23.9.2026

Hallituksen kokous 8/2026

Aika	Keskiviikko 23.9.2026 klo 10.00-11.10.
Paikka	Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs
Osallistujat:	**Jäsenet:** Toni Eklund, puheenjohtaja Daniel Sazonov, varapuheenjohtaja Diana Bergroth-Lampinen Anne Holmlund (§ 4-9) Heli Järvinen Keijo Karhumaa Ari Korhonen (Teams-etäyhteydellä) Markus Lohi (§ 4-9) Henrika Nybondas-Kangas Anne Sainila-Vaarno
Muut osallistujat:	Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 4-9,Teams-etäyhteydellä) Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja Jaakko Kiander, toimitusjohtaja Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja Markus Mankin, hallintojohtaja, sihteeri
§ 5	Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

1
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2
Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

3
Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Heli Järvinen ja Keijo Karhumaa.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4
Toimitusjohtajan katsaus
Liite 4/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Käsittely Merkittiin, että Anne Holmlund saapui kokoukseen klo 10.04.
Merkittiin, että Heikki Vestman saapui kokoukseen klo 10.11.
Merkittiin, että Markus Lohi saapui kokoukseen klo 10.23.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5

Budjetinseuranta 1.1.-30.6.2026

Liite 5/1

Tammi-kesäkuun 2026 markkina-arvoinen kokonaistulos oli yhteensä 4,9 miljardia euroa. Sijoitustulokseksi muodostui 5,4 miljardia euroa. Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma ja maksutulo jäivät alle budjetin. Myös eläkemeno, toimintakulut ja investoinnit toteutuivat budjetoitua pienempinä. Strategiamittareissa neljä mittaria ylitti tavoitteensa, neljä mittaria jäi tavoitteestaan ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys jatkui hyvällä tasolla ja tavoite ylitettiin. Sen sijaan henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ei aivan saavuttanut tavoitettaan. Eläkepäätösten palvelutaso ylitti tavoitteensa reilusti.

Sijoitusten kymmenen vuoden nimellistuotto suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo ja VER) alitti tavoitteensa. Myös sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäi tavoitteestaan. Sen sijaan Kevan sijoitusten kumulatiivinen reaalituotto kymmeneltä viime vuodelta ylitti tavoitteensa.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekuluissa otetaan huomioon lakisääteiset maksut, toimintakulut ja poistot sekä niitä vähentävinä erinä eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Kokonaisliikekulujen budjettialitus kompensoi palkkasumman jäämisen alle budjetin, joten kustannustehokkuustavoite saavutettiin. Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuuden tavoitetta ei saavutettu. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä.

Sivun 6 tuloslaskelman mukaan tammi-kesäkuun 2026 markkina-arvoinen kokonaistulos oli 4,9 miljardia euroa. Sijoitustulokseksi muodostui sijoitustoiminnan kulujen jälkeen noin 5,4 miljardia euroa. Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 12,5 miljardia euroa, 1,3 prosenttia alle budjetoidun. Kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden tuli 3,8 prosenttia. Kokonaismaksutuloa kertyi 3,4 miljardia euroa, 1,3 prosenttia alle budjetin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 3,8 miljardia euroa. Maksutulon ja eläkemenon erotuksena rahoituskatteeksi muodostui −0,4 miljardia euroa.

Toimintakulut olivat yhteensä 44,7 miljoonaa euroa, 3,4 prosenttia alle budjetin. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta 9,8 miljoonaa euroa.

Sivun 6 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-kesäkuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit olivat yhteensä 46,2 miljoonaa euroa eli 1,9 miljoonaa euroa alle budjetin.

Sivulla 9 listataan käyttöomaisuusinvestoinnit, joista merkittävä osa kohdistuu ICT-hankkeisiin. Tammi-kesäkuussa investointeja toteutui 1,5 miljoonaa euroa, mikä oli 20 prosenttia ajanjakson budjettia vähemmän. Koko vuoden investointibudjetista oli käytetty 40 prosenttia. Sivulla 10 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Muun julkisen sektorin eläkemenojen kattamiseksi saadut jaksotetut ennakot vastasivat lähes toteutunutta eläkemenoa. Lisäksi Keva keräsi valtion ja kirkon eläkejärjestelmien maksutuloa yhteensä noin 0,9 miljardia euroa.

Sivulla 11 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Matkakulut ja edustusmenot ylittivät budjetin, sen sijaan ostopalvelut alittivat budjetin.

Sivulla 12 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Tammi-kesäkuun henkilötyövuositoteuma oli 226. Toteuma ylitti ajanjakson budjetin kuudella henkilötyövuodella ja alitti edellisen vuoden vastaavan ajankohdan toteuman neljällä henkilötyövuodella.
Sivulla 13 esitetään tulosennuste vuodelle 2026. Tuloserät on arvioitu pääosin tammi-kesäkuun lukujen pohjalta.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 31.8.2026 § 6.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esittelee vuoden 2026 tammi-kesäkuun budjetinseurantaraportin.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tammi-kesäkuun 2026 budjetinseurantaraportin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

6
Kevan lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet
Liite 6/1

Hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi Kevan lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet. Periaatteiden tavoitteena on ennaltaehkäistä lahjontaa, korruptiota ja epäeettistä vaikuttamista, vahvistaa hyvän hallinnon toteutumista sekä turvata Kevan toiminnan puolueettomuus, riippumattomuus ja luotettavuus.

Periaatteissa määritellään lahjoihin ja vieraanvaraisuuteen, eturistiriitoihin, hankintoihin, matka- ja muihin kuluihin, sponsorointiin sekä väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen liittyvät keskeiset toimintalinjaukset ja vastuut. Lähtökohtana on nollatoleranssi lahjontaan ja korruptioon sekä se, että toiminnan tulee kaikissa tilanteissa kestää julkinen tarkastelu.

Periaatteiden valmistelussa on otettu huomioon verrokkitoimijoiden ja julkisen sektorin organisaatioiden vastaavat periaatelinjaukset. Lisäksi valmistelussa on varmistettu periaatteiden yhteensopivuus Kevan toimintaperiaatteiden ja niitä täydentävien sisäisten ohjeiden kanssa.

Periaatteet koskevat Kevan hallitusta ja muita luottamushenkilöitä, johtoa, viranhaltijoita ja työntekijöitä heidän toimiessaan Kevan tehtävissä. Hyväksymisen jälkeen periaatteista viestitään henkilöstölle ja keskeisille sidosryhmille, ne julkaistaan Kevan verkkosivuilla ja niiden soveltamista tuetaan ohjeistuksella ja koulutuksella. Periaatteiden ajantasaisuutta ja käytännön noudattamista seurataan säännöllisesti.

Periaatteet kumoavat Kevan hallituksen 10.6.2014 hyväksymän ohjeen lahjojen tai muiden etujen vastaanottamisesta. Hallituksen 26.1.2022 hyväksymää Kevan edustusohjetta noudatetaan rinnakkain näiden periaatteiden kanssa.

Hallintojohtaja Markus Mankin selostaa esitystä kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteen 6/1 mukaiset lahjonnan ja korruption vastaiset periaatteet.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat

Liite 7/1(salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8

Kevassa tehtyjen diarioitujen päätösten tiedoksianto

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan. Edellisen kokouksen jälkeen ei ole tehty diarioituja päätöksiä.

Esitys Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9
Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.10.

Toni Eklund
hallituksen puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Heli Järvinen Keijo Karhumaa

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan jäsenyhteisö hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–9 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo
Puhelinvaihde: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.
Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeuden päätöksistä perittävä oikeudenkäyntimaksu on vuonna 2026 suuruudeltaan 310 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.
Postiosoite: Keva, 00087 KEVA
Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.
Puhelinnumero: 020 614 21
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.