

Behandling av kontaktpersoners personuppgifter

Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Kevas lagstadgade uppgift är att verkställa den offentliga sektorns pensionsskydd samt att ansvara för finansieringen av pensionerna för kommunsektorns personal och för placeringen av kommunsektorns pensionsmedel. Utöver skötseln av de lagstadgade uppgifterna kan behandlingen av dina personuppgifter grunda sig på ditt samtycke eller Kevas berättigade intresse då det inte är fråga om myndighetsuppgifter. Skötseln av uppgifterna förutsätter kontakt med arbetsgivarkunderna och andra intressenter, samarbetspartner och eventuella kunder. Keva upprätthåller uppgifter om kontaktpersonerna vid ovan nämnda instanser till exempel för att sköta följande saker:

- Anmälningstrafiken avseende anställningar och inkomster
- Skötseln av pensionsbetalningstrafiken
- Skötseln av rehabiliteringsärenden
- Arbetslivstjänster, främjande av arbetshälsa och stödande av ledningen av arbetsförmåga
- Stödande av ekonomi- och personalplaneringen med statistik- och undersökningstjänster
- Placeringsverksamheten inklusive uthyrning av bostadslägenheter och affärslokaler

Kontaktpersonernas personuppgifter kan användas också vid marknadsföring av Kevas tjänster och evenemang, vid uppgifter i anslutning till organisering av Kevas kurser samt för olika enkäter och undersökningar.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- Personens namn
- Personens arbetsuppgift och roll
- Personens kontaktuppgifter till arbetet (adress, telefonnummer, e-postadress)
- E-postmeddelanden och annan kommunikation

- Uppgifter om möten och kurser som personen deltagit i

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Vi sparar uppgifterna om personens namn och roll och kontaktuppgifterna så länge som personen innehar den aktuella uppgiften. Övriga uppgifter sparas så länge som de behövs. Förvaringstiderna för Kevas dokument har fastställts i Kevas datastyrningsplan.

Chattbott-konversationer för en kontaktperson som loggat in i webbtjänsten för arbetsgivare sparas i 3 månader för tekniska ändamål.

Varifrån får vi uppgifterna?

- Av personen själv
- Av arbetsgivarkunden
- Av samarbetspartner, serviceleverantörer och övriga intressenter

Till vem lämnar vi ut uppgifter?

Vi lämnar inte ut uppgifter om kontaktpersoner.

Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut uppgifter till områden utanför EU/EES.

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Vi sörjer för att datasäkerheten i våra system är på en hög nivå. Systemens datasäkerhet samt personuppgifternas skydd och enhetlighet säkerställs med hjälp av tekniska och organisatoriska medel. Sådana är bland annat kryptering av uppgifter, datasäkerhetsuppdateringar, datasäkerhetstestning och säkerhetskopiering.

Alla Kevaanställda har undertecknat en sekretessförbindelse som gäller personuppgifter som behandlas som en del av arbetsuppgifterna. De anställda i de organisationer som behandlar Kevas personuppgifter och som har åtkomst till Kevas personuppgifter är skyldiga att skriva under en sekretessförbindelse.

Endast de personer som har rätt att behandla dina uppgifter kommer åt att behandla dem och användarrättigheter till våra datasystem ges i den omfattning som den anställdas arbetsuppgifter kräver. Våra datasystem förutsätter användning av personliga användarnamn och lösenord och

användningen kan spåras via en logganteckning som kvarstår i systemet efter användning.

Hur kan du kolla dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som sparats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av uppgifterna och handlingarna om dig själv.

Du kan skicka en begäran om granskning per skyddad e-post via [denna länk](#).

Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, undanröjas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt register rättas. Du kan skicka en begäran om korrigerings per skyddad e-post via [denna länk](#).

Uppgifter som behövs för att sköta den lagstadgade uppgiften kan inte raderas från registret. Uppgifterna avlägsnas ändå automatiskt när den tid som fastställts för förvaringen av dem går ut. Du kan inte heller kräva att behandlingen ska begränsas eller uppgifterna överföras till ett annat system när det är frågan om en behandling av personuppgifter som grundar sig på lag.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå är: Dataombudsmannens byrå

Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors

Telefonnummer: 029 56 66700 E-post: tietosuoja@om.fi