

Behandling av personuppgifter vid uthyrning av bostäder och affärslokaler

Varför samlar vi in och behandlar personuppgifter?

Uthyrning av bostäder och affärslokaler är en del av vår placeringsverksamhet. Vi samlar in och behandlar personuppgifter för att ingå och verkställa hyresavtal och för att vidta åtgärder som föregår hyresavtalen på initiativ av bostadssökanden eller hyresgästen.

Vi samlar in personuppgifter endast till den del som uppgifterna är nödvändiga för att hyresavtal ska kunna ingås.

Hur samlar vi in personuppgifter?

Med undantag av kreditupplysningar samlar vi in uppgifterna av den registrerade själv och sparar dem som sådana i våra datasystem.

Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar följande uppgifter:

- Bostadssökandens och hyresgästens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
- Namn och kontaktuppgifter för kontaktpersonen till kunder som söker affärslokal och kunder som hyr en affärslokal (om avtalet ingås med en enskild näringsidkare eller för ett under bildning varande bolag dessutom namnen, personbeteckningarna och kreditupplysningarna på de fysiska personer som fungerar som ansvarspersoner)
- Uppgifter i anslutning till bostadssökandes anställningsförhållande och förmögenhet
- Kreditupplysningar
- Bostadssökandes uppgifter om den bostad som söks och bostadsbehovet
- Uppgifter om hyresavtal, hyra och andra avgifter, hyresbetalning och hyresgaranti

Hur länge sparar vi personuppgifter?

Förvaringstiderna för Kevas dokument har fastställts i Kevas datastyrningsplan.

Uppgifter som lämnas i bostadsansökan sparar vi enligt följande:

- Om du ingår ett hyresavtal med oss så sparar vi din ansökan som bilaga till hyresavtalet under hyresavtalets giltighetstid och därefter ytterligare i 10 år
- Om din ansökan inte leder till ett hyresavtal och ansökan gäller endast fritt finansierade bostäder raderar vi dina personuppgifter från systemet inom tre månader efter att giltighetstiden för ansökan gått ut.
- Om din ansökan gällde en bostad som är finansierad med statens räntestöd sparar vi ansökningsuppgifterna i fem år räknat från det år som valet av boende i den aktuella bostaden gjordes. Det är nödvändigt att spara uppgifterna för att vi vid behov ska kunna påvisa för myndigheterna att vi gjort boendeval i enlighet med de anvisningar som gäller val av boende till räntestödsobjekt.

Vi sparar uppgifterna i hyresavtalen under hyresavtalets giltighetstid och därefter ytterligare i 10 år.

Uppgifter om kontaktpersonerna till affärslokalernas hyresgäster:

- Vi sparar hyresavtalen och personuppgifterna i dem under avtalets giltighetstid och därefter ytterligare i 10 år.

Till vem lämnar vi ut uppgifter?

Vi lämnar ut personuppgifter endast för ändamål som är nödvändiga med tanke på hyresverksamheten.

Personuppgifter som ges i bostadsansökan överläter vi till den som sköter uthyrningen av bostaden om bostad söks utanför Esbo, Helsingfors, Grankulla eller Vanda. Kontaktuppgifterna till den hyresansvariga som sköter uthyrningen finns i hyresanmälan för den aktuella bostaden. Uthyrningen av bostäder i Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda sköter vi själva.

Personuppgifter som finns i hyresavtalet överläter vi till disponenten för den uthyrda bostaden och till den som sköter nyckelhanteringen.

Kontaktuppgifterna till den hyresansvariga finns i hyresanmälan för den aktuella bostaden. Uppgifterna om disponenten och den som sköter nyckelhanteringen meddelar vi hyresgästen i flyttansökan.

Namnen och kontaktuppgifterna till kontaktpersonerna för affärslokalernas hyresgäster överläter vi till disponenten och/eller managern för hyresobjektet.

För kontroll av kreditupplysningarna överläter vi till Suomen Asiakastieto Oy personbeteckningarna för bostadsökande, privata näringsidkare och personer som verkar för ett under bildning varande bolag.

Under den tid hyresförhållandet varar överläter vi uppgifter om våra hyresgäster till Suomen Asiakastieto Oy för att följa upp uppgifter som förändras under hyrestiden för våra hyresgäster. Under tiden som hyresförhållandet varar kan vi också på nytt granska kreditupplysningarna för våra hyresgäster om en granskning är påkallad till exempel för planering av indrivningsåtgärder.

Till indrivningsbyrån meddelar vi de uppgifter som behövs för att driva in obetalda hyror.

Överför vi uppgifter till områden utanför EU/EES?

Vi varken överför eller lämnar ut personuppgifter till områden utanför EU/EES.

Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Vi sörjer för att datasäkerheten i våra system är på en hög nivå. Systemens datasäkerhet samt personuppgifternas skydd och enhetlighet säkerställs med hjälp av tekniska och organisatoriska medel. Sådana är bland annat kryptering av uppgifter, datasäkerhetsuppdateringar, datasäkerhetstestning och säkerhetskopiering.

Uppgifterna i de elektroniska bostadsansökningsblanketterna skickas till Keva skyddade med SSL-protokoll.

För sekretessbelagda uppgifters del omfattas vi av tystnadsplikt och våra anställda har undertecknat en sekretessförbindelse. Avtal i pappersform och bilagor till dem förvarar vi i låsta utrymmen.

Endast de personer som har rätt att behandla dina uppgifter kommer åt att behandla dem och användarrättigheter till våra datasystem ges i den omfattning som den anställdas arbetsuppgifter kräver. Våra datasystem förutsätter användning av personliga användarnamn och lösenord och användningen kan spåras via en logganteckning som kvarstår i systemet efter användning.

Vi väljer våra hyresförmedlare med omsorg och skickar dina uppgifter till dem via en ortspecifik ansökningsmapp som är skyddad med användarkod och lösenord.

Personbeteckningar hanterar vi endast när det är nödvändigt för individualiseringen av personer.

Hur kan du kolla dina egna uppgifter?

Du har rätt att granska de uppgifter om dig själv som registrerats i våra system samt rätt att på begäran få kopior av uppgifterna och handlingarna om dig själv.

Du kan skicka en begäran om granskning per skyddad e-post [via denna länk](#).

Hur kan du kräva att en uppgift om dig ska korrigeras, raderas eller behandlingen begränsas eller motsätta dig en behandling av uppgifterna?

Du har rätt att kräva att en felaktig uppgift i vårt system korrigeras. Du kan skicka en begäran om korrigering per [skyddad e-post här](#).

De uppgifter du gett i bostadsansökan raderar vi från vårt system på skriftlig begäran av dig om du inte ingått avtal med oss.

Efter att hyresavtalet trätt i kraft kan dina uppgifter inte längre raderas eller hanteringen av dem begränsas eftersom uppgifterna och behandlingen av dem är nödvändiga för verkställigheten av hyresavtalet.

Om vi nekar till att vidta de åtgärder du begärt har du rätt att hänskjuta ärendet till dataombudsmannens byrå för behandling.

Kontaktuppgifter till dataombudsmannens byrå:

Dataombudsmannens byrå

Postadress: PB 800, 00521 Helsingfors

Telefonnummer: 029 56 66700

E-post: tietosuoja@om.fi