

5.11.2025

Hallituksen kokous 12/2025

Aika Keskiviikko 5.11.2025 klo 10.00-12.38

Paikka Keva, Unioninkatu 43, nh. Uusimaa 8. krs

Osallistujat:

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja (§ 4-17)
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund (etäyhteydellä)
Ari Korhonen (§ 1-11, § 5-11 etäyhteydellä)
Markus Lohi (§ 1-9)
Katarina Murto
Päivi Niemi-Laine
Matti Putkonen

Varajäsen:

Anne Sainila-Vaarno
Mika Juutinen

Muut osallistujat:

Heikki Vestman, valtuutettujen puheenjohtaja (§ 4-17)
Eero Reijonen, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

§ 5–6 & 8

Maaria Kettunen, sijoitusjohtaja

§ 8

Erika Tikka, Jussi Karhunen, johtaja, osakesijoitukset

§ 6

Carl-Henrik Roselius, kiinteistösijoitusjohtaja

§ 6

Sami Kesonen, apulaisjohtaja

§ 9–11

Piia Laaksonen, talous- ja aktuaarijohtaja

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5.11.2025

Merkittiin, että kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Begroth-Lampinen, kunnes puheenjohtaja Autto saapui paikalle.

2**Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

3**Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys Hallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Päivi Niemi-Laine ja Mika Juutinen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

4**Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 4/1

Kokouksessa kuultiin toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Esitys Hallitus merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Käsittely Merkittiin, että puheenjohtaja Heikki Autto saapui kokoukseen klo 10.25.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5**Sijoituskatsaus**

Liite 5/1

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen piti sijoituskatsauksen kokouksessa.

Esitys Hallitus merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5.11.2025

6**Muutosesitys kiinteistösijoitukseen Helsingissä**

Liitteet 6 / 1–2 (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n 1 mom. 17 ja 20 kohdat)

Sijoitusjohtaja Maaria Kettunen, kiinteistösijoitusjohtaja Carl-Henri Roselius ja apulaisjohtaja Sami Kesonen selostavat asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus hyväksyy liitteessä 6/1 kuvatun muutosesityksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

7**Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liitteet 7/1–7/2 (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjat.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

8**Sijoitusjohtajan varahenkilöiden nimeäminen**

Kevan hallitus on hyväksymissään sijoitusvaltuuksissa sekä lukuisissa muissa dokumenteissa ja päätöksissä myöntänyt sijoitusjohtajalle erilaisia päätös- ja toimintavaltuuksia. Jotta kaikki hallituksen myöntämät sijoitusjohtajan valtuudet siirtyisivät tarvittaessa varahenkilölle tai tämän varahenkilölle, tarvitaan tätä koskeva erillinen hallituksen päätös.

Tällöin sijoitusjohtajan ollessa estynyt hoitamasta tehtäväänsä sijoitusjohtajan varahenkilö voi toimia sijoitusjohtajan täysin valtuuksin. Tai myös sijoitusjohtajan ensisijaisen varahenkilön ollessa estynyt voi sijoitusjohtajan toinen varahenkilö hoitaa sijoitusjohtajan tehtäviä.

Edeltävä sijoitusjohtajan varahenkilöpäätös tehtiin Kevan hallituksessa 7.6.2018. Silloin sijoitusjohtaja Ari Huotarin varahenkilöksi nimettiin Maaria Kettunen. Tuolloin vuoden 2018 lopussa sijoitusten markkina-arvo oli 50,1 miljardia euroa.

Tuon edeltävän päätöksen jälkeen Kevan sijoitusten markkina-arvo on kivunnut jo reilusti yli 70 miljardin euron ja sijoitustoiminta on laajentunut entistä globaalimmaksi sijoitusstrategian mukaisesti. Siksi toiminnan varmistamiseksi kaikissa olosuhteissa on perusteltua nimittää sijoitusjohtajalle ensisijainen varahenkilö ja hänelle vielä varahenkilö.

5.11.2025

Sijoitusjohtajan ensimmäiseksi varahenkilöksi esitetään Kevan operatiivista johtajaa Erika Tikkaa. Hän on siirtynyt Ulkoistettujen korkosijoitusten yksikön johtajan tehtävästä sijoitustoiminnon operatiiviseksi johtajaksi Maaria Kettusen tultua nimitetyksi sijoitusjohtajaksi.

Sijoitusjohtajan toiseksi varahenkilöksi esitetään Osakesijoitusyksikön johtajaa Jussi Karhusta.

Maaria Kettunen taustoitti muutosesityksiä hallituksessa.

Esitys Hallitus nimittää sijoitusjohtaja Maaria Kettusen ensimmäiseksi varahenkilöksi johtaja Erika Tikan ja toiseksi varahenkilöksi johtaja Jussi Karhusen 1.12.2025 alkaen.

Käsittely Merkittiin, että Markus Lohi poistui kokouksessa klo 11.29.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

9

Budjetinseuranta 1.1.2025-30.9.2025

Liite 9/1

Tammi-syyskuun 2025 taloudellinen kokonaistulos nousi plussalle sijoitustuloksen ansiosta. Edellisellä vuosineljänneksellä tulos oli miinuksella. Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma ja maksutulo jäivät alle budjetin sekä investoinnit ylittivät budjetin. Eläkemeno ja toimintakulut sen sijaan alittivat budjettinsa. Strategiamittareissa neljä mittaria ylitti tavoitteensa, neljä mittaria jäi tavoitteestaan ja yhtä mittaria ei vielä pystytty laskemaan.

Työnantaja-asiakkaiden tyytyväisyys jatkui hyvällä tasolla ja ylitti tavoitteen. Samoin henkilöasiakkaiden tyytyväisyys ylitti tavoitteensa. Eläkepäästösten palvelutaso jäi tavoitteestaan.

Sijoitustuottojen 10 vuoden nimellistuotto suhteessa vertailuryhmään (Varma, Ilmarinen, Elo, VER), Kevan kumulatiivinen sijoitusten kymmenen viime vuoden reaalituotto ja sijoitusten tuotto suhteessa referenssiportfolioon jäivät tavoitteistaan.

Kustannustehokkuutta mitataan jakamalla kokonaisliikekulut Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummalla. Kokonaisliikekulut sisältävät lakisääteiset maksut, toimintakulut, poistot ja eläkkeiden toimeenpanosta saadut hoitokulukorvaukset. Mitä pienempi tämä suhdeluku on, sitä kustannustehokkaampaa toiminta on.

5.11.2025

Kokonaisliikekulujen budjettialitus kompensoi palkkasumman jäämisen tavoitteestaan, joten tehokkuustavoite saavutettiin.

Työkyvyttömyyseläkkeiden alkavuuden tavoite saavutettiin. Mittari lasketaan koko julkisen sektorin lukujen pohjalta, mutta raporttiin on laskettu erikseen myös hyvinvointialueiden ja muun jäsenyhteisökentän luvut.

Esihenkilötyön onnistumista mitataan loppuvuodesta henkilöstötutkimuksen yhteydessä.

Sivun 6 tuloslaskelman mukaan tammi-syyskuun 2025 markkina-arvoinen kokonaistulos oli 1,7 miljardia euroa, mikä alitti budjetin. Sijoitustulokseksi muodostui sijoitustoiminnan kulujen jälkeen 2,4 miljardia euroa.

Kevan jäsenyhteisöjen palkkasumma oli 18,0 miljardia euroa, 2,3 % alle budjetoidun. Kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan nähden tuli 4,1 prosenttia. Kokonaismaksutuloa kertyi 4,9 miljardia euroa, 2,2 prosenttia alle budjetin.

Eläkemeno oli hieman alle budjetoidun, 5,6 miljardia euroa. Maksutulon ja eläkemenon erotuksena rahoituskatteeksi muodostui - 693 miljoonaa euroa.

Toimintakulut olivat yhteensä 61,6 miljoonaa euroa, 6,3 prosenttia alle budjetin. Hoitokulukorvauksia Keva sai valtiolta, evankelisluterilaiselta kirkolta, Kansaneläkelaitokselta ja Suomen Pankilta 13,1 miljoonaa euroa.

Sivun 6 alaosassa esitetään kokonaisraamin toteuma. Tammi-syyskuun toimintakulut ja käyttöomaisuusinvestoinnit olivat yhteensä 71,8 miljoonaa euroa, 2,2 miljoonaa alle budjetin.

Sivulla 9 on listattu käyttöomaisuusinvestoinnit, jotka ovat pääosin ICT-investointeja. Investointeja toteutui 10,2 miljoonaa euroa ja 23 prosenttia yli budjetin. Uuteen eläkkeiden maksujärjestelmä Emmaan panostettiin 8,5 miljoonaa euroa.

Sivulla 10 on muun julkisen sektorin kuin kunta- ja hyvinvointisektorin eläkemenot ja maksutulot. Eläke-ennakoita Keva sai kaikilta sektoreilta lähes yhtä paljon kuin kyseisiä eläkkeitä on maksettu. Maksutuloa Keva keräsi valtiolle ja kirkolle yhteensä 1,4 miljardia euroa.

5.11.2025

Sivulla 11 on toimintakulut toiminnoittain jaoteltuna. Samalla tavalla jaoteltuna ovat myös matkakulut, edustusmenot ja ostopalvelut. Matkakulut ja ostopalvelut alittivat budjetin, sen sijaan edustusmenot ylittivät budjetin.

Sivulla 12 on esitetty henkilötövuodet toiminnoittain. Koko Kevan osalta henkilötövuosiksi toteutui 347, joka oli reilut 9 henkilötövuotta yli budjetoidun ja 8 henkilötövuotta alle edellisen vuoden toteuman.

Sivulla 13 esitetään tulossennuste vuodelle 2025. Tuloserät on arvioitu pääosin tammi-lokakuun lukujen pohjalta.

Talous ja aktuaariojohtaja Piia Laaksonen esittelee vuoden 2025 tammi-syyskuun budjetinseurantareportin.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi tammi-syyskuun 2025 budjetin seurantareportin.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

10

Vastuullisen vakuutusmatemaatikon arvio

Liite 10/1

Kevasta annettuun lakiin lisättiin 1.1.2025 voimaan tullut uusi 34 a §. Pykälän 2 momentin mukaan Kevan vastuullisen matemaatikon on annettava hallitukselle vuosittain arvio siitä, että jäsenyhteisöjensä palveluksessa olevan henkilöstön eläketurvan rahoitus on hoidettu eläketurvan edut turvaavalla tavalla. Hallitukselle annettava arvio tehdään vuosittain.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi vastuullisen vakuutusmatemaatikon arvion (liite 10/1)

Päätös Hyväksyttiin esitys.

11

Tilintarkastajan valinta kaudelle 2026–2029

Liite 11/1

Kevasta annetun lain (66/2016, Keva-laki) 35 §:n mukaan Kevan tilintarkastukseen sovelletaan sekä Keva-lakia että tilintarkastuslakia, mutta tilintarkastuslain 5 lukua ei sovelleta. Tilintarkastajan toimikausi päättyy ja uuden tilintarkastajan toimikausi alkaa uuden tilintarkasta-

5.11.2025

jan valinnasta päättävän valtuutettujen kokouksen päättyessä, ellei toisin päätetä. Valtuutetut eivät voi päättää, että tilintarkastajan toimikausi jatkuu toistaiseksi. Toimikauden tai peräkkäisten toimikausien yhteenlaskettu kesto saa olla enintään kuusi vuotta. Enimmäisajan jälkeen Kevan tilintarkastaja voi osallistua uudelleen Kevan tilintarkastukseen aikaisintaan kahden vuoden kuluttua tehtävän päättymisestä. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, tämä rajoitus koskee vain päävastuullista tilintarkastajaa. Vähintään yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla KHT- tai JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullinen tilintarkastaja on KHT- tai JHT-tilintarkastaja.

Kevan hallintosäännön mukaan tilintarkastajan tehtävänä on suorittaa Kevan tilintarkastus ja antaa tilintarkastuskertomus tilintarkastuslain ja sopimuksen mukaisesti. Tilintarkastajan tulee antaa valvontatarkastuksesta kertomus hallitukselle ja toimitusjohtajalle kahdesti vuodessa. Hallintosäännössä määritellään myös tilanteet, joissa tilintarkastajan ilmoitus on annettava.

Keva-lain 9 c §:n mukaan hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavalio-kunta valmistelee Kevan valtuutetuille esityksen tilintarkastajan valinnasta ja palkkioista.

Kevaa valvovan Finanssivalvonnan ohjeen mukaan sisäisen tarkastuksen on oltava riippumaton tarkastettavista toiminnoista ja tilintarkastuksesta.

Lakisääteisestä tilintarkastuksesta järjestettiin julkisia hankintoja koskevien säännösten mukainen tarjouskilpailu. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta ja hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouspyynnön kohteena oli Kevan ja niiden kiinteistötytäryhtiöiden (vuoden 2024 tilinpäätös: 121 kpl), joista Keva omistaa enemmistön, lakisääteinen tilintarkastus. Tarjoajien suorituskyvyn ja henkilöstön ammatillisen pätevyyden tuli olla toimeksiannon laajuuteen ja laatuun nähden riittävät. Tämä varmistettiin soveltuvuusvaatimuksilla, joissa painotettiin erityisesti Suomen työeläkesektorilta saatuja referenssejä ja työkokemusta. Soveltuvuusvaatimusten ja hankinnan kohteen pakolliset vaatimukset täyttävien tarjoajien kesken valintakriteerinä oli halvin hinta. Hinta laskettiin yhteen Kevan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastusten osalta kaikilta vuosilta 2026–2029. Sopimus kattaa Kevan ja sen tytäryhtiöiden tilikausien 2026–2029 tilintarkastuksen ja päättyy automaattisesti, kun tilivuoden 2029 tilinpäätös on tarkastettu.

5.11.2025

Tarjouspyyntö Kevan lakisääteisestä tilintarkastuksesta julkaistiin 2.9.2025 ja tarjoukset tuli jättää 3.10.2025 klo 12.00 mennessä. Tarjouksen jätti kaksi tilintarkastusyhteisöä, jotka molemmat täyttivät soveltuvuusvaatimukset eikä kumpaankaan kohdistu poissulkemisperusteita. Valintaperusteena oli halvin hinta.

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta (13.10.2025, § 8) päätti esittää Kevan hallitukselle ja edelleen Kevan valtuutetuille, että Kevan lakisääteiseksi tilintarkastajaksi tilivuosille 2026–2029 valitaan hinnaltaan halvimman tarjouksen tehnyt tarjoaja.

Talous- ja aktuaarijohtaja Piia Laaksonen selostaa asiaa kokouksessa.

Esitys Hallitus esittää Kevan valtuutetuille tarkastus- ja riskienhallintavaliokunnan esityksen mukaisesti, että Kevan lakisääteiseksi tilintarkastajaksi tilivuosille 2026–2029 valitaan hinnaltaan halvimman tarjouksen tehnyt tarjoaja.

Käsittely Merkittiin, että Ari Korhonen poistui kokouksesta 11.52.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

12

Riskienhallinnan toimintaperiaatteet 2026

Liite 12/1

Kevasta annetun lain (66/2016) 25 §:n mukaan Kevalla on oltava sen toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävä riskienhallintajärjestelmä, joka kattaa Kevaan kohdistuvien riskien ja riskien yhteisvaikutusten jatkuvan tunnistamisen, seurannan, valvonnan ja raportoinnin.

Mainitun lain 8 §:n mukaan Kevalla on oltava eläkelaitoksen hallituksen hyväksymät kirjalliset toimintaperiaatteet muun muassa riskienhallintajärjestelmästä. Hallintosäännön 21 §:n mukaan riskienhallinnan periaatteista hallitus päättää vuosittaisessa riskienhallintasuunnitelmassa.

Lisäksi Finanssivalvonta on antanut Kevasta annetun lain 36 §:n nojalla määräyksi riskienhallinnan järjestämisestä Kevassa (Finanssivalvonnan määräys- ja ohjekokoelma 3/2025, Keva hallinto, luku 10.2) Hallituksen on vuosittain hyväksyttävä Kevan koko toiminnan kattavat kirjalliset toimintaperiaatteet riskienhallintajärjestelmästä. Riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteissa tulee määritellä Kevan merkittävimmät riskit, mittarit, riskinoton rajat, riskienhallinnan tavoitteet, riskienhallintatoimenpiteet, vastuut ja valvontaperiaatteet.

5.11.2025

Lisäksi riskienhallinta tulee sisällyttää tarkoituksenmukaisesti Kevan toimintojen suunnitteluun laatimalla esimerkiksi keskeisille toiminnoille tai prosesseille erilliset riskienhallinnan toimintaperiaatteet.

Riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteissa riskinoton rajoja määritettäessä tulee ottaa huomioon Kevan riskinotto- ja riskinkantokyky. Lisäksi on määriteltävä, kuka vastaa riskinotosta, miten riskiä mitataan ja seurataan sekä miten riskin pysymistä hyväksyttävissä rajoissa valvotaan. Riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteissa on otettava huomioon myös ulkoistetut toiminnot.

Riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteista on käytävä ilmi, miten riskeistä raportoidaan. Riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteiden mukaisesta riskienhallinnan kokonaistilanteesta tulee raportoida vähintään vuosittain Kevan hallitukselle. Toimintaperiaatteiden mukaisten riskiraporttien tulee olla osa kunkin toiminnon prosesseja.

Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 12/1) muodostavat vuoden 2026 riskienhallintasuunnitelman, johon hallintosääntö viittaa. Laatimisessa on otettu huomioon myös Finanssivalvonnan edellä selostetut määräykset.

Hallituksen tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 13.10.2025 § 13.

Esitys Hallitus hyväksyy Kevan riskienhallintajärjestelmän toimintaperiaatteet (liite 12/1).

Päätös Hyväksyttiin esitys.

13

Eläkkeiden maksatusjärjestelmän Emman käyttöönottovaiheen päättyminen ja ylläpitoon siirtyminen

Liite 13/1

Kokouksessa kuullaan varatoimitusjohtaja Kimmo Mikanderin tilannekatsaus Emman käyttöönottoon lokakuussa 2025.

Esitys Hallitus merkitsee tiedoksi katsauksen.

Päätös Hyväksyttiin esitys.

5.11.2025

14**Henkilöstön edustajan nimeäminen Kevan johtoryhmään**

Liite 14/1

Kevan hallintosäännön (23.9.2020) 8 §:n mukaan hallitus päättää johtoryhmän kokoonpanosta. Yksi johtoryhmän jäsen edustaa henkilöstöä. Henkilöstön edustajan toimikausi on kaksi vuotta.

Kevan johtoryhmässä henkilöstön edustajana on ollut pääluottamushenkilö Birgitta Moisala 14.5.2024 lähtien. Moisala jää eläkkeelle, eikä hoida enää henkilöstöedustajan tehtävää 31.10.2025 jälkeen.

Kevan henkilöstöjärjestöt esittävät henkilöstön edustajaksi Kevan johtoryhmään lopputoimiakauden käsittävälle ajalle 1.11.2025–13.5.2026 Kevan akavalaiset ry:n pääluottamushenkilö Satu Ruuskaista.

Esitys	Hallitus nimeää henkilöstön edustajaksi Kevan johtoryhmään Kevan henkilöstöjärjestöjen tekemän esityksen mukaisesti pääluottamushenkilö Satu Ruuskasen ajalle 1.11.2025 – 13.5.2026.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

15**Omistajaohjaukseen liittyvä toimintaohje**

Toimitusjohtaja selostaa Kuntarahoitus Oyj:n omistukseen liittyvän asian taustaa kokouksessa.

Esitys	Toimitusjohtaja tekee esityksen kokouksessa.
Käsittely	Hallitus antaa toimitusjohtajalle seuraavan toimintaohjeen: "Keva pitää tärkeänä, että Kuntarahoitus Oyj:n osakkeenomistajien omistuksen arvo säilyy ja että Kuntarahoitus Oyj voi jatkossakin maksaa kohtuullista osinkoa omistajilleen."
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

5.11.2025

16**Kevassa tehtyjen diarioidujen päätösten tiedoksianto**

Liite 16/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

Esitys

Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 8.10-29.10.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

17**Muut asiat**

Muita asioita ei ollut.

Kokous päättyi klo 12.38.

Heikki Autto,
puheenjohtaja

Diana Bergroth-Lampinen
varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtajana § 1–4 (osittain)

Markus Mankin
hallituksen sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Mika Juutinen

Päivi Niemi-Laine

5.11.2025

VALITUSOSOITUS**Valitusoikeus**

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–13 ja 15–17 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

5.11.2025

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.