

14.5.2025

## Hallituksen kokous 5/2025

Aika Keskiviikko 14.5.2025 klo 10.00  
Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

### Osallistujat:

#### Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja (§ 1-9)  
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja  
Toni Eklund  
Else-Mai Kirvesniemi  
Ari Korhonen  
Markus Lohi (§ 1-10)  
Päivi Niemi-Laine (§ 5-13)  
Henrika Nybondas-Kangas (§ 4-13)  
Matti Putkonen

#### Varajäsenet:

Milla Bruneau

### Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja  
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (Teams)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja  
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja  
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja  
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Ari Huotari, sijoitusjohtaja  
§ 8–9 Tiia Almi, kehittämisspäällikkö  
§ 10 Kirsi Keskitalo, apulaisjohtaja, vastuullinen sijoittaminen

## 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Esitys** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14.5.2025

**2****Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys** Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

**3****Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

**Esitys** Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Milla Bruneau ja Matti Putkonen.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

**4****Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 4/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

**Esitys** Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Käsittely** Merkittiin, että Henrika Nybondas-Kangas saapui kokoukseen klo 10.08.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

**5****Sijoituskatsaus**

Liite 5/1

Kokouksessa kuullaan sijoituskatsaus.

**Esitys** Hallitus merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.

**Käsittely** Merkittiin, että Päivi Niemi-Laine saapui kokoukseen klo 10.55.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

14.5.2025

**6****Investointiesitys Kevan toimitalon viemäri- ja tuuletusputkiston peruskorjauksesta**

Liite 6/1

Kevan toimitalon uusin kunnossapito- ja PTS-suunnitelma valmistui vuoden 2024 lopussa. Suunnitelmassa todetaan, että toimitalo on asteikolla 1–5 hyvässä kunnossa eli saa arvosanan 4. Suhteessa talon ikään (toimitalo valmistui joulukuussa 2004), talon viemäri- ja tuuletusputkisto osoittautui huonokuntoiseksi ja PTS-suunnitelman laatinut Sustera Oy katsoi, että viemäri- ja tuuletusputkisto olisi syytä peruskorjata vuoden 2025 aikana. Yleisesti katsotaan, että viemäriputkiston käyttöikä on noin 50 vuotta. Remonttisuunnitelma viemäriputkiston peruskorjaukseen on seuraava:

1. Putkiston kuvaus
2. Viemäreiden kunnostuksen suunnittelu ja linjapiirustukset
3. Putkiston linjasaneeraus

Peruskorjauksen kustannusarvio on 500 000 euroa.

Käyttöomaisuusinvestointien päätösvaltuuksien mukaisesti yli 100 000 euron investoinnit, joita ei ole budjetoitu, tuodaan hallituksen päätettäväksi. Hallituksen päätöksen jälkeen tähän investointiin noudatetaan normaaleja TTS ja talousarvion päätösvaltuuksia. Tällä esityksellä ei nosteta valtuutettujen hyväksymän raamibudjetin käyttöomaisuusinvestointeja.

**Esitys** Hallitus hyväksyy Kevan toimitalon viemäri- ja tuuletusputkiston peruskorjauksen, johon budjetoidaan 500 000 euroa vuodelle 2025.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

**7****Katsaus henkilöasiakkaiden palveluihin**

Liite 7/1

Hallitukselle on vakiintuneesti esitetty keväisin katsaukset henkilö- ja työnantaja-asiakkaiden palveluihin.

Kehityspäällikkö Tiia Almi selosti asiaa hallitukselle kokouksessa.

Vastaava katsaus työnantaja-asiakkaiden palveluista esitetään hallitukselle 11.6.2025 kokouksessa.

14.5.2025

**Esitys** Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

## 8

### Henkilöasiakkaiden automaatiopalvelut

Liite 8/1

Keva on kehittänyt henkilöasiakkaille useita eläkeasiointia helpottavia palveluita, joita voi käyttää verkkopalvelussa. Keskeisin palvelu on Omat Eläketietosi -palvelu eli OET, joka on ollut tuotantokäytössä vuodesta 2016.

Kehittämispäällikkö Tiia Almi selosti asiaa kokouksessa.

**Esitys** Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

## 9

### Emma-eläkkeiden maksatusjärjestelmän käyttöönotto – tilannekatsaus

Liite 9/1

Varatoimitusjohtaja Kimmo Mikander selosti kokouksessa Emman käyttöönottovaiheen tilannetta.

**Esitys** Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Käsittely** Merkittiin, että Markus Lohi poistui kokouksesta klo 11.38.

Merkittiin tiedoksi, että varatoimitusjohtaja Mikander informoi myös Emma-järjestelmähankkeen 2025 käyttöomaisuusinvestointibudjetin muutostarpeesta. Nyt hyväksytyssä talousarviossa käyttöomaisuusinvestointi on enintään 6,9 miljoonaa euroa. On arvioitu, että Emma-järjestelmähankkeen investointimenot ovat enintään yhteensä 10,2 miljoonaa euroa 2025. Hankkeen käyttöomaisuusinvestointibudjettia on tarpeen lisätä.

Toimitusjohtaja tekee vielä erikseen esityksen käyttöomaisuusinvestointibudjetin muutoksesta. Tarvittaessa kutsutaan koolle ylimääräinen kokous (esim. sähköpostikokous).

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

14.5.2025

**10****Kevan vastuullisuuden tunnusluvut 2024**

Liite 10/1

Kevan vastuullisuuden tunnusluvut on laaja raportti Kevan toiminnasta vastuullisuuden näkökulmasta katsoen. Raportissa selostetaan vastuullisen perustehtävämme kannalta keskeiset teemat, kuten vastuut asiakkaidemme laadukkaista palveluista ja eläkkeiden rahoituksesta sekä kustannustehokkaasta toiminnasta. Lisäksi raportti esittelee Kevan läpinäkyvät ja vastuulliset toimintatavat sekä perusteet miksi Keva on uudistuva, vastuullinen ja hyvinvoiva työyhteisö.

Kokouksessa raporttia esittelivät viestintäjohtaja Reija Hyvärinen ja apulaisjohtaja Kirsi Keskitalo.

<b>Käsittely</b>	Merkittiin, että puheenjohtaja Autto poistui kokouksesta klo 11.55. Kokouksen puheenjohtajan tehtävät siirtyivät varapuheenjohtaja Bergroth-Lampiselle.
<b>Esitys</b>	Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 10/1 mukaisen vastuullisuusraportin 2024.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin esitys.

**11****Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 11/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

<b>Esitys</b>	Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin esitys.

**12****Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 12/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

<b>Esitys</b>	Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 16.4. – 7.5.2025.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin esitys.

14.5.2025

**13****Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 12.25.

Heikki Autto  
puheenjohtaja § 1-9

Diana Bergroth-Lampinen  
varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja § 10-13

Markus Mankin  
hallituksen sihteeri

pöytäkirjantarkastajat:

Milla Bruneau

Matti Putkonen

**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–13 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

14.5.2025

## Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

14.5.2025

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.