

2.12.2025

Hallituksen kokous 13/2025

Aika Tiistai 2.12.2025 klo 10.00–10.50
Paikka Keva, Unioninkatu 43, Helsinki, nh. Uusimaa ja etäyhteys Teams-sovelluksella

Osallistujat

Jäsenet

Toni Eklund, puheenjohtaja
Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, Teams-etäyhteydellä
Anne Holmlund
Heli Järvinen
Keijo Karhumaa, Teams-etäyhteydellä
Ari Korhonen
Markus Lohi
Katarina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Anne Sainila-Vaarno

Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja, Teams-etäyhteydellä

Muut osallistujat:

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, hallintojohtaja, sihteeri

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

2.12.2025

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä var-
ten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen
kokouksen pöytäkirja.

Esitys	Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Diana Bergroth-Lampinen ja Anne Holmlund.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

4

Läsnäolo-oikeuden myöntäminen hallituksen kokouksissa

Kevasta annetun lain (66/2016) 9 a §:n mukaan hallituksen kokouksessa on
läsnäolo- ja puheoikeus valtuutettujen puheenjohtajalla ja varapuheenjohta-
jalla sekä toimitusjohtajalla. Hallitus voi päättää muiden henkilöiden läsnäolo-
ja puheoikeudesta.

Esitys	Hallitus päättää myöntää toimikaudekseen läsnäolo-oikeuden hallituksen ko- kouksissa varatoimitusjohtaja Kimmo Mikanderille sekä viestintäjohtaja Reija Hyväriselle sekä hallituksen sihteerinä toimivalle hallintojohtaja Markus Man- kinille.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

5

Valtuutettujen päätökset 21.11.2025 (§ 5, 6 ja 7)

liite 5/1

Kevan valtuutetut valitsivat (§ 5) hallitukseen vaalivaliokunnan esityksen mu-
kaisesti seuraavat henkilöt:

<u>Jäsen</u>	<u>Henkilökohtainen varajäsen</u>
Ari Korhonen	Outi Mäkelä
Henrika Nybondas-Kangas	Mika Juutinen
Toni Eklund	Nea Karenius
Diana Bergroth-Lampinen	Harri Jokiranta
Anne Holmlund	Milla Bruneau
Heli Järvinen	Jaakko Stenhäll
Anne Sainila-Vaarno	Millariikka Rytkönen
Katarina Murto	Janne Aaltonen
Keijo Karhumaa	Kristian Karrasch
Daniel Sazonov	Samu Vahteristo

2.12.2025

Markus Lohi

Marjut Frantsi-Lankia

Valtuutetut valitsivat hallituksen puheenjohtajaksi (§ 6) Toni Eklundin ja varapuheenjohtajaksi (§ 7) Daniel Sazonovin.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi valtuutettujen 21.11.2025 tekemät päätökset.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Liite 6/1

Kokouksessa esitetään toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys,

7

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta, Liite 7/1

Kevasta annetun lain (66/2016) 9 c §:n mukaan hallitus asettaa keskuudestaan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan, jonka tehtävänä on valvoa taloudellista raportointia, sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan riittävyyttä ja asianmukaisuutta.

Kevasta annetun lain 9 c §:n 2 momentin mukaan tarkastus- ja riskienhallintavaliokuntaan kuuluu vähintään kolme hallituksen jäsentä. Tarkemmat määräykset valiokunnan toiminnasta annetaan hallituksen hyväksymässä tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan työjärjestyksessä (liite 7/1)

Toimikaudella 2023–2025 valiokunnassa on ollut viisi jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja on toiminut valiokunnan puheenjohtajana ja hallituksen varapuheenjohtaja valiokunnan varapuheenjohtajana

Esitys Hallitus päättää asettaa keskuudestaan tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan sekä valitsee valiokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Käsittely Markus Lohi esitti, että puheenjohtaja Toni Eklund valitaan valiokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja Daniel Sazonov valiokunnan varapuheenjohtajaksi.

Daniel Sazonov esitti, että valiokuntaan valitaan jäseneksi Markus Lohi,

2.12.2025

Ari Korhonen esitti, että jäseneksi valiokuntaan valitaan Henrika Nybondas-Kangas.

Katariina Murto esitti, että jäseneksi valiokuntaan valitaan Anne Sainila-Vaarno.

Päätös

Hyväksyttiin esitykset.

8**Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenten, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Kevan hallintosäännön (20.8.2020) 5 §:n mukaan hallitus voi asettaa enintään toimikaudekseen yhden tai useamman valiokunnan valmistelevaan hallituksen käsiteltäväksi tulevia asioita. Valiokunnan jäsenenä voi olla hallituksen varsinainen tai varajäsen. Valiokunnan päätöksentekomenettelyyn sovelletaan hallitusta koskevia Kevasta annetun lain säännöksiä ja hallintosäännön määräyksiä soveltuvien osin.

Hallintosäännön 12 §:n mukaan hallitus päättää

- 1) toimitusjohtajan palkasta ja muista eduista;
- 2) toimitusjohtajan sivutoimiluvasta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä; sekä
- 3) toimitusjohtajan virkavapaudesta ja sijaisen ottamisesta
- 4) Kevan työehtosopimuksesta ja tulospalkkiojärjestelmästä
- 5) toimitusjohtajan välittömänä alaisena toimivan henkilön osalta
 - palvelussuhteeseen ottamisesta ja palvelussuhteen päättämisestä sekä palvelussuhteen ehdoista
 - yli kuuden kuukauden pituisesta harkinnanvaraisesta virkavapaudesta tai työlomasta ja sijaisen ottamisesta.

Hallituksella on ollut viisijäseninen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta toimikaudella 2023–2025. Hallituksen puheenjohtaja on toiminut valiokunnan puheenjohtajana ja hallituksen varapuheenjohtaja valiokunnan varapuheenjohtajana.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on valmistella toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan suorien johtoryhmän jäsenenä toimivien johtajien valintaa ja palvelussuhteen ehtoja. Lisäksi valiokunta valmistelee tulospalkkiojärjestelmän muutoksia ja muita palkitsemiseen liittyviä asioita, joista päätöksen tekee hallintosäännön mukaan hallitus. Valiokunnan kokouksiin osallistuu toimitusjohtaja, ellei valiokunta toisin päättä. Hallituksen sihteeri toimii valiokunnan sihteerinä. Valiokunnassa voidaan kuulla tarpeen mukaan toimiston omia tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

2.12.2025

Valiokunnan valmistelevasti käsittelemät asiat tuodaan hallituksen päätettäväksi toimitusjohtajan esityksinä.

Esitys

Hallitus päättää asettaa keskuudestaan nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan sekä valitsee valiokunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Käsittely

Markus Lohi esitti, että puheenjohtaja Toni Eklund valitaan valiokunnan puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja Daniel Sazonov valiokunnan varapuheenjohtajaksi.

Daniel Sazonov esitti, että valiokuntaan valitaan jäseneksi Markus Lohi.

Anne Sainila-Vaarno esitti, että valiokunnan jäseneksi valitaan Katariina Murto.

Henrika Nybondas-Kangas esitti, että valiokunnan jäseneksi valitaan Ari Korhonen.

Päätös

Hyväksyttiin esitykset.

9**Hallituksen ja tarkastus- ja riskienhallintavalioikunnan kokousaikataulut vuoden 2026**

Hallituksen vuoden 2025 viimeinen kokous pidetään 10.12.2025 klo 10.00.

Esitys

Hallituksen kokoukset pidetään 2026 läsnä Helsingissä, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa, kokouskutsussa Teams-linkki, jos tarpeen osallistua etänä, klo 10–13.

- Ke 28.1.
- Ke 25.2.
- Ke 25.3.
- Ke 22.4.
- Ke 20.5.
- Ke 10.6.
- To 6.8. hallituksen kesätapahtuman yhteydessä
- Ke 23.9.
- Ke 14.10.
- Ke 11.11
- Ke 16.12.

Tarkastus- ja riskienhallintavalioikunnan kokoukset pidetään 2026 klo 9–11 etäkokouksina Teamsilla:

- Ma 26.1.
- Ma 23.2.

2.12.2025

- Ma 20.4.
- Ma 8.6.
- Ma 31.8.
- Ma 12.10.
- Ma 14.12.

Käsittely

Kokousaikatauluihin esitettiin muutama muutos: Puheenjohtaja esitti, että tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokoukset alkavat klo 8.00 (Teamsilla). 8.00, ja kesäkokouksen ajankohtaa siirrettäisiin pidettäväksi 13.8.2026 erikseen päätettävässä paikassa.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

10**Hallituksen opinto- ja seminaarimatka Yhdysvaltoihin 10.1. – 17.1.2026**

Liite 10/1

Osana hallituksen laajaa perehdytys- ja koulutusohjelmaa hallitus tekee Yhdysvaltoihin New Yorkiin ja Washingtoniin suuntautuvan opinto- ja seminaarimatkan tammikuussa 2026.

Matkan tavoitteena on syventää koko hallituksen ymmärrystä Kevan sijoitus-toiminnan globaalista luonteesta. Kevalla on Yhdysvalloissa merkittäviä maantieteellisiä altistumia. Lisäksi hallitusta perehdytetään muutoinkin Kevan sijoitustoimintaan sekä Kevan asiantuntijoiden, että ulkopuolisten kanssa järjestettävissä luento- ja keskustelutilaisuuksissa.

Kevan matkustusohjeen mukaan suunniteltaessa matkaa, johon osallistuu koko hallitus, johtoryhmä tai laajemmin jonkin toiminnon avainhenkilöitä, on arvioitava yhtenä ryhmänä matkustamiseen liittyvät riskit (onnettomuus, aika-tilojen pettäminen jne.). Tällaisten ryhmien matkat on pyrittävä järjestämään eri lennoille aina, kun se lentoyhteyksien ja tehtävien tarkoituksenmukaisen hoitamisen puolesta on mahdollista. Matkustusohjeen suositus on otettu huomioon matkan suunnittelussa. Lennoilla matkustavia ryhmiä on kaksi.

Matkasta on laadittu toimistossa alustava ohjelma (liite 10/1). Ohjelma täydentyy vielä myöhemmin käytännön matkajärjestelyihin liittyvillä ohjeilla ja lisätietolinkeillä mm. vierailukohteista.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi matkasuunnitelman (liite10/1).

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

2.12.2025

11

Työelämän kehittämisryhmän (Tyker) asettaminen toimikaudelle 2025–2027

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 6 §:n mukaan hallitus valitsee toimikaudekseen työelämän kehittämistyöryhmän ja määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi. Työryhmään kuuluu vähintään 16 jäsentä ja enintään 18 jäsentä, joista neljä valitaan kunta- ja hyvinvointialojen pääsopijajärjestöjen esityksestä ja kaksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n esityksestä sekä vähintään kuusi jäsenyhteisöjen ehdottamista henkilöstä. Työryhmässä ovat edustettuina myös valtiotyönantaja ja valtion henkilöstöä edustavat järjestöt sekä evankelis-luterilainen kirkko työnantajana ja kirkon henkilöstöä edustavat järjestöt.

Työelämän kehittämisryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä, toimitielin valitsee kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäisen puheenjohtajan.

Työelämän kehittämistyöryhmän tehtävänä on tukea, arvioida ja kehittää Kevan toteuttamaa julkisen alan työntekijöiden työkyvyn vahvistamisen ja työkykyriskien vähentämiseen liittyvää palvelu- ja kehittämistyötä. Ammatillisen kuntoutuksen ja työkyvyttömyyseläkkeiden seuranta ja ohjausta varten on erillinen alatyöryhmä, jonka työelämän kehittämistyöryhmä nimittää.

Toimitielin kokoontuu puheenjohtajan kutsusta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta.

Esitys 1

Hallitus valitsee toimikaudekseen työelämän kehittämistyöryhmään seuraavat henkilöt:

Vastaava työelämäasiantuntija Anne Ranta, JAU ry
Työmarkkina-asiantuntija Jonas Fyrqvist, JAU ry

Lakiasiainpäällikkö Jarkko Pehkonen, Sote ry
Julkisen sektorin erityisasiantuntija Riitta Saarikoski, Sote ry

Lakiasiaintohtaja Ulla Walli, Juko ry
Työsuhteasioiden päällikkö Konstantin Laakkonen, Juko ry
Neuvottelupäällikkö Anne Mikkola, Juko ry (valtion ja kirkon henkilöstö).

2.12.2025

Henkilöstöjohtaja Sinikka Valtonen, Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT
Työelämän kehittämisen asiantuntija Minna Salli, Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT
Neuvottelupäällikkö Ulla Westermarck, Kirkkohallitus

Neuvotteleva virkamies Päivi Lanttola, VM/Valtion työ-markkinalaitos
Henkilöstöjohtaja Arja Aroheinä, Jyväskylän kaupunki
Henkilöstöjohtaja Mari Antikainen, Pohjois-Savon hyvinvointialue

Asiakas- ja työkykyjohtaja Mikko Kenni, Keva
(toimii myös työryhmän sihteerinä)
Eläkejohtaja Merja Paananen, Keva
Johtajaylilääkäri Tuula Metsä, Keva

Päätös Hyväksyttiin esitys.

Esitys 2 Hallitus määrää työelämän kehittämistyöryhmän puheenjohtajaksi Arja Aroheinän Jyväskylän kaupungilta.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

12

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 10.50.

Toni Eklund
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Diana Bergroth-Lampinen

Anne Holmlund

2.12.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–6, 9–10 ja 12 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

2.12.2025

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2025 on suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.