

29.1.2025

Hallituksen kokous 1/2025

Aika Keskiviikko 29.1.2025 klo 10.00 – 11.43

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund
Markku Jalonen
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen (§ 1-7 Teams-etäyhteydellä)
Markus Lohi
Katarina Murto
Päivi Niemi-Laine
Matti Putkonen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Mikko Kenni, vt. varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 7-8

Ari Huotari, sijoitusjohtaja

§ 9

Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

§ 12–13

Päivi Alanko, sisäisen tarkastuksen päällikkö

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille

29.1.2025

vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Ari Korhonen ja Markus Lohi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

4

Kevan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksen pöytäkirja

Liite 4/1

Pöytäkirja esitetään tiedoksi merkittäväksi, jos se 27.1.2025 pidetyn valiokunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkastettua.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan 27.1.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

5

Kevan hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksen pöytäkirja

Liite 5/1

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan 7.1.2025 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

29.1.2025

6**Toimitusjohtajan katsaus**

Kokouksessa esitettiin ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

7**Sijoituskatsaus**

Liite 7/1

Sijoitusjohtaja Ari Huotari antoi kokouksessa sijoituskatsauksen.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi saadun katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

8**Kevan sijoitustoiminnan riskienhallinta ja suunnitelma vuodelle 2025**

Liite 8/1 (salassa pidettävä JulkL 24.1 § 17 kohta)

Kevan sijoitustoiminnan riskienhallintaan ja sen vuosisuunnitteluun liittyvää asiakirjaa käsiteltiin eläkelaitoksen hallituksessa ensimmäistä kertaa vuoden 2009 osalta. Hallitus käsitteli asiakirjaa vuoden 2008 lopulla ja sittemmin vuoden 2009 alussa. Näissä käsittelyissä päädyttiin oheisen liitteen kaltaiseen lähestymistapaan.

Asiakirja on laaja, ja se kattaa sijoitustoimintaan liittyvän riskienhallinnan kokonaisuuden siten, että asiakirjassa on asiallisia liittymiä, osin myös päällekkäisyyksiä, muihin eläkelaitoksen riskienhallintaan liittyviin asiakirjoihin. Hallituksen aiemmissa käsittelyissä kuitenkin päädyttiin siihen, että nämä päällekkäisyydet ovat perusteltuja. Näin voidaan varmistaa, että eläkelaitoksella on koko sijoitustoiminnan riskienhallinnan kattava perusdokumentti. Lisäksi jokainen asiakokonaisuus dokumentin sisällä on pyritty kirjoittamaan siten, että sitä erikseenkin tarkastellessa se kattaa koko kyseisen aihealueen. Tämä johtaa luonnollisesti siihen, että myös dokumentin sisällä on asiallisia päällekkäisyyksiä.

Asiakirjan tarkoituksena on sekä kuvata eläkelaitoksen sijoitustoiminnan riskienhallinnan periaatteita että osaltaan myös ohjata eläkelaitoksen sijoitustoiminnan riskienhallintaa ja sen

29.1.2025

suunnittelua. Asiakirjan laatimiseen ja sen rakenteeseen ovat merkittävästi vaikuttaneet myös Finanssivalvonnan edustajien havainnot ja kannanotot.

Vuodelle 2024 hyväksytyyn asiakirjaan verrattuna nyt käsittelyssä olevaan asiakirjaan ei ole tehty rakenteellisia muutoksia. Asiakirja on päivitetty ajan tasalle toiminnan muutosten ja niiden kuvausten sekä suunnitelmien ja toteutettujen toimenpiteiden osalta. Riskienhallinnan käytännön kehitystyöhön liittyen asiakirjassa on lyhyesti kuvattu keskeisimpiä tällä hetkellä tiedossa olevia sijoitustoiminnan riskienhallinnan kehittämishankkeita vuonna 2025.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 27.1.2025 (§ 7).

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 8/1 olevan asiakirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

9

Budjetinseuranta 1.1.-31.12.2024

Liite 9/1

Liitteenä olevan budjetinseurannan luvut voivat vielä tarkentua tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä.

Tammi-joulukuun 2024 taloudellinen kokonaistulos oli vahvasti plus-salla sijoitustuloksen takia. Muut merkittävät tuloserät (Kevan jäsenyh-teisöjen palkkasumma, maksutulo, eläkemeno) olivat budjetin mukaisia tai lähellä sitä, mutta toimintakulut ylittivät budjetin. Strategiamittareissa viisi mittaria ylitti tavoitteensa, kolme mittaria alitti tavoitteensa ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys oli korkealla tasolla ja ylitti tavoitteen. Samoin henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ylitti tavoitteensa. Eläkepäätösten palvelutaso jäi tavoitteestaan, mutta pysyen kuitenkin vaikiintuneella hyvällä tasolla.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuottoa suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER) ei pystytty vielä laskemaan. Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalityttö ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteestaan.

29.1.2025

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisääteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on. Toimintakulut ylittivät prosentilla budjetin, mutta etenkin hoitokulukorvauksien ja poistojen taso kompensoi ylitystä. Näin ollen tavoite saavutettiin.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuus oli edellisen vuoden tasolla ja tavoite saavutettiin. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitattiin loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä ja tavoite saavutettiin.

Sivun 9 tuloslaskelman mukaan tammi-joulukuun 2024 markkina-arvoinen kokonaistulos oli plussalla 5,8 miljardia euroa, mikä ylitti selkeästi budjetin. Tulos johtui ennen kaikkea sijoitustuloksesta, joka oli sijoitustoiminnan kulujen jälkeen noin 6,7 miljardia euroa ja 10,4 prosenttia.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 22,9 miljardia euroa, hyvin lähellä budjetoitua. Kokonaismaksutuloa kertyi 6,4 miljardia euroa, 0,1 prosenttia yli budjetin. Maksutuloon sisältyvät Työllisyysrahaston maksut Kevalle olivat noin 29 miljoonaa suuremmat kuin ennakoitiin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 7,29 miljardia euroa ja rahoituskatteeksi muodostui -903 miljoonaa, noin 24 miljoonaa euroa ennakoitua vähemmän.

Toimintakulut yhteensä olivat 86,4 miljoonaa euroa, noin prosentin yli budjetin. Etenkin ICT-kulut ylittivät budjettinsa. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta noin 17,5 miljoonaa euroa.

Sivun 9 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-joulukuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit yhteensä olivat 97,0 miljoonaa euroa, 0,5 miljoonaa yli budjetin.

Sivulla 12 on listattu merkittävimmät käyttöomaisuusinvestoinnit. Toteutuneet Investoinnit olivat 10,6 miljoonaa euroa ja 4 prosenttia alle budjetin. Uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin

29.1.2025

8,4 miljoonaa euroa. Hankkeeseen on käytetty varoja yhteensä 34,9 miljoonaa euroa. Emma otetaan tuotantokäyttöön kuluva vuoden 2025 kesäkuussa.

Sivulla 13 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta enemmän kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle 1,87 miljardia euroa.

Sivulla 14 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Edustusmenot ja matkakulut alittivat budjetin, sen sijaan ostopalvelut ylittivät budjetin.

Sivulla 15 on esitetty henkilötyövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötyövuosiksi toteutui 470, joka oli noin neljä henkilötyövuotta yli budjetoidun ja 5,5 henkilötyövuotta alle edellisen vuoden toteuman.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.1.2025 § 8.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen esitteli vuoden Q4/2024 budjetinseurantaraportin.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 9/1 olevan budjetinseurantaraportin.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

10

Hallituksen vuosisuunnitelma 2025

Liite 10/1

Liitteenä on vuosikellomuotoinen viitteellinen suunnitelma vuodelle 2025 tähän mennessä tiedossa olevista kokousasioista.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 10/1 olevan hallituksen vuosisuunnitelman 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

29.1.2025

11**Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan vuosisuunnitelma 2025**

Liite 11/1

Liitteenä on vuosikellomuotoinen viitteellinen suunnitelma vuodelle 2025 tähän mennessä tiedossa olevista kokousasioista.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 11/1 olevan valiokunnan vuosisuunnitelman 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

12**Sisäisen tarkastuksen toimintaohje**

Liitteet 12/1–2

Sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu hallituksen hyväksymään sisäisen tarkastuksen toimintaohjeeseen. Toimintaohjeessa määritellään sisäisen tarkastuksen tarkoitus, asema ja toimivaltuudet, vastuualue sekä muita toimintaan liittyviä keskeisiä toimintaperiaatteita. Toimintaohje on sisäisen tarkastuksen johtamisväline. Toimintaohje edustaa myös kirjallista sopimusta johdon ja hallituksen välillä sisäisen tarkastuksen roolista ja vastuusta.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeeseen tehdyissä tarkistuksissa on huomioitu 9.1.2025 voimaan tulleet sisäisen tarkastuksen uudet kansainväliset ammattistandardit sekä Kevan kokonaisvalvonnan siirtyminen Finanssivalvonnalle vuoden 2025 alusta. Muutoin toimintaohje on perusrakenteeltaan ja sisällöltään voimassa olevan kaltainen.

Asiaa käsiteltiin hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksessa 27.1.2025 (§ 11).

Esitys Hallitus hyväksyy liitteenä 12/1 olevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

13**Sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenveto 2024**

Liite 13/1 (salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 § 15k/17k)

Hallitus hyväksyi joulukuussa 2023 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

29.1.2025

Hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus laatii hallitukselle puolivuositain yhteenvedon suoritustaan sisäisen tarkastuksen työstä ja toimintasuunnitelman toteutumisesta. Liitteenä olevan vuosiyhteenvedon tarkoituksena on tuoda esille merkittävimmät tarkastushavainnot ja niiden pohjalta tehdyt suositukset sekä johtopäätökset tarkastuskohteiden vastuuhenkilöiden suunnittelemien toimenpiteiden riittävydestä Kevan sisäisen valvonnan edistämiseksi. Raporttiin sisältyy myös yhteenvedo seurantatarkastusten lopputuloksista sekä kuvaukset muista ajankohtaisista tapahtumista sekä resurssoinnista raportointivuonna.

Asiaa käsiteltiin hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan kokouksessa 27.1.2025 (§ 12).

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi liitteenä 13/1 olevan sisäisen tarkastuksen vuosiyhteenvedon 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

14

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Päivi Alangon työsuhde Kevan päättyy

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Päivi Alanko on irtisanoutunut. Alanko jää vuosilomalle 1.2.2025 ja tämän jälkeen työsuhteen päätyttyä eläkkeelle 1.7.2025.

Toimitusjohtaja käynnistää välittömästi sisäisen tarkastuksen päällikön rekrytoinnin. Tehtävä avataan sisäiseen ja ulkoiseen hakuun, ja täytetään mahdollisimman pian 2025 kevään aikana.

Kevan sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan Kevan sisäisestä tarkastuksesta vastaa sisäisen tarkastuksen päällikkö. Hän vastaa sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja johtamisesta. Sisäisen tarkastuksen päällikön tulee kehittää ja ylläpitää myös sisäisen tarkastuksen laadunvarmistusmenettelyitä.

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäisellä tarkastuksella tulee kokonaisuutena olla tai sen tulee hankkia tehtäviensä suorittamiseen tarvittavat tiedot, taidot ja muu pätevyys.

Kevan sisäisestä tarkastuksestamme vastaavalla henkilöllä on oltava vankkaa kokemusta tarkastustoiminnasta joko työeläke- tai finanssisektorilta. Tehtävä edellyttää myös ymmärrystä sijoitustoiminnasta

29.1.2025

sekä ICT-järjestelmien ja -palveluiden keskeisestä merkityksestä työeläkelaitoksen toiminnassa. Valittava henkilö hallitsee modernit sisäisen tarkastuksen toiminta- ja menettelytavat, joilla tuetaan Kevan johtamista strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kaupallinen tai oikeustieteellinen tai muu sopiva korkeakoulutus on perusedellytys tehtävään. Sisäisen tarkastuksen ammattitutkinto (Certified Internal Auditor, CIA) tai valmius sen suorittamiseen katsotaan eduksi.

Sisäisestä tarkastuksesta vastaavalla henkilöllä on kyky nähdä olennainen organisaation toiminnassa, johtamisessa ja sen kehittämisessä. Valittava henkilö on oma-aloitteinen ja hänellä on määrätietoinen, analyyttinen ja järjestelmällinen työote sekä vankat ja rakentavat yhteistyö- ja vuorovaikutus- sekä esiintymistaidot. Valittavalla henkilöllä on kyky viestiä niin suullisesti kuin kirjallisesti selkeästi ja vakuuttavasti.

Koska rekrytointiin kuuluu aikaa arviolta kahdesta kolmeen kuukauteen, on järjestettävä sisäisen tarkastuksen päällikön tehtävien hoitaminen. Suunnitelma on, että hallintojohtaja Markus Mankin hoitaa sisäisen tarkastuksen päällikön tehtäviä siihen saakka, kunnes uusi sisäisen tarkastuksen päällikkö aloittaa työsuhteessa.

Eesitys

- 1) Hallitus merkitsee tiedoksi Päivi Alangon irtisanomisilmoituksen.
- 2) Hallitus hyväksyy rekrytointisuunnitelman.
- 3) Hallitus päättää, että hallintojohtaja Markus Mankin hoitaa sisäisen tarkastuksen päällikön tehtäviä 1.2.2025 alkaen siihen saakka, kunnes uusi sisäisen tarkastuksen päällikkö aloittaa työsuhteessa.

Käsittely

Merkittiin, että hallintojohtaja Markus Mankin poistui kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom.1. kohta)

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

Merkittiin kiitokset sisäisen tarkastuksen päällikkö Päivi Alangolle pitkästä ja ansiokkaasta työstä Kevan hyväksi.

29.1.2025

15

Varatoimitusjohtajan viran lakkauttaminen ja asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran perustaminen

Kevan hallintosäännön (32.9.2020) mukaan Kevassa on yksi tai useampi varatoimitusjohtaja. Ainakin yhden varatoimitusjohtajan on toimittava toimitusjohtajan sijaisena. Hallitus päättää varatoimitusjohtajien vastuualueista. Varatoimitusjohtajat ovat hallintosäännön mukaan virkasuhteessa.

Tällä hetkellä toinen varatoimitusjohtajista toimii Kevasta annetun lain 14 §:n 1 momentissa tarkoitettuna toimitusjohtajan sijaisena. Hallituksen 11.12.2024 (§ 18) päätöksen mukaan toimitusjohtajan sijaisena on varatoimitusjohtaja Kimmo Mikander.

Kevaan on perustettu valtuuskunnan päätöksellä kaksi varatoimitusjohtajan virkaa, joista toisen vastuualueena on 1.1.2020 alkaen ollut työnantaja- ja työkykyprosessit. Mainittu varatoimitusjohtaja toimii myös työnantaja- ja työkykytoiminnon johtajana ja johtoryhmän jäsenenä. Viran nykyinen haltija varatoimitusjohtaja Tapani Hellstén on irtisanoutunut ja jää eläkkeelle 1.6.2025. Hallituksen 11.12.2024 (§ 17) päätöksen mukaan varatoimitusjohtajan tehtäviä hoitaa 1.1.2025 alkaen Mikko Kenni siihen saakka, kunnes virka on täytetty.

Kevan varatoimitusjohtajien viran kelpoisuusvaatimuksena on Kevasta annetun lain 14 §:n 2 momentin mukaan ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä monipuolinen kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus. Toimitusjohtajan sijaiseen sovelletaan lisäksi mitä Kevasta annetun lain 14 §:n 2 momentissa on säädetty toimitusjohtajan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista.

Varatoimitusjohtajan viran lakkauttaminen ja uuden asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran perustaminen

Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 7.1.2025. Valiokunta antoi toimitusjohtajalle seuraavia valmisteluohjeita hallituksen päätösesityksen laatimista varten (valiokunta 7.1.2025, § 6):

"Toimitusjohtajan edellytetään valmistelevan hallituksen 29.1.2025 kokoukseen esityksen asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran haettavaksi julistamisesta. Valmistelussa otetaan huomioon seuraavat periaatteet:

29.1.2025

- *Jatkossa Kevassa on vain yksi varatoimitusjohtajan virka. Varatoimitusjohtaja toimii myös toimitusjohtajan sijaisena.*
- *Varatoimitusjohtajan, jonka vastuualueena on ollut työnantaja- ja työkykyprosessi, virka lakkautetaan ja perustetaan uusi asiakkuus- ja työkykyjohtajan virka, jonka johtamisvastuualue on edelleen työnantaja- ja työkykyriskin hallintapalvelut sekä työkyvyttömyyseläke- ja kuntoutusratkaisut (ml. Kevan asiantuntijalääkäritoiminta). On edelleen perusteltua, että kysymyksessä on virkasuhde, koska asiakas- ja työkykyjohtaja vastaa työkyvyttömyyseläkeratkaisutoiminnasta.*
- *Viran kelpoisuusehtona ovat Kevasta annetun lain 14 §:n 2 momentin mukaan ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä monipuolinen kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus. Lisäksi edellytetään hyvää viran vastuualueen sekä kunta- ja hyvinvointialueiden toiminnan tuntemusta.*
- *Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta toimii asiakkuus- ja työkykyjohtajan virantäyttöä valmistelevana toimielimenä.*
- *Hakuaika päättyy helmikuussa 2025 siten, että hallitus voi haki- ja yhteenvetoon ja nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan valmistelun perusteella 26.2.2025 kokouksessaan valita ne hakijat, joita valiokunta haastattelee. Valiokunta voi osoittaa hakijoita ulkopuolisen palvelutuottajan suorittamaan henkilöarviointiin.*

Kevasta annetun lain viittaussäännöksen mukaan virantäytössä noudatetaan mitä laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) säädetään julkisesta viranhakumenettelystä. Lisäksi hakijalta voidaan edellyttää suostumusta turvallisuusselvitykseen ja huumausainetestaukseen Kevan rekrytointikäytäntöjen mukaisesti.”

Esityksenä on, että nykyinen varatoimitusjohtajan virka, jonka vastuualueena on työnantaja- ja työkykyprosessi, lakkautetaan 1.6.2025 alkaen. Lisäksi perustetaan uusi asiakkuus- ja työkykyjohtajan virka. Hallitus päättää virkaa täytettäessä asiakkuus- ja työkykyjohtajan palkkaeduista.

Kevasta annetun lain 15 §:n mukaan Kevan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Kevan viranhaltijoihin sovelletaan kunnallisesta viranhaltijasta annettua lakia (304/2003). Hallintosäännön 10 §:n mukaan virkasuhteisia ovat ne johtoryhmän jäsenet ja näiden välittömänä alaisena olevat johtajat, joiden vastuualueeseen kuuluu eläke- tai kuntoutusratkaisujen tekeminen tai näihin vaikuttava vakuutuslääketieteellinen arviointi.

29.1.2025

Kun asiakkuus- ja työkykyjohtaja vastualueeseen kuuluu eläke- tai kuntoutusratkaisujen tekeminen tai näihin vaikuttava vakuutuslääketieteellinen arviointi, on johtajan tehtäviä varten perustettava virka.

Asiakkuus- ja työkykyjohtaja on suoraan toimitusjohtajan alainen johtoryhmän jäsen. Viran vastuualueena on työntaja-asiakaspalvelut, työkyvyttömyys- ja kuntoutusratkaisut ja asiantuntijalääkäritoiminta. Viran vastuualue vastaa siten lakkautettavan varatoimitusjohtajan viran vastuualuetta johdettavan toiminnan osalta. Asiakkuus- ja työkykyjohtaja johtaa Kevan työnantaja-asiakas- ja työkykytoimintoa.

Kun viran kelpoisuusvaatimuksia ei ole säädetty lailla tai asetuksella, toimivaltainen viranomainen harkitsee viran tarkoituksenmukaiset kelpoisuusvaatimukset. Viran kelpoisuusvaatimukset voidaan määrätä hallintosäännön määräyksillä, virkaa perustettaessa tai erillisillä päätöksillä. Toimivaltaan päättää kelpoisuusvaatimuksista kuuluu myös kelpoisuusvaatimusten muuttaminen.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus.

Esitys

Hallitus päättää

- 1) lakkauttaa varatoimitusjohtajan viran, jonka vastualueen on työnantaja- ja työkyky prosessi 1.6.2025 alkaen ja
- 2) perustaa asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran, jonka vastuualueena on työntaja-asiakaspalvelut, työkyvyttömyys- ja kuntoutusratkaisut ja asiantuntijalääkäritoiminta, ja jonka kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus.

Käsittely

Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Mikander ja vt. varatoimitusjohtaja Kenni poistuvat kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom. 3. kohta)

Päätös

Hyväksyttiin päätösesitys.

29.1.2025

16

Asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran haettavaksi julistaminen

Asiakkuus- ja työkykyjohtaja on suoraan toimitusjohtajan alainen johdoryhmän jäsen. Viran vastuualueena ovat työantaja-asiakaspalvelut, työkyvyttömyys- ja kuntoutusratkaisut ja asiantuntijalääkäritoiminta. Asiakkuus- ja työkykyjohtaja johtaa Kevan työnantaja-asiakas- ja työkykytoimintaa.

Hallitus päättää virkaan valitun henkilön palkka- ja muista eduista valintapäätöksen yhteydessä.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on lisäksi oltava erikseen säädetty tai toimivaltaisen viranomaisen päättämä erityinen kelpoisuus.

Viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä kokemus, sekä käytännössä osoitettu johtamistaito- ja johtamiskokemus.

Virkaa täytettäessä eduksi luetaan

- Työeläkealan sekä kunta- ja hyvinvointialueiden toiminnan tuntemus
- Kyky strategiseen ajatteluun ja talouden, vaikuttavien palveluiden ja uuden teknologian mahdollisuuksien yhteensovittamiseen
- Kokemus tuloksellisesta asiakkuuksien johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä
- Hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Edelleen lain 5 §:n mukaan "*sellaiseen virkasuhteeseen, joka on ollut julkisesti haettavana, voidaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä*

29.1.2025

kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Hakemukseen on liitettävä selvitys hakijan kelpoisuudesta. Kunnanjohtajan virkaan ja valtuuston päätöksen mukaisesti muuhunkin kunnan virkasuhteeseen voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys. " Kevan virkoihin ei siten ole mahdollista valita suostumusmenettelyllä, vaan jokaisen hakijan on jätettävä virallinen hakemus julkisen hakumenettelyn kautta.

Eesitys

Hallitus

- 1) julistaa asiakkuus- ja työkykyjohtajan viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 20.2.2025;
- 2) päättää, että virkaan haasteltavat hakijat valitaan 26.2.2025 kokouksessa;
- 3) päättää, että haastatteluryhmänä toimii hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta;
- 4) päättää, että tavoiteaikataulun mukaan hallitus valitsee asiakkuus- ja työkykyjohtajan kokouksessaan 26.3.2025.

Käsittely

Merkittiin, että varatoimitusjohtaja Mikander ja vt. varatoimitusjohtaja Kenni poistuvat kokouksesta käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki 28 §:n 1 mom. 3. kohta)

Markku Jalonen esitti, että päätösesitystä muutetaan siten, että virkaa täytettäessä hakijan eduksi luetaan:

- Työeläkealan sekä kunta- ja hyvinvointialueiden toiminnan ja työnantajuuden tuntemus;
- Kyky strategiseen ajatteluun ja talouden, vaikuttavien palveluiden ja uuden teknologian mahdollisuuksien yhteensovittamiseen;
- Kokemus tuloksellisesta asiakkuuksien johtamisesta ja palveluiden kehittämisestä;
- Hyvät vuorovaikutus- ja esiintymistaidot.

29.1.2025

Matti Putkonen esitti, että päätösesitystä muutetaan siten, että nimitys- ja palkitsemisvaliokunta esittää hallitukselle muutaman ns. kärkihakijan haasteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

17

Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja

Liite 17/1 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

18

Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto

Liite 18/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 5.12.2024. – 22.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

19

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

Kokous päättyi klo 11.43.

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–13, 17–19 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

29.1.2025

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

29.1.2025

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 4.2.2025