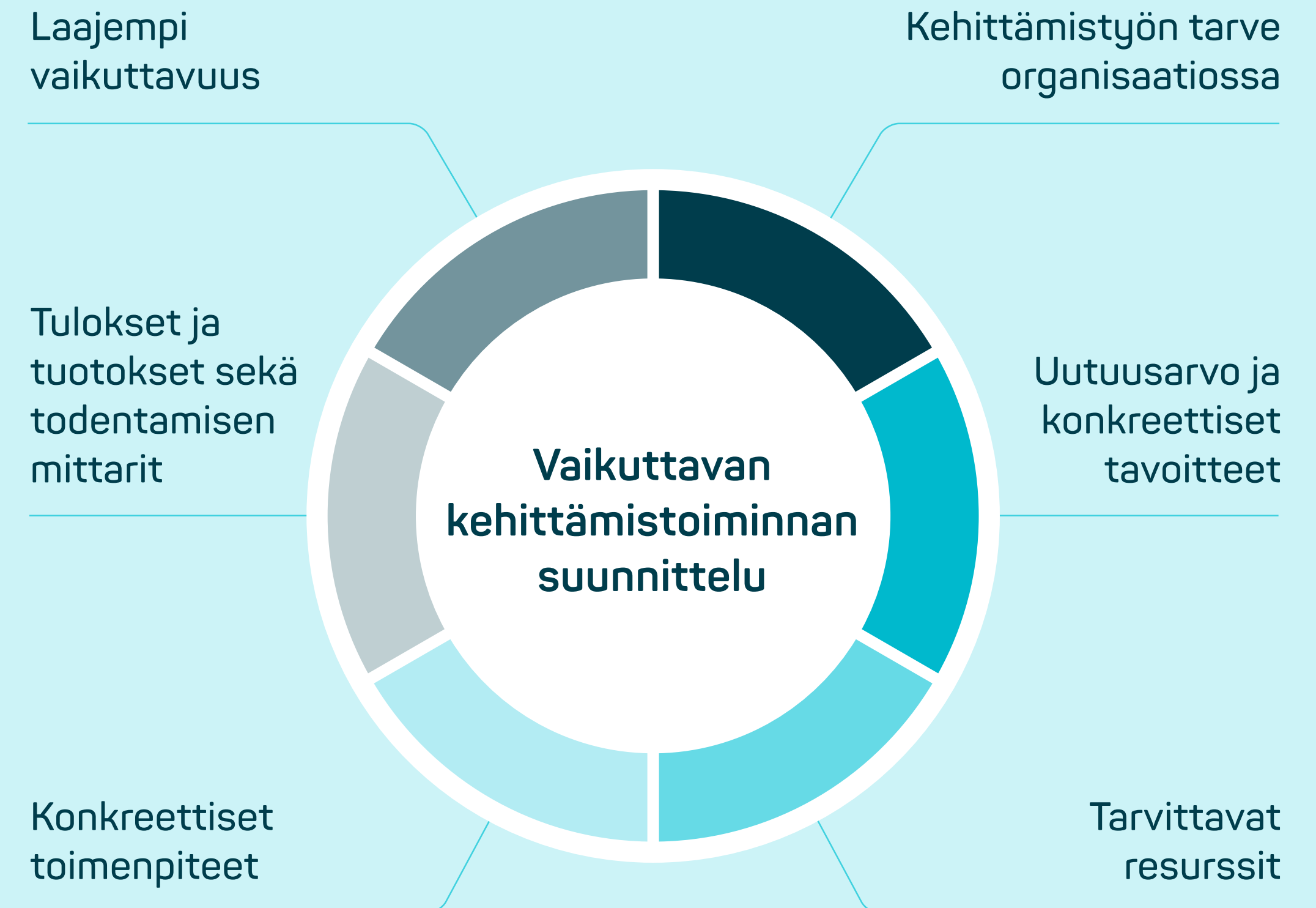
Vaikuttava kehittämistoiminta liittyy johonkin laajaan yhteiskunnalliseen ilmiöön, ongelmaan tai haasteeseen.

Kehittäminen tuo jotain uutta omalle organisaatiollesi tai laajemmin työelämään. Yhdellä kehittämishankkeella tuskin ratkaistaan laajaa yhteiskunnallista ongelmaa, mutta kun ongelmaan tarttuu usea toimija monesta eri näkökulmasta, yksittäisilläkin hankkeilla on vaikutusta. Tärkeää on tunnistaa, mihin ilmiöön oma kehittämistyönne kytkeytyy ja mihin sillä halutaan paikallisesti vaikuttaa.

Mitkä ovat vaikuttavan kehittämisen suunnitteluvaiheet?

Vaikuttavan kehittämistoiminnan suunnittelussa on kuusi vaihetta, joista jokainen on tärkeä. Suunnitteluketjun kuhunkin vaiheeseen on paneuduttava siitäkin huolimatta, että itse kehittämistyö on moniulotteisempaa ja vaiheet osin päällekkäisiä.

Suunnittelu käynnistyy kehittämistyön tarpeesta ja siihen liittyvistä organisaation strategisista tavoitteista ja etenee kehittämistyön konkreettisten muutostavoitteiden, tarvittavien resurssien ja konkreettisten toimenpiteiden määrittämiseen. Näiden jälkeen kuvataan odotetut tulokset ja tuotokset sekä niiden mittarit ja arviointiprosessi ja lopuksi kehittämistyön laajempia vaikutuksia.



Miten suunnitteluvaiheet auttavat tekemään hyvän hakemuksen?

Katsotaan seuraavaksi, miten suunnitteluvaiheet ohjaavat vastaamaan työelämän kehittämisrahan hakulomakkeen kysymyksiin.



Vaihe 1: kehittämistyön tarve organisaatiossa

Kuvaa kehittämistyön tarve, mihin yhteiskunnalliseen ilmiöön se liittyy ja minkälaisia tavoitteita organisaatiossasi on asetettu kehittämistyölle. Tarve kehittämistyöhön on voinut nousta esimerkiksi kasvavista sairauspoissaoloista tai erilaisista työkykyjohtamisen toimintatavoista. Kirjaa nämä kysymyksiin 15 ja 17. Kuvaa lisäksi rahoituksen puutteen vaikutus kysymykseen 20.

Strategiassa voi olla tavoite vähentää sairauspoissaoloja viisi prosenttiyksikköä seuraavan kolmen vuoden aikana tai yhdenmukainen työkykyjohtamisen toimintamalli. Yhteiskunnallisena ilmiönä kehittämistarve kytkeytyy muun muassa työkyvyttömyyskustannusten hillintään, osatyökykyisten rooliin työelämässä tai hyvinvointialueiden rakentamiseen.



Kysymykset

15. Miksi hanke on tärkeä, mihin kehittämistyönne tarve perustuu ja miten hanke linkittyy organisaationne strategiaan tavoitteisiin?
17. Millä tavoin hanke vähentää henkilöstön työkyvyttömyysriskiä organisaatiossanne?
20. Mitä jäisi saavuttamatta, mikäli ette saa kehittämisasiä?

Vaihe 2: uutuusarvo ja konkreettiset tavoitteet

Täsmennä mitä uutta tämä hanke tuo omalle organisaatiollesi sekä mitkä ovat hankkeen konkreettiset muutostavoitteet ja uudet oppimistarpeet. Mitä muutoksia ihmisissä, toimintatavoissa tai rakenteissa haluatte saada aikaan ja millaista uutta osaamista tämä edellyttää?

Kun määrittelet tavoitteet muutostavoitteina, ne toimivat samalla arviointimittareina. Esimerkiksi hankkeen tavoite on työvoiman saatavuuden ennakointi. Uutuusarvo on työurajohtamisen malli. Konkreettisia muutostavoitteita ovat uuden mallin prosessikuvaus, pilotointi ja käyttöönotto, työurakeskustelujen tuominen osaksi kehityskeskusteluja, x prosenttia sisäisiä tehtäväsiirtymiä sekä x prosenttia vähemmän sairauspoissaoloja. Uusi oppimistarve voi tällöin liittyä vaikka kykyyn irtautua perinteisistä ammattikuvista.

Hankkeen uutuusarvo ja muutostavoitteet kirjataan kysymykseen 18 ja oppimistarpeet kysymykseen 24.



Kysymykset

18. Mitkä ovat keskeiset muutokset, joita hankkeella tavoitellaan?
24. Minkälaista oppimistarvetta tavoiteltuun muutokseen sisältyy ja miten aiotte täyttää oppimistarpeet?

Vaihe 3: tarvittavat resurssit

Avaa mitä resursseja tämä hanke tarvitsee, jotta muutostavoitteisiin päästään. Hankeaika kirjataan kysymykseen 14 ja taloudelliset resurssit kysymykseen 11. Talousarviossa on tärkeää erotella, mihin kustannuksiin Kevan työelämän kehittämisrahaa haetaan ja mihin omarahoitusosuutenne käytetään. Kuvaa lisäksi asiantuntijaresurssinne kysymykseen 21 ja verkostonne kysymykseen 22.



Kysymykset

11. Täytä hankkeen talousarviosta taulukkoon pyydetyt luvut.
14. Täytä hankkeen alkamis- ja päättymispäivämäärät.
21. Mitkä ovat keskeisimmät toimenpiteet ja asiantuntemus (organisaationne sisäinen tai ulkopuolinen), joilla hanke aiotaan toteuttaa?
22. Minkälaista verkostoyhteistyötä aiotte tehdä hankkeen toteutuksessa ja minkälaiden tahojen kanssa. Kirjoita tähän myös, mikäli hankkeenne on osa laajempaa hankekokonaisuutta.

Vaihe 4: konkreettiset toimenpiteet

Kerro mitä konkreettisesti teette tässä hankkeessa ja minkä kohderyhmän kanssa. Millaisilla toimenpiteillä aiotte saada aikaan muutoksen?

Kirjaa myös nämä hakulomakkeen kysymykseen 21. Kuvauksen ei tarvitse olla yksityiskohtaista, mutta on tärkeää, että siitä saa kuvan, mitä hankkeessa käytännössä tehdään. Miettikää myös, minkä verran tulisi jättää tilaa ketterälle kokeilulle. Kysymykseen 21 palataan myös suunnittelun seuraavassa vaiheessa.



Kysymykset

21. Mitkä ovat keskeisimmät toimenpiteet ja asiantuntemus (organisaationne sisäinen tai ulkopuolinen), joilla hanke aiotaan toteuttaa?

Vaihe 5: tulokset ja tuotokset sekä todentamisen mittarit

Viides vaihe keskittyy hankkeen tuloksiin, niiden arviointiin ja juurruttamiseen. Mitä konkreettisia tuloksia ja muutoksia odotatte hankkeen aikana tai välittömästi sen jälkeen ihmisten ajattelussa, toimintatavoissa, rakenteissa? Miten juurrutatte muutokset toimintaan? Millaisia mittareita käytätte tulosten arvioinnissa, miten toteutatte arvioinnin ja ketkä sitä tekevät?

Jos muutostavoitteenne on tuoda työurakeskustelut osaksi kehityskeskusteluja, odotettu tulos on se, että uusi kehityskeskustelumalli on otettu käyttöön. Juurruttamista tehdään esimerkiksi henkilöstövalmennuksin. Mitä selkeämmin tiedät jo suunnitteluvaiheessa miten ja millaisilla mittareilla arvioitte välitöntä onnistumista, sen helpompaa arviointi on. Siksi tähän kannattaa panostaa.

Kirjaa arviot näistä kysymyksiin 23 ja 25.



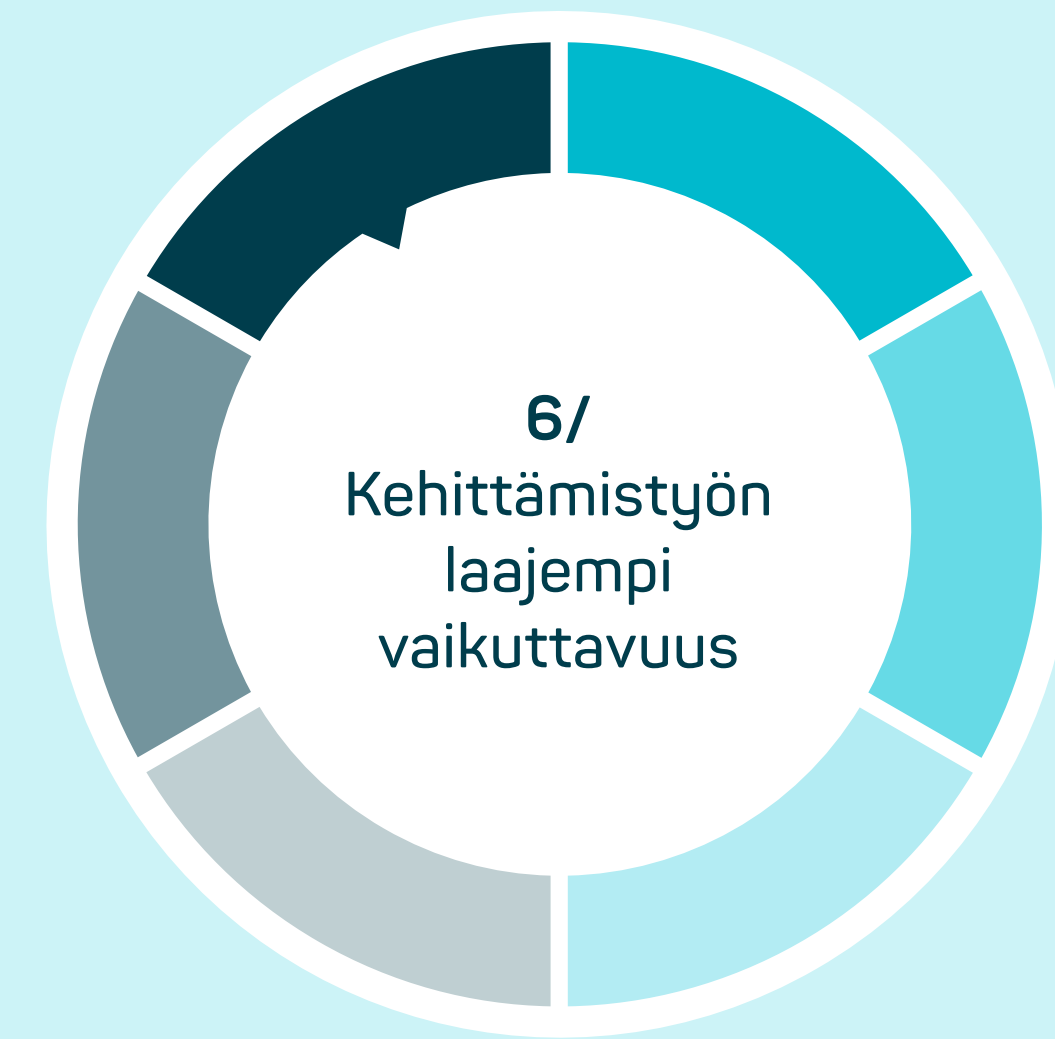
Kysymykset

23. Minkälaisia tuloksia ja tuotoksia hankkeessa syntyy omaan organisaatioonne ja miten aiotte juurruttaa ja levittää niitä organisaatiossanne?
25. Miten arvioitte hankkeen onnistumista ja sen vaikutuksia? Mitkä ovat arviointikriteerit ja mittarit? Minkälainen on arviointiprosessi?

Vaihe 6: laajempi vaikuttavuus

Kerro mikä on kehittämistyön laajempi vaikuttavuus ja hyöty julkiselle työelämälle, millaisin keinoin levitätte tuotoksia ja miten hyödynnätte siinä omia verkostojanne. Onko esimerkiksi hankkeessa toteutettu uusi malli työurajohtamiseen tai kehityskeskusteluihin löydettävissä verkkosivuiltanne?

Vastaa näihin kysymyksissä 27 ja 28.



Kysymykset

27. Mikä on hankkeen uutuusarvo suomalaiselle työelämälle? Kuvaa konkreettisesti, miten muut organisaatiot voivat hyödyntää hankkeen tuotoksia?
28. Miten aiotte tehdä tunnetuksi hanketta ja levittää sen tuotoksia muille organisaatioille? Minkälaista verkostoyhteistyötä hyödynnätte levittämisessä?

Millainen on uskottava ja toteuttamiskelpoinen hankesuunnitelma?

- Hankkeen tavoitteet, resurssit ja toimenpiteet ovat tasapainossa, ja hakemus perustuu realistisiin tekemisen mahdollisuuksiin.
- Hankkeen tavoitteet on kuvattu mitattavina.
- Hakulomakkeessa kerrotaan, miten kehittämistyön tulokset juurrutetaan kestäväksi toiminnaksi.
- Johto on sitoutunut myös tuotosten juurruttamiseen, jolloin pienelläkin kehittämistyöllä tai kokeiluilla voi olla suuri vaikutus.
- Hakulomakkeessa kerrotaan, miten muut organisaatiot voivat hyödyntää hankkeen tuotoksia.

Tarvitsetko lisätukea suunnitteluun ja hakemiseen?

Muistathan, että voitte saada sparraustukea hankesuunnitteluun ja hakulomakkeen täyttämiseen.

Katso lisätietoja verkkosivuiltamme:

» keva.fi/kehittamisraha