

10.12.2025

Hallituksen kokous 14/2025

Aika Keskiviikko 10.12.2025 klo 10.00-11.12

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen
Anne Holmlund, Teams-etäyhteydellä
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa
Ari Korhonen, Teams-etäyhteydellä
Markus Lohi
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Jukka Paunonen, tilintarkastaja
§ 7-8 Maaria Kettunen, sijoitusjohtaja
§ 11 Mika Gylén, henkilöstöjohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

10.12.2025

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Heli Järvinen ja Keijo Karhumaa.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 8.12.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 8.12.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5

Tilintarkastajan toiminnan valvontatarkastusraportti

Liite 5/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 15 kohta)

Hallintosäännön 18 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava suorittamastaan valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle kahdesti vuodessa.

Kevan tilintarkastaja KHT Jukka Paunonen selostaa valvontatarkastusraporttia.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 8.12.2025 § 6.

10.12.2025

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 5/1 olevan tilintarkastajan valvontatarkastusraportin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 6/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Referenssiportfoliopäätösesitys

Liitteet 7/1–2 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan voimassa oleva sijoitusstrategia määrittelee salkun kokonaisriskitason asetannan välineeksi referenssiportfolion. Referenssiportfolio on yksinkertainen, alhaisin kustannuksin toteutettava salkkurakenne, joka ilmentää strategian tavoiteasetannan toteuttavaa riskitasoa.

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen selostaa asiaa kokouksessa.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa 8.12.2025 § 8.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 7/1 mukaisen esityksen referenssiportfoliopäätökseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Kevan sijoitussuunnitelma 2026

Liite 8/1–2 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kevan hallitus päättää sijoitusstrategiassa sijoitustoiminnan pitemmän aikavälin suuntaviivoista sekä sijoitustoiminnan toimivaltuuksista vuodeksi kerrallaan laadittavassa sijoitussuunnitelmassa.

Sijoitussuunnitelman taustoitetaan liitteessä 8/2.

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen selostaa asiaa kokouksessa.

10.12.2025

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa 8.12.2025 § 9

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 8/1 sijoitussuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja

Liite 9/1 (salassa pidettävä, Julkl 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hallitus hyväksyy esityksen.

10

Omistajaohjaukseen liittyvä toimintaohje

Liite 10/1

Toimitusjohtaja selostaa Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen liittyvän ajankohtaisen asian tilannetta kokouksessa.

Asiaa on käsitelty hallituksessa edellisen kerran 5.11.2025 (§ 15).

Esitys Merkitään toimitusjohtajan tilannekatsaus tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11

Kevan yleinen tulospalkkiojärjestelmä ja tulospalkkiomatriisi vuodelle 2026

Liite 11/1

Kevan hallintosäännön 12 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan Kevan hallitus päättää Kevan tulospalkkiojärjestelmästä.

Toimisto on valmistellut tulospalkkiojärjestelmän suorituksen arviointimallin ja laskentatavan, jotka vastaavat vuonna 2025 voimassa olevaa mallia.

Toimistossa on valmisteltu myös toiminta- ja taloussuunnitelmassa sekä talousarviossa asetetut tavoitteet huomioon otettava tulospalkkiojärjestelmän tulospalkkiomatriisi vuodelle 2026. Matriisin aseteikoissa on otettu huomioon aiempien vuosien toteumatiedot sekä tavoitetasojen kannustavuus. Matriisiin ehdotetaan tarkennusta, että

10.12.2025

henkilöasiakkaan ja työnantaja-asiakkaan tyytyväisyyden painoarvot olisivat samat.

Kokouksessa tulospalkkiojärjestelmää ja tulospalkkiomatriisia selostaa henkilöstöjohtaja Mika Gylén.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteen 11/1 mukaiset tulospalkkiojärjestelmän ehdot ja mukaisen tulosmatriisin vuodelle 2026.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

12

Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmä

Liite 12/1

Kevan hallitus hyväksyi vuonna 2002 sijoitustoiminnolle oman tulospalkkiojärjestelmän, keskeisin peruste oli kilpailukyky osaavasta sijoitushenkilöstöstä. Järjestelmää on muokattu vuosien myötä, mutta peruseriaatteet ovat pitkälti olleet ennallaan. Oheisessa liitteessä 12/1 on esitetty voimassa olevaan tulospalkkiojärjestelmään eräitä muutoksia, joilla pyritäisiin parantamaan järjestelmää nykyisen henkilöstön kannustavuudessa sekä uuden osaavan sijoitushenkilöstön rekrytoinneissa.

Toimitusjohtaja Jaakko Kiander selosti asiaa kokouksessa.

- Esitys** Hallitus hyväksyy liitteessä 12/1 kuvatut muutokset sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmään.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys.

13

Ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen tuen muutokset Kevan lisäeläkesäännössä

Liitteet 13/1–2

Kevasta annetun lain 9 §:n 3 momentin 3 kohdan mukaan hallitus päättää Kevan lisäeläkesäännöstä, jossa on tarkemmin määrätty viranhaltijan tai työntekijän kuoltua suoritettavasta taloudellisesta tuesta (1 luku) ja ylimääräisestä eläkkeestä (2 luku). Taloudellinen tuki vastaa olennaisilta osin yksityisen sektorin työehtosopimuksin sovittua työntekijän ryhmähenkivakuutusta. Tuki maksetaan omaisille hyvinvointialue- ja kuntatyössä tai valtion, kirkon, Kelan tai Suomen Pankin palve-

10.12.2025

luksessa olleen työntekijän kuoltua. Työnantaja on voinut järjestää taloudellisen tuen Kevan kautta tai yksityisestä vakuutusyhtiöstä tai voi maksaa sen itse. Taloudellinen tuki on kertakorvaus ja sen määrä riippuu edunjättäjän iästä ja kuolinvuodesta.

Toimistossa on valmisteltu lisäeläkesäännön muutos esitettäväksi hallitukselle. Esitys perustuu keskeisten työmarkkinaosapuolten sopimukseen työntekijäin ryhmähenkivakuutuksen sopimusehtojen muuttamisesta 1.1.2026 lukien.

Tällä muutoskierroksella esitetään muutettavaksi lisäeläkesäännön 5 § 1 momenttia. Lisäeläkesäännön 5 §:n 1 momentin mukaisia vuonna 2025 voimassa olleita leskenosuutta ja lapsenosuutta ehdotetaan korotettaviksi 1.1.2026 lukien 3,5 prosenttia. Korotus pyöristetään seuraavaan täyteen kymmeneen euroon.

Lisäksi sääntöön esitetään lisättäväksi uusi 5 § 6 momentti, jonka mukaan tukea ei makseta henkilölle, joka on Yhdistyneiden Kansakuntien, Euroopan Unionin tai Amerikan Yhdysvaltojen asettamien pakotteiden alainen.

Esitetään, että lisäeläkesääntö on voimassa näillä muutoksilla 31.12.2027 asti.

Muutokset tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026 ja niitä sovelletaan taloudelliseen tukeen edunjättäjän jälkeen, joka on kuollut 1.1.2026 tai sen jälkeen.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 13/1 mukaisen lisäeläkesäännön ja sen perustelut (liite 13/2).

Päätös Hyväksyttiin esitys.

14

Kevan varautumissuunnitelma vuodelle 2026

Liitteet 14/1 (salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom. 8 kohta)

Kevasta annetun lain (66/2016) 8 §:n 2 momentin mukaan Kevan on asianmukaisin toimin varmistettava toimintansa jatkuvuus ja säännöllisyys kaikissa tilanteissa ja tätä varten sillä on oltava hallituksen hyväksymä jatkuvuussuunnitelma. Lain 8 §:n 3 momentissa lisäksi säädetään, että hallituksen on säännöllisesti arvioitava muun muassa jatkuvuussuunnitelmaa.

10.12.2025

Toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen on jo pitkään Kevassa varauduttu suunnitelmallisesti. Kevassa on hallituksen hyväksymä varautumissuunnitelma, joka sisältää sekä jatkuvuussuunnitelman että valmiussuunnitelman. Suunnitelmassa kuvataan varautumissuunnittelun yleiset periaatteet ja tavoitteet, päätöksenteko normaaliolojen häiriötilanteiden ja myös poikkeusolojen toiminnan linjausten osalta sekä määritellään mistä toiminnoista on oltava toimintokohtaiset varautumissuunnitelmat. Suunnitelman ajankohtaisuus arvioidaan ainakin kerran hallituskauden aikana, mutta käytännössä vuosittain. Kevan varautumissuunnitelmaa täydentävät toimintokohtaiset varautumissuunnitelmat, jotka kattavat jatkuvuussuunnittelun eli normaaliolojen häiriö- ja ongelmatilanteiden sekä poikkeusolojen varalle tehtävän valmiussuunnittelun toimintotasolla. Toimintokohtaiset suunnitelmat hyväksytään vuosittain Kevan riskienhallinnan johtoryhmässä.

Toimistossa on valmisteltu hallituksen hyväksyttäväksi esitettävä päivitetty Kevan varautumissuunnitelma, joka sisältää lain tarkoittaman jatkuvuussuunnitelman.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli varautumissuunnitelmaa 8.12.2025 § 10.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 14/1 varautumissuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

15

Compliance officerin työsuunnitelma 2026

Liite 15/1

Compliancen toimintaohjeen mukaan hallitus vahvistaa compliance officereille vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli suunnitelmaa 8.12.2025 § 12.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 15/1 mukaisen suunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10.12.2025

16**Sijoitustoiminnan compliance officerin työsuunnitelma 2026**

Liite 16/1–2

Compliancen toimintaohjeen mukaan hallitus vahvistaa compliance officereille vuosittain työsuunnitelman, jossa yksilöidään pääasialliset työskentelymuodot, raportit ja viitteellisesti määritetään ajankäyttöä erilaisiin toimintaohjeen edellyttämiin tehtäviin.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli suunnitelmaa 8.12.2025 § 14.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteiden 16/1–2 mukaisen suunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

17**Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

Liite 17/1

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan Kevan sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen vuosittain hyväksymään sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaan. Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmassa vuodelle 2026 on kuvattu Kevan strategian ja siitä johdettujen avaintavoitteiden, riskiprofiilin sekä keskeisimpien toimintaprosessien ja kehittämishankkeiden pohjalta olennaisimmiksi katsotut tarkastuskohteet vuodelle 2026. Toimintasuunnitelman valmistelussa on otettu huomioon toimitusjohtajan ja muun johdon, hallituksen sekä ulkoisen tilintarkastajan näkemykset valittavista tarkastuskohteista.

Suunnitelmaan sisältyy lisäksi toiminnan muut painopisteet vuonna 2026 sekä alustavasti tunnistettuja tarkastuskohteita vuosille 2027–2029. Suunnitelman lopussa on kuvattu tarkastustoiminnan kehittämisen pitkän aikavälin tavoitteet sekä tarkastustehtävien resurssit.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli suunnitelmaa 8.12.2025 § 15.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 17/1 suunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10.12.2025

18

Hallituksen perehdytys- ja koulutusohjelma 2025–2027

Liite 18/1

Kevan valtuutetut ovat 3.9.2025 (§ 9) hyväksyneet hallituksen ja valintaa ja koulutusta koskevat periaatteet.

Kevan hallituksen jäsenten ja varajäsen on osallistuttava hallituksen koko toimikauden kestävään koulutus- ja perehdyttämisohjelmaan. Ohjelman tarkoituksena on vahvistaa hallituksen jäsenten ja varajäsenten osaamista erityisesti työeläketurvan ja sijoitustoiminnan osa-alueilla. Ohjelman aloittaa yleinen koko työeläkejärjestelmän toimintaa koskeva osa, jota seuraa laaja Kevan toimintaan keskittyvä moniosainen kokonaisuus.

Finanssivalvonta suosittaa (Finanssivalvonnan määräys- ja ohjekoelma 3/2025, luku 5.3. kohta 11), että henkilöä tehtävänsä perehdytettäessä ja muuten koulutettaessa otetaan huomioon hänen aiempi koulutuksensa, kokemuksensa ja tehtävässä suoriutumisen ja niissä havaitut puutteet sekä sovellettavan lainsäädännön, muun toimintaympäristön ja Kevan oman toiminnan merkittävät muutokset.

Koulutus- ja perehdyttämisohjelma sisältää riittävän yleiskatsauksen työeläkejärjestelmään (etuudet, rahoitus ja toimijat), Kevan tehtäviin ja toimialaan ja asemaan julkisoikeudellisena eläkelaitoksena, Kevan hallintoon ja hallituksen jäsenen tehtäviin ja vastuihin, Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmän rahoitukseen sekä Kevan tilinpäätökseen, talouden ohjaamiseen ja toiminnan suunnitteluun. Lisäksi erityinen laaja perehdytyskokonaisuus koskee Kevan sijoitustoimintaa mukaan lukien sijoitusriskien hallinta ja -valvonta. Näiden lisäksi hallitusta perehdytetään muun muassa Kevan asiakkuuksiin, työkykyriskin vähentämisen palveluihin, henkilöstöasioihin, tietosuojaan ja tietoturvariskien hallintaa sekä varautumissuunnitteluun.

Koulutusta ja perehdytystä tuottavat Kevan asiantuntijat tai tarpeen mukaan myös ulkopuoliset asiantuntijat. Koulutusta ja perehdytystä tuotetaan monimuotoisesti hyväksikäyttäen esimerkiksi digitaalista oppimisalustaa ja etätilaisuuksia.

Jos työeläkelaitosten hallinnon tarpeisiin järjestetään erityiskoulutus (esim. yliopiston valvonnassa järjestetty kurssi), edellytetään, että hallituksen jäsen osallistuu mahdollisuuksien mukaan myös tähän toimialan yhteiseen koulutukseen.

10.12.2025

Toimistossa on laadittu hallituksen jäsenille ja varajäsenille perehdytys- ja koulutusohjelma koko toimikaudelle. Osaa ohjelman tilaisuuksista voivat osallistua myös Kevan valtuutetut.

Liitteen 18/1 suunnitelman tilaisuuksien tarkemmat ajankohdat pyritään täsmentämään vielä 2025 aikana.

Esitys Hyväksytään liitteen 18/1 mukainen hallituksen jäsenten ja varajäsenten perehdytys- ja koulutussuunnitelma.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

19

Kevassa tehtyjen diarioitujen päätösten tiedoksianto

Liite 19/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 29.10. – 2.12.2025

Päätös Hyväksyttiin esitys.

20

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.12.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
hallituksen sihteeri

10.12.2025

Pöytäkirjan tarkastajat:

Heli Järvinen

Keijo Karhumaa

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–9, 14–20 ja tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

10.12.2025

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2025 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.



10.12.2025