

Henkilötietojen käsittely hankinta-asioissa

Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Hankinnoissa henkilötietojen käsittelyn pääsääntöisenä perusteena on Kevan lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen (yleinen tietosuojasetus 6 artiklan 1 kohdan b ja c alakohdat). Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja muun muassa seuraaviin tehtäviin liittyen:

- Kilpailutukset:
 - o Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Kevan hankintoja ja Keva on viranomaishankintayksikkönä velvollinen noudattamaan hankintalainsäädännön mukaisia julkisten hankintojen kilpailutuksia, jotka perustuvat julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettuun lakiin (1397/2016, "Hankintalaki"). Lisäksi Keva on velvollinen noudattamaan lakia Kevasta (66/2016). Lainsäädännön lisäksi Keva noudattaa Kevan hankintaohjetta. Valitun tarjoajan rikosrekisteriotteen tarkastaminen perustuu hankintalakien lisäksi rikosrekisterilakiin (770/1993).
- Muut hankinnat:
 - o Edellä mainitun lisäksi Kevalla on tarve käsitellä henkilötietoja hankinnoissa, jotka eivät ylitä hankintalainsäädännössä asettuja kynnysarvoja tai joita ei lainsäädännön soveltamisalan poikkeussäännöksistä johtuen ole kilpailutettava. Tällöin Kevalla on yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi peruste käsitellä henkilötietoja hankinnoissa.
- Muut käsittelytilanteet:
 - o Käsittely perustuu lainsäädäntöön myös hankintapäätöksiä koskevissa muutoksenhakumenettelyissä, sekä hankinta-asiakirjoja koskevien tietopyyntöjen käsittelyssä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Kevan hankintoja niin hankintalainsäädännön mukaisina kilpailutuksina kuin pienhankintoina.

Keva tarvitsee tietoja muun muassa hankintamenettelyihin osallistuvien tarjoajien yhteyshenkilöistä ja voittaneen tarjoajan johtohenkilöiden rikosrekisteriotteista. On myös välttämätöntä käsitellä tietoja tarjoajien tarjouksissaan ilmoittamien referenssien yhteyshenkilöistä sekä tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamien henkilöiden ammatillisista pätevyyksistä ja kokemuksesta.

Keva voi käsitellä henkilötietoja myös mahdollisissa muutoksenhakumenettelyissä.

Voittajan tarjous tulee yleensä liitteineen osaksi hankintasopimusta ja tämän vuoksi Kevan on tarpeen käsitellä henkilötietoja sopimuskauden ajan.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Käsittelemme seuraavia tietoja:

- Tarjoajien ja heidän alihankkijoiden yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja: Nimi, edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa ja yhteystiedot.
- Tarjoajien hallinto- ja johto- tai valvontaelimen jäsenten tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävien henkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja: Nimi, Edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa ja rikosrekisteriotteesta ilmenevät tiedot.
- Tarjouksessa nimettyjen asiantuntijoiden sekä mahdollisiin tarjousarviointiin liittyviin haastatteluihin tai henkilöarviointeihin osallistuvien henkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja: Nimi, edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot ja tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista. Kun edellä mainittuja henkilötietoja annetaan asiantuntijoista, haastatteluihin tai henkilöarviointeihin osallistuneista henkilöistä, tarjouksen tekijän on tullut pyytää suostumus heiltä tietojen luovuttamiseen.
- Tarjouksessa ilmoitettujen referenssien yhteyshenkilöiden osalta käsitellään seuraavia henkilötietoja: Nimi, edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa, yhteystiedot ja mainitun referenssin tiedot ja kuvaus referenssistä.
- Muut tarjousten sisältämät hankintamenettelyn aikana kerättävät henkilötiedot, kuten projekti- tai toteutus suunnitelmien sisältämät tiedot tarjoajan henkilöstöstä, kaupparekisteriotteiden sisältämät tiedot tilintarkastajista, prokuristeista ja muista tarjoajayritykseen tai alihankkijaan liittyvistä henkilöistä: Nimi, edustettu organisaatio ja asema organisaatiossa, syntymäaika, yhteystiedot ja tiedot koulutuksesta ja ammatillisista pätevyyksistä sekä kokemuksesta ja muista hankinnan kohteen kannalta merkityksellisistä ominaisuuksista.

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

- Henkilötietoja säilytetään sopimuskauden aikana tarpeen mukaisesti. Sopimuskauden päättymisen jälkeen noudatetaan tiedonohjaussuunnitelman säilytysaikoja.
- Hankintoihin liittyvä asiakirja-aineisto, mukaan lukien hankintasopimus, siihen mahdollisesti liittyvät turvallisuussopimus sekä salassapitosopimukset, säilytetään Kevan hankintaohjeessa määritellyn mukaisesti. Hankinta-asiakirjoja säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti: Tarjouspyynnöt, voittaneet tarjoukset sekä hankintasopimukset 15 vuotta sekä ei-voittaneet tarjoukset 10 vuotta

varainhoitovuoden päättymisestä. Hankintoihin kuuluvat alkuperäiset asiakirjat toimitetaan ja tallennetaan Kevan sopimusten- ja asianhallintajärjestelmään yhtä aikaa hankintapäätöksen kanssa.

- Muutoksenhakuprosesseihin liittyvät hankinta-asiakirjat (mukaan lukien tarjoukset) säilytetään aina vähintään muutoksenhakuprosessin keston ja muutoksenhakuprosessin lopputuloksen edellyttämien toimenpiteiden vaatiman ajan.
- Rikosrekisteriotteita koskevia tietoja ei tallenneta tai säilytetä, vaan ne joko palautetaan tarjoajalle pyynnöstä tai hävitetään välittömästi otteiden tarkastuksen päätteeksi.

Mistä saamme tiedot?

- Keva saa edellä mainittuja henkilötietoja osana lähetettyä tarjousta, jonka antanut tarjoaja on joko rekisteröity itse, rekisteröidyn työnantaja tai pyytänyt rekisteröiden luvan tietojen käyttämiseen esim. referenssin yhteyshenkilönä.
- Rikosrekisteriotteeseen sisältyvät tiedot Keva saa valitulta tarjoajalta.
- Lisäksi Keva tarkistaa tarjouksessa annettuja tietoja erilaisista julkisista tai kaupallisista tietolähteistä, kuten YTJ-yrityshaku.

Siirrämmekö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä tai luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka suojaamme henkilötietojasi?

Rekisterin sisältämiä tietoja käsittelevät ainoastaan ne Kevan henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Jokainen Kevan henkilötietoja käsittelevä työntekijä on allekirjoittanut salassapitosopimuksen. Kevan järjestelmät ovat suojattuja salasanoin ja palomuurilla. Henkilötietoja käsitellään vain ja ainoastaan sillä laajuudella kuin kukin työtehtävä edellyttää.

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ja henkilötietojen käsittelijän tulee aina varmistua siitä, että keskustelee sen henkilön kanssa, jonka tiedoista on kyse. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointia ja mielipidetäi markkinatutkimusta varten, ellei luovuttamisesta tähän tarkoitukseen ole erikseen säädetty.

Lakisääteisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi ja hankintojen toteuttamiseksi Keva käyttää sopimuskumppaneitaan henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsitellään tarpeen mukaan Kevan tai sopimuskumppanien tietojärjestelmissä. Julkisten hankintojen kilpailutusprosessien yhteydessä henkilötietoja käsitellään mm. Cludia Oy:n ylläpitämässä tarjouspalvelussa ja Kevan asianhallintajärjestelmässä.

Viranomaisen tiedot ja asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi. Henkilötietoja sisältävien julkisten

asiakirjojen luovuttaminen muuhun kuin yksityiseen käyttötarkoitukseen tai journalistiseen tarkoitukseen edellyttää, että tietojen vastaanottajalla on tietosuoja-asetuksen mukainen peruste henkilötietojen käsittelylle.

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa tapauskohtaisesti niitä pyytävälle taholle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Julkisuuslain 28 §:n perusteella Keva voi antaa yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen salassa pidettävästä asiakirjastaan tieteellistä tutkimusta, tilastointia taikka viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten, jos on ilmeistä, ettei tiedon antaminen loukkaa niitä etuja, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty.

Hankintalain (1397/2016) 138 §:n mukaan muilla tarjouskilpailuun osallistuneilla tarjoajilla on oikeus pyytää nähtäväksi valitun palvelun tuottajan tarjousmateriaali, pois lukien siinä olevat salassa pidettävät tiedot, kuten liike- ja ammattisalaisuudet tai esimerkiksi henkilötiedot.

Miten voit tarkistaa omat tietosi?

Sinulla on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat järjestelmiimme tallennetut tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada kopiot sinua koskevista tiedoista ja asiakirjoista.

Voit lähettää tarkastuspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Miten voit vaatia sinua koskevan tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä?

Sinulla on oikeus vaatia rekisterissämme olevan virheellisen tiedon korjaamista. Voit tehdä korjauspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi tarvittavia tietoja ei voida poistaa rekisteristä. Tiedot poistetaan kuitenkin automaattisesti niiden säilyttämisperuste asetetun määräajan päätyttyä. Et voi myöskään vaatia käsittelyn rajoittamista tai tietojen siirtämistä toiseen järjestelmään, kun kyse on lakiin perustuvasta henkilötietojen käsittelystä.

Jos kieltäydymme toteuttamasta pyytämiäsi toimenpiteitä, sinulla on oikeus saattaa asiasi Tietosuojavaltuutetun toimistoon käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Puhelinnumero: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Keva
Unioninkatu 43
00087 KEVA
Puh. 020 614 2837



Päivitetty 13.9.2021

5 (5)

Tietosuojavastaava
00087 Keva
Puh. 020 614 2332
Sähköposti: tietosuoja@keva.fi

Lähetäthän sähköpostisi turvapostilla [tästä linkistä](#) tietoturvallisuuden takaamiseksi.