

7.8.2025

Hallituksen kokous 8/2025

Aika Torstai 7.8.2025 klo 10.00 – 11.38

Paikka Mikkeli, Sodan ja rauhan keskus Muistin auditorio

Osallistujat:**Jäsenet:**

Heikki Autto, puheenjohtaja (Teams-etäyhteydellä)
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen
Markus Lohi
Katarina Murto
Päivi Niemi-Laine
Henrika Nybondas-Kangas
Matti Putkonen

Varajäsen:

Milla Bruneau

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja (Teams-etäyhteydellä)

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, sihteeri

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

7.8.2025

2

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys	Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

3

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kevasta annetun lain 9 a §:n mukaan vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun, läsnä olleen jäsenen on tarkastettava ja allekirjoitettava hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Esitys	Hallitus valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Else-Mai Kirvesniemi ja Markus Lohi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

4

Toimitusjohtajan ajankohtaiskatsaus

Liite 4/1

Toimitusjohtaja antoi kokouksessa ajankohtaiskatsauksen.

Esitys	Hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

5

Kevan hallituksen valintaa ja perehdytystä koskevat periaatteet

Liite 5/1

Kevan valvonta siirtyi 1.1.2025 alkaen valtiovarainministeriöltä Finanssivalvonnalle. Kevasta annetussa laissa (66/2026) on uusi säännös (17 §), jonka mukaan Kevan on ilmoitettava hallituksen jäseniä ja toimitusjohtajaa koskevista muutoksista viipymättä Finanssivalvonnalle. Ilmoituksessa on esitettävä selvitys siitä, että hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja täyttävät lain 9, 14 ja 14 a §:n mukaiset vaatimukset. Kevasta annetun lain 36 §:n mukaan Finanssivalvonta voi antaa 17 §:n tarkemmasta soveltamisesta määräyksiä. Hallituksen jäsenten kelpoisuusvaatimuksiin ei ole säädetty muutoksia 2025 voimaan tuleen uudistuksen yhteydessä.

7.8.2025

Finanssivalvonta suositaa (Kevan hallinto, Määräykset ja ohjeet 3/2025, luku 5.3 kohta 10), että Kevalla on kirjalliset toimintaperiaatteet sen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, että laissa säädettyt kelpoisuusvaatimukset täyttyvät. Toimintaperiaatteiden tulisi sisältää ainakin henkilöitä sekä hallintoelimiä kokonaisuutena koskevat asiantuntemusvaatimukset, ne menettelyt, joita Keva noudattaa asiantuntemus- ja muiden kelpoisuusvaatimusten täyttymisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi, ja eri osapuolten tehtävät ja vastuut seurannassa ja varmistamisessa. Toimintaperiaatteiden tulisi edistää sitä, että laissa säädetty asiantuntemus- ja muut kelpoisuusvaatimukset jatkuvasti täyttyvät.

Periaatteiden painotus hallituksen valintaprosessin osalta on kelpoisuusehtojen täyttymisen varmistamisessa. Kysymys on keskeisesti siitä, että lain vaatimukset kyetään selkeästi informoimaan kaikelle valintoihin osallistuville tahoille. Kelpoisuusvaatimusten sisällöstä sen sijaan säädetään laissa, eikä lain ylittäviä vaatimuksia ole tarkoituksenmukaista asettaa periaatteissa.

Vastaavia periaatteita on hyväksytty noudatettavaksi myös muissa työeläkelaitoksissa.

Tarkoituksena on, että hallitus esittäisi nyt po. periaatteet Kevan valtuutettujen hyväksyttäväksi uusien valtuutettujen järjestäytymiskokouksessa syyskuussa.

Valtuutettujen tehtävistä on tyhjentävästi säädetty Kevasta annetun lain 8 §:n 3 momentissa. Valtuutettujen tehtävänä on muun muassa valvoa Kevan hallintoa ja toimintaa sekä valita hallituksen jäsenet. Osana edellä mainittuja tehtäviä valtuutetuilla voidaan katsoa olevan toimivalta päättää hallituksen valintaa ja perehdytystä koskevista yleisistä periaatteista. Periaatteita noudatettaisiin muun muassa valtuutettujen vaalivaliokunnan työskentelyssä.

Tarkoitus on käydä tässä vaiheessa jatkovalmistelua varten ns. lähetekeskustelua. Esitys valtuutetuille tehtäisiin seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Esitys	Hallitus merkitsee tiedoksi periaatteiden valmistelun tilannekatsauksen.
Päätös	Hyväksyttiin esitys.

7.8.2025

6

Hallitustyöskentelyn itsearviointi toimikaudelta 2023-2025

Liite 6/1

Hallitustyöskentelyn tehokkuuden takaamiseksi, hallituksen toimintaa ja työskentelytapoja on arvioitava säännöllisesti, vähintään kerran hallituksen toimikauden aikana. Arviointi voidaan toteuttaa sisäisenä itsearviointina tai käyttämällä ulkopuolista arvioijaa. Itsearviointin tavoitteena on löytää hallitustyöskentelyyn liittyviä kehittämiskohteita. Kyselyssä on huomioitu myös valiokuntatyöskentely.

Arviointi sisältää sähköisen (anonyymi webropol-kysely) itsearviointin ja tulosten raportoinnin.

Esitys

Hallitus päättää toteuttaa toimintaansa koskevan itsearviointin liitteen 6/1 mukaisin kysymyksin. Kysely toteutetaan webropol-sovelluksella, tulokset raportoidaan hallitukselle 27.8.2025 kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

7

Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Kokous päättyi klo 11.38.

Heikki Autto
puheenjohtaja

Markus Mankin
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Else-Mai Kirvesniemi

Markus Lohi

7.8.2025

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–7 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa

Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7.8.2025

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.