

27.8.2025

## Hallituksen kokous 9/2025

Aika Keskiviikko 27.8.2025 klo 10.00-12.20

Paikka Keva, Unioninkatu 43, Auditorio, 2. kerros

**Osallistujat:****Jäsenet:**

Heikki Autto, puheenjohtaja (§ 5-12)  
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja  
Toni Eklund  
Anne Holmlund  
Ari Korhonen (§ 1-9)  
Markus Lohi  
Katarina Murto (§ 1-8)  
Päivi Niemi-Laine  
Henrika Nybondas-Kangas  
Matti Putkonen

**Varajäsenet:**

Anne Sainila-Vaarno

**Muut osallistujat:**

Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja  
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja  
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja  
Markus Mankin, sihteeri

§ 5 Ari Huotari, sijoitusjohtaja

§ 6 Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

27.8.2025

## 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Esitys**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Diana Bergroth-Lampinen puheenjohtajan osallistuessa kokoukseen etäyhteydellä.

## 2

**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi****Esitys**

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esitys.

## 3

**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

**Esitys**

Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Henrika Nybondas-Kangas ja Matti Putkonen.

**Päätös**

Hyväksyttiin esitys.

## 4

**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 4/1

Kokouksessa kuullaan toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

**Esitys**

Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

**Käsittely**

Puheenjohtaja Autto saapui kokoukseen klo 10.15 etäyhteydellä.

**Päätös**

Hyväksyttiin esitys.



27.8.2025

**5****Sijoituskatsaus**

Liite 5/1

Kokouksessa kuullaan sijoitusjohtaja Ari Huotarin sijoituskatsaus.

**Esitys**

Hallitus merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin esitys.

**6****Budjetinseuranta 1.1. – 30.6.2025**

Liite 6/1

Tammi-kesäkuun 2025 taloudellinen kokonaistulos painui miinukselle. Sijoitustulos oli negatiivinen, Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma ja maksutulo jäivät alle budjetin sekä investoinnit ylittivät budjetin. Eläke-meno ja toimintakulut sen sijaan alittivat budjettinsa. Strategiamittareissa neljä mittaria ylitti tavoitteensa, kolme mittaria jäi tavoitteestaan ja kahta mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys jatkui hyvällä tasolla ja ylitti tavoitteen. Samoin henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ylitti tavoitteensa. Eläkepäätösten palvelutaso jäi tavoitteestaan.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuottoa suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER) ei pystytty vielä laskemaan. Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityö ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteistaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisääteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Kokonaisliikekulujen budjettialitus kompensoi palkkasumman jäämisen tavoitteestaan, joten tehokkuustavoite saavutettiin.

27.8.2025

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuuden tavoite saavutettiin. Mittari laskeaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä.

Sivun 6 tuloslaskelman mukaan tammi-kesäkuun 2025 markkina-arvoinen kokonaistulos oli miinuksella 0,6 miljardia euroa, mikä alitti selkeästi budjetin. Sijoitustulokseksi muodostui sijoitustoiminnan kulujen jälkeen -0,1 miljardia euroa ja -0,2 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 12,0 miljardia euroa, 1,5 % alle budjetoidun. Kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden tuli 4,7 prosenttia. Kokonaismaksutuloa kertyi 3,3 miljardia euroa, 1,1 prosenttia alle budjetin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 3,7 miljardia euroa. Maksutulon ja eläkemenon erotuksena rahoituskatteen muodostui -445 miljoonaa euroa.

Toimintakulut olivat yhteensä 43,2 miljoonaa euroa, 2,6 prosenttia alle budjetin. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta 8,7 miljoonaa euroa.

Sivun 6 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-kesäkuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit olivat yhteensä 50,3 miljoonaa euroa, 0,5 miljoonaa yli budjetin.

Sivulla 9 on listattu käyttöomaisuusinvestoinnit, jotka ovat pääosin ICT-investointeja. Toteutuneet investoinnit olivat 7,1 miljoonaa euroa ja 30 prosenttia yli budjetin. Uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin 6,3 miljoonaa euroa. Emmaa arvioidaan ylittävän vuosibudjettinsa noin 3 miljoonalla eurolla.

27.8.2025

Sivulla 10 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta lähes yhtä paljon kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle yhteensä 0,9 miljardia euroa.

Sivulla 11 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Matkakulut ja ostopalvelut alittivat budjetin, sen sijaan edustusmenot ylittivät budjetin.

Sivulla 12 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 231, joka oli 6 henkilötyövuotta yli budjetoidun ja 5 henkilötyövuotta alle edellisen vuoden toteuman.

Sivulla 13 esitetään tulossennuste vuodelle 2025. Sijoitustuloksen osalta ei kyetä ennustamaan koko vuoden tulosta, vaan ennusteeksi on kirjattu tuorein toteumaluku. Muiden tuloserien osalta on arvioitu koko vuoden luvut tammi-kesäkuun pohjalta.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 25.8.2025 § 6.

Talous ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esitteli kokouksessa vuoden 2025 tammi-kesäkuun budjetinseurantareportin.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi tammi-kesäkuun 2025 budjetin seurantareportin.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

## 7

### Kevan työehtosopimus 1.5.2025–29.2.2028

Liite 7/1

Kevalla on oma, talokohtainen työehtosopimus. Sopimuksessa on viittaus Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) noudattamiseen ja lisäksi Kevan omia sopimusehtoja. Kevan hallintosäännön 12 §:n mukaan hallitus päättää Kevan työehtosopimuksesta.



27.8.2025

Kevan työehtosopimusneuvottelut saatiin päätökseen 17.6.2025. Uusi sopimus tulee voimaan takautuvasti 1.5.2025 ja on voimassa 29.2.2028 asti. Sopimuksen allekirjoittajina ovat Kevan pääsopijajärjestöjä edustavat yhdistykset (KKH-JHL, Jyty Keva ja Kevan Akavalaiset). Kevan TES:n voimaantulon myötä Kevassa noudatetaan KVTES-määräyksiä takautuvasti 1.5.2025 alkaen.

Kevan työehtosopimuksessa noudatetaan KVTES:n mukaisia sopimuskauden sopimuskorotuksia. Näissä noudatetaan soveltuvin osin myöhemmin mahdollisesti tulevaa tarkentavaa KVTES:n ohjeistusta. Kvassa otetaan käyttöön myös muut KVTES:n uudistukset, esimerkiksi luottamusmiesten nimike muuttuu luottamusedustajaksi.

Kevan TES 1.5.2025–29.2.2028 noudattaa muutoin pääosin edellisen kauden sopimusta. Muutama muutos tehtiin. Sopimukseen otettiin KVTESin mukaisesti mahdollisuus vaihtaa lomapäiviä rahaksi. Lisäksi selkeytettiin lounasetukorvauksen kohtaa nykyisen käytännön mukaiseksi.

|               |                                                                               |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esitys</b> | Hyväksytään liitteenä 7/1 oleva Kevan TES sopimuskaudelle 1.5.2025–29.2.2028. |
| <b>Päätös</b> | Hyväksyttiin esitys.                                                          |

## .8

### Sijoitusjohtajan rekrytoinnin tilannekatsaus

Nykyinen sijoitusjohtaja Ari Huotari on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle syksyllä 2025. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta on valmisteellut yhdessä toimitusjohtajan kanssa uuden sijoitusjohtajan rekrytointia.

Sijoitusjohtajaa ei haeta julkisesti, vaan kiinnostuneita hakijoita haetaan ensisijaisesti rekrytointikonsultin kautta. Myös Kevan henkilöstöllä on mahdollisuus ottaa yhteyttä konsulttiin ja ilmaista kiinnostuksensa tehtävään. Asiasta tiedotetaan sopivalla tavalla Kevassa.

27.8.2025

Keva on kilpailuttanut suorahakukonsultin tukemaan hallitusta ja toimitusjohtajaa rekrytoinnissa. Konsultiksi on valittu Odgers Berndtson Oy. Vastuukonsulttina toimii Piia-Noora Kauppi ja toisena Kevälle osoitettuna konsulttina Samppa Nylund. Konsulteilla on pitkä kokemus vastaavien toimeksiantojen hoitamisesta.

Toimitusjohtaja kertoo rekrytoinnin tilanteesta kokouksessa.

- Esitys** Merkitään tiedoksi toimitusjohtajan tilannekatsaus ja annetaan mahdollisia ohjeita rekrytoinnin jatkovalmisteluun.
- Käsittely** Merkittiin, että Katarina Murto poistui kokouksesta klo 11.38.
- Päätös** Hyväksyttiin esitys. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa 17.9.2025.

## 9

### Hallituksen työskentelyn itsearvioinnin tulokset

Hallitustyöskentelyn tehokkuuden takaamiseksi, hallituksen toimintaa ja työskentelytapoja on arvioitava säännöllisesti, vähintään kerran hallituksen toimikauden aikana. Arviointi voidaan toteuttaa sisäisenä itsearviointina tai käyttämällä ulkopuolista arvioijaa. Itsearvioinnin tavoitteena on löytää hallitustyöskentelyyn liittyviä kehittämiskohteita. Kyselyssä on huomioitu myös valiokuntatyöskentely.

Arviointi sisältää sähköisen (anonyymi MS Forms-kysely) itsearvioinnin ja tulosten raportoinnin.

Hallitus päätti 7.8.2025 (§ 6) toteuttaa itsearvioinnin. Kysely on sähköinen ja vastausaikaa on 19.8. – 26.8.2025.

Mikäli tulosraportti on saatavilla, esitellään kokouksessa tulokset.

- Esitys** Hallitus merkitsee itsearvioinnin tulokset tiedoksi.

27.8.2025

**Käsittely** Todettiin, että vastauksia ei ollut vielä kaikilta saatu. Toimitusjohtaja esitti, että jatketaan vielä vastausaikaa, ja käsitellään tulokset seuraavassa kokouksessa 17.9.2025.

Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta klo 12.13.

**Päätös** Hyväksyttiin esitys.

## 10

### **Kevan hallituksen valintaa ja perehdytystä koskevat periaatteet**

Liite 10/1

Kevan valvonta siirtyi 1.1.2025 alkaen valtiovarainministeriöltä Finanssivalvonnalle. Kevasta annetussa laissa (66/2026) on uusi säännös (17 §), jonka mukaan Kevan on ilmoitettava hallituksen jäseniä ja toimitusjohtajaa koskevista muutoksista viipymättä Finanssivalvonnalle. Ilmoituksessa on esitettävä selvitys siitä, että hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja täyttävät lain 9, 14 ja 14 a §:n mukaiset vaatimukset. Kevasta annetun lain 36 §:n mukaan Finanssivalvonta voi antaa 17 §:n tarkemmasta soveltamisesta määräyksiä. Hallituksen jäsenten kelpoisuusvaatimuksiin ei ole säädetty muutoksia 2025 voimaan tuleen uudistuksen yhteydessä.

Finanssivalvonta suosittaa (Kevan hallinto, Määräykset ja ohjeet 3/2025, luku 5.3 kohta 10), että Kevalla on kirjalliset toimintaperiaatteet sen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, että laissa säädetyt kelpoisuusvaatimukset täyttyvät. Toimintaperiaatteiden tulisi sisältää ainakin henkilöitä sekä hallintoelimiä kokonaisuutena koskevat asiantuntemusvaatimukset, ne menettelyt, joita Keva noudattaa asiantuntemus- ja muiden kelpoisuusvaatimusten täyttymisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, ja eri osapuolten tehtävät ja vastuut seurannassa ja varmistamisessa. Toimintaperiaatteiden tulisi edistää sitä, että laissa säädetyt asiantuntemus- ja muut kelpoisuusvaatimukset jatkuvasti täyttyvät.

Periaatteiden painotus hallituksen valintaprosessin osalta on kelpoisuusehtojen täyttymisen varmistamisessa. Kysymys on keskeisesti siitä, että lain vaatimukset kyetään selkeästi informoimaan

27.8.2025

kaikelle valintoihin osallistuville tahoille. Kelpoisuusvaatimusten sisällöstä sen sijaan säädetään laissa, eikä lain ylittäviä vaatimuksia ole tarkoituksenmukaista asettaa periaatteissa.

Vastaavia periaatteita on hyväksytty noudatettavaksi myös muissa työeläkelaitoksissa.

Tarkoituksena on, että hallitus esittäisi nyt po. periaatteet Kevan valtuutettujen hyväksyttäväksi uusien valtuutettujen järjestäytymiskokouksessa syyskuussa.

Valtuutettujen tehtävistä on tyhjentävästi säädetty Kevasta annetun lain 8 §:n 3 momentissa. Valtuutettujen tehtävänä on muun muassa valvoa Kevan hallintoa ja toimintaa sekä valita hallituksen jäsenet. Osana edellä mainittuja tehtäviä valtuutetuilla voidaan katsoa olevan toimivalta päättää hallituksen valintaa ja perehdytystä koskevista yleisistä periaatteista. Periaatteita noudatettaisiin muun muassa valtuutettujen vaalivaliokunnan työskentelyssä.

Asiaa käsiteltiin lähete keskustelun luonteisesti hallituksen kokouksessa 7.8.2025 (§ 5).

- |               |                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esitys</b> | Hallitus päättää esittää valtuutetuille, että se hyväksyy liitteen 10/1 mukaiset periaatteet. |
| <b>Päätös</b> | Hyväksyttiin esitys.                                                                          |

## 11

### Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 11/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- |               |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esitys</b> | Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 5.6.2025 – 20.8.2025. |
| <b>Päätös</b> | Hyväksyttiin esitys.                                                                                                           |



27.8.2025

## 12

**Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

Diana Bergroth-Lampinen  
varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja

Markus Mankin  
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Henrika Nybondas-Kangas

Matti Putkonen

**VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–12 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



27.8.2025

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

27.8.2025

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

