

14.5.2025

Hallituksen sähköpostikokous 6/2025

Aika Keskiviikko 14.5. – 19.5.2025

Paikka Sähköpostikokous

Osallistujat

Jäsenet:

Heikki Autto, puheenjohtaja
Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja
Toni Eklund
Anne Holmlund
Else-Mai Kirvesniemi
Ari Korhonen
Markus Lohi
Päivi Niemi-Laine
Katariina Murto
Henrika Nybondas-Kangas
Matti Putkonen

Muut osallistujat:

Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja
Heikki Vestman, valtuutettujen varapuheenjohtaja

Jaakko Kiander, toimitusjohtaja
Kimmo Mikander, varatoimitusjohtaja
Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja
Markus Mankin, hallintojohtaja, sihteeri

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevasta annetun lain (66/2026) 9 a §:n mukaan hallitukselle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa taikka sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa tai menettelyssä ennen kokousta. Viimeksi mainittu menettelytapa on käytännössä ns. sähköpostikokous.

Kevasta annetun lain 10 a §:n 2 momentin mukaan sähköisessä päätöksentekomenettelyssä käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki

14.5.2025

hallituksen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt.

Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta.

Päätös

Kaikki hallituksen jäsenet ilmoittivat sähköpostitse hyväksyvänsä esityslistan esitykset määräaikaan mennessä. Kokous on siten laillinen, ja päätökset ovat lainmukaisia.

2

Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Esitys Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Markus Lohi ja Päivi Niemi-Laine

Päätös Hallitus hyväksyi esityksen.

3

Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hallitus hyväksyi esityksen.

4

Esitys Emma-järjestelmähankkeen käyttöomaisuusinvestointibudjetin muutokseksi

Hallitus merkitsi 14.5.2025 (§ 9) tiedoksi eläkkeiden maksatusjärjestelmän Emmen käyttöönottovaiheen tilannekatsauksen. Samassa yhteydessä hallitusta informoitiin käyttöomaisuusinvestointibudjetin muutostarpeesta.

Emma-järjestelmän kokonaiskustannus on hankkeen alusta laskettuna noin 40 miljoonaa euroa.

Emma-järjestelmälle on vuodelle 2025 budjetoitu talousarviossa käyttöomaisuusinvestointibudjetissa 6,9 miljoonan euroa. Tämä summa tulee arvion mukaan ylittymään, mutta ajantasaisena arviona

14.5.2025

on, että käyttöomaisuusinvestointi on enintään 10,2 miljoonaa euroa vuonna 2025.

Emman budjettia koskevia arviota on täsmennetty, ja arvio täsmentyy edelleen käyttöönottovaiheen edetessä. Tällä hetkellä on todennäköistä, että kuluvan vuoden käyttöomaisuusinvestointi on noin 9 miljoonaa. Mainittu summa on kuitenkin epävarma, koska käyttöönottovaiheessa joudutaan vielä päättämään tiettyjen konsulttien sopimuksista erikseen. Tämän takia enimmäismääräksi esitetään vahvistettavaksi 10,2 miljoonaa euroa.

Ylläpitoon liittyvät menot katetaan ICT-käyttömenoista, eikä tässä esityksessä ole kyse näistä menoista. Kaikki tässä mainitut summat ovat investointimenoja.

Talousarvion 2025 liitteen 6 mukaan, jos budjetoitu investointi ylittää budjettiarvionsa yli 30 %, tuodaan investointi ennen hankintapäätöstä hallitukseen uudelleen päätettäväksi. Tässä tapauksessa ylitys on yli 30 %.

Esityksenä on talousarviossa olevan poikkeamavaltuuden mukaisesti päättää investointibudjetin ylityksestä. Emma-järjestelmähankkeen investointibudjetti on valtuutettujen 21.11.2024 päätöksen mukaan vuodelle 2025 6,9 miljoonaa euroa. Ylityspäätöksen jälkeen investointiin voidaan käyttää enintään 10,2 miljoonaa euroa, jotta varmistetaan Emma-järjestelmän mahdollisimman sujuva käyttöönotto.

Esitys Hallitus hyväksyy Emma-järjestelmän vuoden 2025 käyttöomaisuusinvestointibudjetin ylityksen ja vahvistaa investoinnin maksimimääräksi kuluvan vuonna 10,2 miljoonaa euroa.

Päätös Hallitus hyväksyi esityksen.

Heikki Autto
puheenjohtaja

Markus Mankin
hallituksen sihteeri

pöytäkirjantarkastajat

Markus Lohi

Päivi Niemi-Laine

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälistä 1–4 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudennekynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta

14.5.2025

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2024 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.