

20.9.2023

## Hallituksen kokous 9/2023

<b>Aika</b>	keskiviikko 20.9.2023 klo 10.30–11.55
<b>Paikka</b>	Keva, Unioninkatu 43, Helsinki, nh. Uusimaa, 8. krs
<b>Osallistujat:</b>	<b>Jäsenet:</b> Diana Bergroth-Lampinen, varapuheenjohtaja Outi Alanko-Kahiluoto Anne Holmlund Markku Jalonen Kirsi-Marja Lievonen Markus Lohi Katarina Murto, Teams-etäyhteydellä Päivi Niemi-Laine (§ 4–9) Matti Putkonen Anne Sainila-Vaarno Samu Vahteristo, varajäsen, Teams-etäyhteydellä
<b>Muut osallistujat:</b>	Eero Reijonen, valtuutettujen puheenjohtaja Jaakko Kiander, toimitusjohtaja Tapani Hellstén, varatoimitusjohtaja Reija Hyvärinen, viestintäjohtaja Markus Mankin, sihteeri
§ 5	Joonas Rahkola, pääekonomisti
§ 6	Ari Huotari, sijoitusjohtaja

### 1

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kevan hallintosäännön 5 §:n mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille läsnäoloon oikeutetuille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kevasta annetun lain (66/20216) 9 a §:n 2 momentin mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

**Esitys** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

20.9.2023

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 2

### **Kahden pöytäkirjantarkastajan valitseminen**

**Esitys** Hallitus valitsee tämän pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Matti Putkonen ja Anne Sainila-Vaarno.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 3

### **Asialistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

**Esitys** Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 4

### **Toimitusjohtajan katsaus**

Liite 4/1

Kokouksessa esitetään ajankohtaiskatsaus.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan katsauksen.

**Käsittely** Merkittiin, että Päivi Niemi-Laine saapui kokoukseen klo 10.36.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

## 5

### **Kevan eläkejärjestelmän pääpiirteet ja eläkejärjestelmien vertailua**

Liite 5/1

Kokouksessa kuullaan pääekonomisti Joonas Rahkolan katsaus Kevassa eläkevakuutettujen henkilöiden määrän kehitykseen ja ammattirakenteisiin, Kevan jäsenyhteisöjen ja yksityisen sektorin eläkejärjestelmän tunnuslukujen vertailua sekä ajankohtaiskatsaus TyEL-markkinoihin.

**Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi saadun katsauksen.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

20.9.2023

**6****Finanssivalvonnan kirje ja Kevan vastaus**

Liitteet 6/1–4 (salassa pidettäviä, JulkL 24 §:n 1 mom. 15 ja 17 kohdat)

- Esitykset** Hallitus 1) merkitsee tiedoksi Finanssivalvonnan kirjeen (liite 6/1) sekä liitteet 6/3, 6/4 ja 2) hyväksyy Kevan vastauksen Finanssivalvonnan kirjeeseen (liite 6/2).
- Käsittely** Toimitusjohtaja muutti esitystään: liitteen 6/2 vastauskirjeeseen tehtiin lisäys, jossa viitataan sovellettavaan lainsäädäntöön.
- Päätös** Hyväksyttiin muutettu päätösesitys.

**7****Sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirja**

Liite 7/1 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi sijoitustoiminnan johtoryhmän pöytäkirjan.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

**8****Kevassa tehtyjen diarioitujen päätösten tiedoksianto**

Liite 8/1

Hallintosäännön 32 §:n mukaan Kevassa tehdyistä diarioiduista päätöksistä annetaan ilmoitus hallitukselle jokaisessa kokouksessa. Luettelo tehdyistä päätöksistä liitetään pöytäkirjaan.

- Esitys** Hallitus merkitsee tiedoksi Kevassa edellisen kokouksen jälkeen tehdyt diarioidut päätökset ajanjaksolla 17.8.–13.9. 2023.
- Päätös** Hyväksyttiin päätösesitys.

**9****Muut asiat**

Muita asioita ei käsitelty

Kokous päättyi klo 11.55.

20.9.2023

## VALITUSOSOITUS

### Valitusoikeus

Muutosta tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen saa asianosainen ja Kevan jäsenyhteisö hakea kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. Pykälästä 1–9 tehdyt päätökset eivät kuitenkaan ole oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n perusteella valituskelpoisia.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jäsenyhteisön katsotaan saaneen Kevan valtuuskunnan taikka hallituksen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa Kevasta annetun lain (66/2016) 33 §:n 2 momentissa säädettyllä tavalla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 029 56 42069 asiakaspalvelu/kirjaamo

Puhelinvaihte: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

20.9.2023

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2023 on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kevan kirjaamosta.

Postiosoite: Keva, 00087 KEVA

Käyntiosoite: Unioninkatu 43, Helsinki

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)keva.fi. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinnumero: 020 614 21

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.9.2023