

15.5.2024

Hallituksen kokous 4/2024

Aika Keskiviikko 15.5.2024 klo 9.00-11.38

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs.

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund, Teams-etäyhteydellä
Markku Jalonen
Else-Mai Kirvesniemi
Outi Mäkelä, varajäsen, Teams-etäyhteydellä (§ 3-17)
Markus Lohi
Päivi Niemi-Laine
Matti Putkonen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja, Teams-etäyhteydellä

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5-7

Ari Huotari, sijoitusjohtaja

§ 7

Carl-Henrik Roselius, kiinteistösijoitusjohtaja

Sami Kesonen, apulaisjohtaja

§ 8-9

Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

§ 10

Joonas Rahkola, pääekonomisti

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille

15.5.2024

vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Päivi Niemilaine ja Matti Putkonen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 15.4.2024 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 15.4.2024 kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely Merkittiin, että Outi Mäkelä saapui kokoukseen klo 9.07.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

5

Sijoituskatsaus

Liite 5/1

Sijoitusjohtaja Ari Huotari antoi kokouksessa sijoituskatsauksen.

15.5.2024

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi saadun katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

6

Finanssivalvonnan valvojan arvio

Liite 6/1 (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17 k)

Finanssivalvonnan määritelmän mukaan valvojan arvion tarkoituksena on tuoda esiin keskeisiä vuoden mittaan valvonnassa esiin nousseita valvojan havaintoja. Valvojan arvio sisältää tarvittaessa valvojan odotuksia valvottavalle, joita seurataan seuraavan vuoden aikana. Valvojan arvio käydään keskustellen läpi valvottavan kanssa sekä toimitetaan Finanssivalvonnan johtoryhmälle ja johtokunnalle. Vuoden 2023 valvojan arvion havainnot perustuvat Kevalta saatujen asiakirjojen läpikäyntiin ja tapaamisiin Kevan edustajien kanssa.

Kokouksessa sijoitusjohtaja Ari Huotari selosti arvion pääkohtia.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 6/1 olevan Finanssivalvonnan valvojan arvion.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

7

Kiinteistösijoitus

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Ari Huotari, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henrik Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostivat asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä kuvatun kiinteistösijoitusesityksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

8

Budjetinseuranta 1.1. – 31.3.2024

Liite 8/1

Tammi-maaliskuun 2024 taloudellinen kokonaistulos oli vahvasti plussalla sijoitustuloksen takia. Muut merkittävät tuloserät (Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma, maksutulo, eläkemenot, toimintakulut) olivat budjetin mukaisia tai lähellä sitä. Strategiamittareissa kaksi

15.5.2024

mittaria ylitti tavoitteensa, kuusi mittaria alitti tavoitteensa ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys oli korkealla tasolla ja ylitti tavoitteen. Henkilöasiakkaiden tyytyväisyys jäi jonkin verran tavoitteestaan johtuen tammikuun palvelukäyttökatoista. Eläkepäätösten palvelutaso jäi tavoitteestaan, mutta pysyen kuitenkin vakiintuneella hyvällä tasolla.

Sijoitustuotoissa 10 vuoden nimellistuotto suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER), Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityttö ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät kaikki hieman tavoitteestaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisääteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Alkuvuonna toimintakulut kasvoivat suhteellisesti nopeammin kuin palkkasumma, joten tavoitteesta jäätiin jonkin verran.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuus kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna, mutta tammi-maaliskuun 2024 tavoite saavutettiin. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä, joten tulos on saatavissa vuoden viimeisen kvartaalin raportointiin.

Sivun 6 tuloslaskelman mukaan tammi-maaliskuun 2024 markkina-arvoinen kokonaistulos oli plussalla 2,1 miljardia euroa, mikä ylitti selkeästi budjetin. Tulos johtui ennen kaikkea sijoitustuloksesta, joka oli sijoitustoiminnan kulujen jälkeen 2,4 miljardia euroa ja 3,7 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 5,4 miljardia euroa, prosentin yli budjetoidun. Kokonaismaksutuloa kertyi 1,5 miljardia euroa, 0,6 prosenttia yli budjetin.

15.5.2024

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 1,8 miljardia euroa ja rahoituskate oli miinuksella 304 miljoonaa, noin 13 miljoonaa euroa ennakoitua vähemmän.

Toimintakulut yhteensä olivat noin 22,6 miljoonaa euroa, kaksi prosenttia yli budjetin. Henkilöstökulut ja ICT-kulut alittivat budjetin, muut toimintakulut ylittivät budjettinsa. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta noin neljä miljoonaa euroa.

Sivun 6 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-maaliskuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit yhteensä olivat 25,1 miljoonaa euroa, hyvin lähellä jaksotettua budjettia.

Sivulla 9 on listattu merkittävimmät käyttöomaisuusinvestoinnit. Toteutuneet investoinnit olivat 2,4 miljoonaa euroa eli kolme prosenttia alle jaksotetun budjetin. Uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin 2,4 miljoonaa euroa. Hankkeeseen on käytetty varoja yhteensä 28,4 miljoonaa euroa.

Sivulla 10 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta hieman enemmän kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle 0,4 miljardia euroa.

Sivulla 11 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Edustusmenot alittivat budjetin, sen sijaan matkakulut ja ostopalvelut ylittivät budjetin.

Sivulla 12 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 117,3, joka oli vajaan yhden HTV:n yli budjetoidun.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen antoi katsauksen kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi 1–3/2024 budjetin seurantaraportin.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15.5.2024

9

Alustava ehdotus Kevan jäsenyhteisöjen työkyvyttömyysmaksuihin tulevista muutoksista

Liite 9/1

TyEL-yhtiöiden maksuluokkamalliin tuli vuoden 2024 alusta voimaan muutoksia, joilla tähdätään työkyvyttömyyden vähentämiseen ja ennaltaehkäisemiseen sekä varttuneempien työntekijöiden ja osatyökykyisten työllistymisen edistämiseen. Keskeisimpiä muutoksia, joita voitaisiin soveltaa myös Kevan jäsenyhteisöihin, ovat uutena työntekijänä yli 55-vuotiaana tai tietyn edellytyksin ammatillisena kuntoutujana palkattujen poistaminen jakoperusteesta sekä omavastuuasteen alentaminen 60 prosenttiin nykyisestä.

Tyel-järjestelmään tehtävät muutokset eivät kuitenkaan automaattisesti siirry Kevan jäsenyhteisöjen eläkejärjestelmään, vaan Kevan hallinto tekee näistä päätökset erikseen.

Vastaavia muutoksia ja niiden vaikutuksia selvitettiin myös Kevan jäsenyhteisöjen työkyvyttömyyseläkemaksuihin. Työkyvyttömyysmaksun taso ei kokonaisuutena muutu vaan kyse on kustannusten kohdentumisesta työnantajille. Arvion mukaan suurimmalla osalla työnantajista maksut eivät juurikaan muuttuisi, osalla työnantajista maksu nousisi ja osalla laskisi.

Selvityksen pohjalta on laadittu alustava ehdotus Kevan jäsenyhteisöjen työkyvyttömyysmaksuihin tulevista muutoksista. Ehdotuksen mukaan vähintään 55-vuotiaina uusina työntekijöinä palkatut poistettaisiin työkyvyttömyysmaksun jakoperusteista. Vastaavasti ammatillisen kuntoutuksen kautta oppisopimuksella tai työkokeiluna uutena työntekijänä palkatut poistettaisiin työkyvyttömyysmaksun jakoperusteista, mikäli kuntoutuksen alkamisesta on eläkkeen alkamiseen mennessä kulunut enintään viisi vuotta. Näillä muutoksilla halutaan jatkossakin kannustaa työnantajia palkkaamaan näiden ryhmien työntekijöitä. Sen sijaan omavastuuastetta ei ole katsottu tarpeelliseksi lähteä muuttamaan nykyisestä, sillä eläkejärjestelmässä halutaan säilyttää nykyiset kannustimet työkykyjohtamiseen eikä yhteisvastuuta työnantajien kesken ole tarvetta lisätä.

Muutosten toteutusta lähdetään valmistelemaan hallituksen käsittelyyn 15.5.2024 jälkeen. Varsinaiset laskuperusteet sekä päätösesitys käsitellään hallituksen ja valtuutettujen kokouksissa alustavasti marraskuussa.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selosti asiaa kokouksessa.

15.5.2024

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi alustavan ehdotuksen ja antaa tarvittavan ohjeistuksen jatkovalmistelua varten.
Käsittely	Puheenjohtaja esitti, että valmistelua jatketaan toimistossa laaditun alustavan esityksen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Hallituksen strategiamittareiden seuranta ja katsaukset henkilöasiakkaiden palveluihin ja työnantaja-asiakkaiden palveluihin

Liitteet 10/1-3

Hallitukselle raportoidaan kaksi kertaa vuodessa strategiamittareiden toteumasta. Ensimmäisen kerran toukokuussa ja toisen kerran vuoden lopussa talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Hallitus seuraa vuodesta 2024 alkaen yhdeksää strategista mittaria, joiden toteutumia ja taustoja pääekonomisti Joonas Rahkola selosti kokouksessa.

Lisäksi varatoimitusjohtaja Tapani Hellstén antoi katsauksen työnantaja-asiakkaiden palvelujen ajankohtaiseen tilanteeseen ja varatoimitusjohtaja Kimmo Mikander henkilöasiakkaiden palvelujen ajankohtaiseen tilanteeseen.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa annetut katsaukset.
Päätös	Hyväksyttiin päätösesitys.

11

Järjestelyeränevotteluiden tulos

Liite 11/1

Kevan hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.9.2022 Kevan työehtosopimuksen ajalle 1.5.2022–30.4.2025. Kevan hallintosäännön 12 §:n mukaan hallitus päättää Kevan työehtosopimuksesta.

Työehtosopimuksen mukaan 1.6.2024 voimaan tulevia järjestelyeriä on kolme: paikallinen järjestelyerä 0,4 %, perälautaratkaisun mukainen järjestelyerä 0,33 % ja kehittämisohjelman mukainen järjestelyerä 0,6 %. Vuoden 2023 järjestelyeränevotteluissa oli sovittu, että 1.2.2024 voimaan tuleva 0,4 %:n kehittämisohjelmaan sisältyvä korotus toteutetaan Kevassa yleiskorotuksena. Korotus toteutettiin sovitus- ja sen vuoksi mainittu 0,4 % korotus ei ole mukana nyt neuvotelluissa erissä. Korotukset ovat yhteensä 1,33 % ja ne laskettiin maaliskuun

15.5.2024

palkkasumman perusteella. Korotusten yhteismäärä on 35 054,89 euroa.

Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta käsitteli neuvottelujen tavoitteita kokouksessaan 11.3.2024.

Järjestelyeristä käytiin neuvottelut 12.3.–3.5.2024. Työnantajaa edustivat henkilöstöjohtaja Mika Gylén, talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen ja henkilöstöpäällikkö Sonja Helin. Järjestöjä edustivat luottamusmiehet Tiina Ijäs (KKH-JHL ry yhd 565), Pasi Lehto (Jyty Keva ry) ja Birgitta Moisala (Kevan Akavalaiset ry). Neuvottelut päättyivät yksimielisyyteen.

Neuvotteluissa päädyttiin tulokseen, jonka mukaan erilliset järjestelyerät 0,4 %, 0,33 % sekä kehittämisohjelmaerä 0,6 % käsitellään yhdessä. Perusteluna yhdistämiselle on se, että Kevan henkilöstörakenne sekä palkkarakenne huomioon ottaen erät on tarkoituksenmukaisempaa käsitellä kokonaisuutena kuin erikseen kohdennettavina erinä. Erät käytetään Kevassa sopimuspalkkojen korotuksiin siten, että koko järjestelyerä 35 054,89 € kohdennetaan työnantajan ja järjestöjen välisen neuvottelutuloksen mukaisella tavalla. Tästä vallitsi yksimielisyys työnantajan ja järjestöjen välillä.

Toimitusjohtaja tekee erillisen henkilöstöpäätöksen, jossa korotukset on kohdennettu henkilöille. Päätös on salassa pidettävä.

Liitteenä 1/1 järjestelyeräneuvotteluiden allekirjoituspöytäkirja.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 11/1 mukaisen neuvottelutuloksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

12

Kuntarahoitus Oyj:n yhtiökokous, edustajan nimeäminen

Liitteet 12/1–3

Kevan hallintosäännön 28 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläkevaikuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oyj:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan eduksesta muissa vastaavissa yhteisöissä.

Kuntarahoitus Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään 17.5.2024.

15.5.2024

Kevan ehdottamana Kuntarahoitus Oyj:n hallituksen jäsenenä on johtaja Maaria Eriksson. Omistajien nimitysvaliokunnan puheenjohtajana on toimitusjohtaja Jaakko Kiander.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi, että omistajien nimitysvaliokunta ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että yhtiön hallituksessa jatkaa johtaja Maaria Eriksson.

Hallitus nimeää Kevan edustajaksi Kuntarahoitus Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen johtava lakimies Marja Kauppilan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13

Kevan vastuullisuuden tunnusluvut 2023

Liite 13/1

Kevan vastuullisuuden tunnusluvut on laaja raportti Kevan toiminnasta vastuullisuuden näkökulmasta katsoen. Raportissa selostetaan vastuullisen perustehtävämme kannalta keskeiset teemat, kuten vastuut asiakkaidemme laadukkaista palveluista ja eläkkeiden rahoituksesta sekä kustannustehokkaasta toiminnasta. Lisäksi raportti esittelee Kevan läpinäkyvät ja vastuulliset toimintatavat sekä perusteet miksi Keva on uudistuva, vastuullinen ja hyvinvoiva työyhteisö.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 13/1 mukaisen vastuullisuusraportin 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14

Toimitusjohtajan katsaus

Liite 14/1

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

15

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat

Liitteet 15/1–3 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

15.5.2024

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

16**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 16/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 21.3. – 8.5.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

17**Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.38.

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–11 ja 13–17 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

15.5.2024

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihde: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



15.5.2024

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.5.2024.