

18.9.2024

## Hallituksen kokous 7/2024

Aika Keskiviikko 18.9.2024 klo 9.00-10.52

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs.

### Osallistujat:

#### Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja  
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja  
Toni Eklund  
Anne Holmlund (Teams-etäyhteys)  
Markku Jalonen  
Else-Mai Kirvesniemi  
Markus Lohi  
Outi Mäkelä, varajäsen  
Päivi Niemi-Laine (Teams-etäyhteys, § 5-14)  
Matti Putkonen

### Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja  
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (§ 5-14)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja  
Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja  
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja  
Markus Mankin, sihteeri

§ 5-6 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

§ 7 Joonas Rahkola, pääekonomisti

## 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

18.9.2024

**Esitys** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 2

### Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

**Esitys** Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 3

### Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

**Esitys** Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Else-Mai Kirvesniemi ja Matti Putkonen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 4

### Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 19.8.2024 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 19.8.2024 kokouksen pöytäkirjan.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 5

### Budjetinseuranta 1.1. – 31.8.2024

Liite 5/1

Tammi-elokuun 2024 taloudellinen kokonaistulos oli vahvasti plussalla sijoitustuloksen takia. Muut merkittävät tuloserät (Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma, maksutulo, eläkemeno) olivat budjetin mukaisia, mutta toimintakulut ylittivät budjetin. Strategiamittareissa kolme mittaria ylitti tavoitteensa, viisi mittaria alitti tavoitteensa ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys oli korkealla tasolla ja ylitti tavoitteen. Samoin henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ylitti tavoitteensa.

18.9.2024

Eläkepäästösten palvelutaso jäi tavoitteestaan, mutta pysyen kuitenkin vakiintuneella hyvällä tasollaan.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuotto suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER) jäi tavoitteesta. Myös Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityttö ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteestaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisääteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Toimintakulut kasvoivat suhteellisesti nopeammin kuin palkkasumma, joten tavoitetta ei saavutettu.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuus väheni hieman edelliseen vuoteen verrattuna ja tavoite saavutettiin. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä, joten tulos on saatavissa vuoden viimeisen kvartaalin raportointiin.

Sivun 6 tuloslaskelman mukaan tammi-elokuun 2024 markkina-arvoinen kokonaistulos oli plussalla 3,6 miljardia euroa, mikä ylitti selkeästi budjetin. Tulos johtui ennen kaikkea sijoitustuloksesta, joka oli sijoitustoiminnan kulujen jälkeen 4,2 miljardia euroa ja 6,4 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 15,5 miljardia euroa, 0,6 prosenttia yli budjetoidun. Kokonaismaksutuloa kertyi 4,3 miljardia euroa, 0,7 prosenttia yli budjetin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 4,85 miljardia euroa ja rahoituskate oli miinuksella 541 miljoonaa, noin 40 miljoonaa euroa ennakoitua vähemmän.

Toimintakulut yhteensä olivat noin 58,7 miljoonaa euroa, 3,4 prosenttia yli budjetin. Etenkin muut toimintakulut kuten ostopalvelut ylittivät budjettinsa. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta,

18.9.2024

evangelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta noin 11,3 miljoonaa euroa.

Sivun 6 alaosassa esitetään kokonaisbudjettiraamin toteuma. Tammi-lokuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit yhteensä olivat 65,3 miljoonaa euroa, 1,1 miljoonaa yli budjetin.

Sivulla 9 on listattu merkittävimmät käyttöomaisuusinvestoinnit. Toteutuneet investoinnit olivat 6,6 miljoonaa euroa ja 11 prosenttia alle budjetin. Uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin 5,2 miljoonaa euroa. Hankkeeseen on käytetty varoja yhteensä 31,7 miljoonaa euroa.

Sivulla 10 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta hieman enemmän kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle lähes 1,3 miljardia euroa.

Sivulla 11 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Edustusmenot alittivat budjetin, sen sijaan matkakulut ja ostopalvelut ylittivät budjetin.

Sivulla 12 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 315,9, joka oli noin viisi henkilötyövuotta yli budjetoidun.

Sivulla 13 on esitetty arvio elokuussa tehdyn kuluselvityksen perusteella koko vuoden raamibudjettiylityksestä, joka on arviolta 1,7 miljoonaa euroa. Toimintakulut tulevat ylittämään budjetin arviolta 2 miljoonaa euroa.

Sivulla 14 on tulosenuste vuodelle 2024. Sijoitustuloksen osalta ei kyetä ennustamaan koko vuoden tulosta, vaan ennusteeksi on kirjattu tuorein toteumaluku. Muiden tuloserien osalta on arvioitu koko vuoden luvut tammi-lokuun pohjalta. Näin arvioiden vuosi 2024 vaikuttaa talouslukujen osalta olevan lähellä budjetoitua.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selosti asiaa kokouksessa.

## Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi 1–8/2024 budjetin seurantaraportin.

18.9.2024

- Käsittely** Merkittiin, että Päivi Niemi-Laine saapui kokoukseen klo 9.10 etäyhteydellä. Merkittiin myös, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 9.17.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 6

### **Toimintakulujen ja käyttöomaisuusinvestointien talousarvion raamiesitys vuodelle 2025 ja näkymä vuosille 2026–27**

Liite 6/1

Kevan kesäkuussa 2022 hyväksytyyn päivitetyn strategian eräs keskeinen tavoite on kustannustehokas toiminta.

Raamiesityksen mitoituksessa on tukeuduttu Kevan kustannustehokkuutta kuvaavaan strategiseen mittariin. Siinä Kevan kokonaisliikekulut jaetaan jäsenyhteisöjen palkkasummalla ja tavoitteena on, että kokonaisliikekulut kasvavat hitaammin kuin palkkasumma eli suhdeluku pienenee. Kokonaisliikekuluihin luetaan lakisäätteiset maksut, toimintakulut ja poistot (jäsenyhteisöjen osuus näistä). Kokonaisliikekulujen ja palkkasumman suhde kyetään laskemaan myös työeläkeyhtiöiden tilinpäätösluvuista ja täten vertaamaan Kevaa ja työeläkeyhtiöitä keskenään. Vuonna 2023 lähtökohdaksi otettiin se, että edellä kuvattua kustannustehokkuutta kuvaavan strategiamittarin tavoitearvoa kiristetään tasaisesti 2024–2027 siten, että liikekulu-prosentti pienenee vuosittain 0,005%-yksikköä.

Liitteenä olevan esityksen dia 3 esittää arviota Kevan kustannustehokkuuden tavoitearvon (prosenttiluvun) kehityksestä 2025–2027. Raamissa otetaan huomioon toimintakulut sekä investoinnit. Kun vuoden 2025 tavoitearvo muunnetaan miljooniksi euroiksi, päädytään vuoden 2025 raamiarvion kokoon, joka on arviolta 97,9 miljoonaa euroa. Kasvua tämän vuoden budjetin raamiin on 1,4 miljoonaa euroa ja 1,5 prosenttia. Tässä raamiesityksessä arvio vuoden 2025 jäsenyhteisöjen palkkasumman kasvusta on 6,0 prosenttia eli raamiesityksen kasvu jäisi selvästi tätä pienemmäksi.

Vastaavalla tavalla vuosien 2026–27 raamihahmotelmat ovat 99,3 ja 100,8 miljoonaa euroa eli raamin koko näyttäisi nimellisesti hieman kasvavan.

Varsinaiset esitykset hallitukselle vuosien 2026 ja 2027 raamista tehdään budjetointiprosessin mukaisesti syksyllä 2025 ja 2026.

18.9.2024

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selosti asiaa kokouksessa.

**Esitys** Hallitus päättää Kevan vuoden 2025 toimintakulujen ja käyttö-omaisuusinvestointien kokonaismääräksi korkeintaan 97,9 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027 valmistellaan toimistossa tältä pohjalta hallituksen ja valtuutettujen käsittelyyn ja päätettäväksi. Vuosien 2026 ja 2027 raamiluvut ovat tämänhetkisen näkemyksen mukaan 99,3 ja 100,8 miljoonaa euroa. Varsinaiset esitykset hallitukselle vuosien 2026 ja 2027 raamista tehdään budjetointiprosessin mukaisesti syksyllä 2025 ja 2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 7

### **Kevan eläkejärjestelmän vakuutettujen rakenteen kehitys ja katsaus työeläketoimialan (TyEL/Keva) tunnuslukuihin**

Liite 7/1

Kokouksessa kuultiin pääekonomisti Joonas Rahkolan laatima katsaus Kevan jäsenyhteisöjen vakuutettuihin 30.6.2024 tilanteen mukaan. Katsauksessa selostettiin vakuutettujen määrässä ja rakenteessa tapahtuneet muutoksia 2020–2024. Lisäksi kuultiin ajankohtaista tietoa työeläkevakuutusyhtiöstä ja Kevasta keskeisten tunnuslukujen valossa.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi toimialakatsauksen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 8

### **Arek Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 11.9.2024**

Liite 8/1

Kevan hallintosäännön 28 §:n mukaan hallitus päättää Kevan jäsenesityksistä Eläketurvakeskuksen edustajistoon ja hallitukseen, Työeläkevakuuttajat TELA ry:n hallitukseen, Arek Oy:n hallitukseen ja Kuntarahoitus Oyj:n hallitukseen sekä Kevan edustajista Kuntarahoitus Oyj:n omistajien nimitysvaliokunnassa ja yhtiökokouksessa sekä Kevan edustuksesta muissa vastaavissa yhteisöissä. Kiireellisessä tapauksessa yhtiökokousedustajasta voi päättää toimitusjohtaja. Tällöin yhtiökokouskutsu, tieto edustajasta ja mahdollisesti annettua toimiohjeesta edustajalle on annettava hallitukselle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

18.9.2024

Arek Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidettiin 11.9.2024 klo 10.00 etäkokouksena.

Koska Kevan hallituksen seuraava kokous on vasta 18.9.2024, päätti toimitusjohtaja valtuuttaa Anssi Vesalaisen edustamaan Kevaa Arek Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan päätöksen valtuuttaa Anssi Vesalaisen edustamaan Kevaa Arek Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 11.9.2024.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 9

### Hallituksen kokousajakohdat 1.1.- 31.8.2025

- Esitys** Hallitus päättää kokousajankohdista 1.1.-31.8.2025:
- ke 29.1.
  - ke 26.2. (tilinpäätös)
  - ke 26.3.
  - ke 23.4.
  - ke 14.5.
  - ke 11.6.
  - ke 27.8.

Kokoukset alkavat klo 9.00.

- Käsittely** Puheenjohtaja esitti, että esitystä muutetaan siten, että kokoukset alkavat kello 10.00.
- Päätös** Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

## 10

### Toimitusjohtajan katsaus

Liite 10/1

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

18.9.2024

**11****Ahvenanmaan kuntien kirje Kevan hallitukselle ja valtuutetuille**

Liitteet 11/1–2

Ahvenanmaan kunnat ovat kiinnittäneet Kevan hallitukselle ja valtuutetuille osoittamassaan kirjeessä huomiota tasamaksun määräytymisperusteisiin.

Kevasta annettua lakia (66/2016) muutettiin ns. sote-uudistuksen takia 1.1.2023 voimaan tulleella lailla 632/2021. Uudessa 19 c §:ssä säädetään, että jaettaessa kuntien osuutta tasausmaksusta kuntien kesken, jakoperusteessa huomioidaan verotulojen ohella valtionosuudet (laaja veropohja). Ahvenanmaan kunnilla verotuloja vastaavat maakuntaosuudet. Mainitun pykälän sanamuoto ei huomioi nimenomaisesti maakuntaosuuksia. Keva on tulkinnut lainkohtaa siten, että kuntien yhdenmukaisen kohtelun vuoksi on perusteltua huomioida maakuntaosuudet Ahvenanmaan kuntien jakoperusteessa.

Edellä mainitut kunnat katsovat, että maakuntaosuuksien ottaminen huomioon tasausmaksu määrättäessä kohtelee Ahvenanmaan maakunnan kuntia epäoikeudenmukaisesti suhteessa Manner-Suomen kuntiin. Kunnat esittävät muun muassa tarvittavia lainsäädäntötoimia tilanteen korjaamiseksi.

Liitteessä 11/2 kuvataan tiivistetysti asian taustaa.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi liitteen 11/1.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

**12****Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 12/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

**13****Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 13/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.



18.9.2024

<b>Esitys</b>	Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 6.6. – 11.9.2024.
<b>Päätös</b>	Hyväksyttiin päätösesitys.

## 14

### Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 10.52.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–14 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-

18.9.2024

merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihte: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.



18.9.2024

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.9.2024