

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely

Miksi keräämme ja käsittelemme henkilötietoja?

Keräämme työnhakijoiden henkilötietoja keskitettyyn rekrytointijärjestelmäämme (LAURA), jossa käsitellään ja hallinnoidaan työnhakijoiden rekrytointiprosessia. Hakemukset on tyypillisesti kohdennettu johonkin määrättyyn työtehtävään hakijan itsensä toimesta. Hakijat voivat olla sisäisiä tai ulkoisia hakijoita. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiprosessin hoitaminen. Järjestelmän tiedoista kerätään myös tilastoja.

Rekisteriin merkitään ne tiedot, joita Keva työnantajana tarvitsevat rekrytointiprosessin eri vaiheissa. Rekisteriin tallennetaan ainoastaan asioiden hoitamisen kannalta tarvittavat tiedot. Rekrytointiprosessin osalliset voivat selata ja raportoida työssä tarvitsemiansa, käyttövaltuuksiensa mukaisia hakijatietoja.

Mitä henkilötietoja käsittelemme?

Rekisterin tiedot kerätään sähköisellä hakemuslomakkeella, jossa kysytään potentiaalisen työnhakijan

- o Nimi
- o yhteystiedot (osoite-, sähköposti- ja puhelinnumerotiedot)
- o Tiedot koulutuksesta ja tutkinnoista
- o aikaisempi työkokemus
- o kielitaito
- o osaamiset

Lisäksi hakulomakkeessa on avoimia kohtia, joissa työnhakija voi täydentää tietojaan.

Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Säilytämme työnhakijoiden tiedot rekrytointijärjestelmässämme kaksi vuotta työhakemuksen jättämisestä lukien. Kevan asiakirjojen säilytysajat on määritelty Kevan tiedonohjaussuunnitelmassa.

Mistä saamme tiedot?

Saamme tiedot henkilöltä itseltään hänen täyttämällään työhakemuksella sekä siihen liittämillään asiakirjoilla.

Kenelle luovutamme tietoja?

Työnhakijoiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman suostumusta. Soveltuvuusarviointeihin valittujen hakijoiden tiedot luovutetaan soveltuvuusarviointeja tekeväälle yritykselle ja jos valitulle henkilölle suoritetaan turvallisuus selvitys, luovutetaan tiedot tätä varten Suojelupoliisille.

Siirrämmekö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Emme siirrä tai luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka suojaamme henkilötietojasi?

Keva huolehtii korkeasta tietoturvan tasosta järjestelmissään. Järjestelmien tietoturvaa, henkilötietojen suojaa ja eheyttä varmistetaan teknisten ja organisatoristen keinojen avulla. Tällaisia keinoja ovat muun muassa tietojen salaus, tietoturvapäivitykset, tietoturvatestaus ja varmuuskopiointi.

Jokainen kevalainen on allekirjoittanut salassapitositoumuksen koskien henkilötietoja, joita käsitellään osana työtehtäviä. Kevan henkilötietojen käsittelijänä toimivien organisaatioiden työntekijät, joilla on pääsy Kevan henkilötietoihin ovat velvollisia allekirjoittamaan salassapitositoumuksen.

Tietojasi pääsevät käsittelemään vain käsittelyyn oikeutetut henkilöt ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiimme annetaan työntekijän työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Tietojärjestelmämme edellyttävät henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen käyttöä ja käytöstä jää järjestelmäämme lokimerkinnot, joiden avulla pystymme seuraamaan järjestelmän käyttöä.

Miten voit tarkistaa omat tietosi?

Sinulla on oikeus tarkistaa itseäsi koskevat järjestelmiimme tallennetut tiedot sekä oikeus pyynnöstä saada kopiot sinua koskevista tiedoista ja asiakirjoista.

Voit lähettää tarkastuspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Miten voit vaatia sinua koskevan tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojesi käsittelyä?

Sinulla on oikeus vaatia rekisterissämme olevan virheellisen tiedon korjaamista. Voit tehdä korjauspyynnön turvapostilla [tästä linkistä](#).

Tiedot poistetaan automaattisesti niiden säilyttämiseksi asetetun määräajan päätyttyä. Voit halutessasi pyytää Kevaa poistamaan tietosi jo ennen tätä.

Jos kieltäydymme toteuttamasta pyytämiäsi toimenpiteitä, sinulla on oikeus saattaa asiasi Tietosuojavaltuutetun toimistoon käsiteltäväksi.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinnumero: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi